



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2014	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell' articolo 1 ,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione	Annuale	Segreteria Generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale - Servizio CED - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 30 gg. dall'approvazione	Verifica avvenuta pubblicazione
	Atti Generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati "Normattiva"	Attestazione avvenuta pubblicazione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione degli atti relativi	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c.1 d.lgs. N. 33/2013	Codice disciplinare e Codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente del Servizio Gestione Risorse	Segreteria Generale	Dirigente del Servizio Gestione Risorse - Personale	entro 15 giorni dall'approvazione	Verifica avvenuta pubblicazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica della scadenza e/o obbligo	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 - (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro )	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 3 mesi dalla elezione /nomina/incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	annuale	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazioni dei redditi	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c)		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982		1. copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2. copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	1. i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dall'incarico 2. entro 15 dall'acquisizione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)	Nessuno	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 15 giorni dall'acquisizione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segreteria Generale	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 15 giorni dall'acquisizione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/201	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	CED e Segreteria Generale	Dirigente della Segreteria Generale	entro 15 giorni dalla trasmissione del provvedimento	Verifica avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di PO competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane		Verifica avvenuta pubblicazione		
		Art. 13, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di PO competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione dei relativi atti	Verifica avvenuta pubblicazione		
		Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di PO competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione dei relativi atti	Verifica avvenuta pubblicazione		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i servizi	Servizio CED	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati di ogni aggiornamento	Verifica avvenuta pubblicazione		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	entro 3 mesi dall'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione		
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	entro 3 mesi dall'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	entro 3 mesi dall'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione		
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	entro 3 mesi dall'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione			



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	incaricato della comunicazione dei dati a "Perlapa"	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 3 mesi dall'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 3 mesi dall'emanazione dell'atto di conferimento dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>										
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segreteria Generale	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segreteria Generale	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segreteria Generale	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segreteria Generale	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segreteria Generale	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segreteria Generale	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2 c.1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Segreteria Dirigenziale Gestione Risorse	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2 c.1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Segreteria Dirigenziale Gestione Risorse	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Segreteria Dirigenziale Gestione Risorse	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Segreteria Dirigenziale Gestione Risorse	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Segreteria Dirigenziale Gestione Risorse	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Segreteria Dirigenziale Gestione Risorse	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro il 30 marzo	Attestazione avvenuta pubblicazione	
	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>										
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti di dirigenti	Incaricato P.O. competente per materia (Trattamento Economico)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla liquidazione della missione	Attestazione avvenuta pubblicazione
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2 c.1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione	



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2 c.1, punto 2, l. n. 441/1982	pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti di dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato P.O. competente per materia (Trattamento Economico)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 19, c.1-bis, d.lgs. N. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla comunicazione/approvazione
	Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico e i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione	



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Personale		Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico e i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico e i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico e i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico e i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico e i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Attestazione avvenuta pubblicazione	





## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982		1. copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2. copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	1) i dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico 2) entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati da parte del soggetto interessato	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 4, l. n. 441/1982		3. dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Tutti i Dirigenti		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 dalla trasmissione dei dati da parte del soggetto interessato	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione del provvedimento	Verifica avvenuta pubblicazione
	Posizioni Organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni Organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Incaricato di P.O.		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia (trattamento economico)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato - (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato - (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia (trattamenti o economico)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni successivi alla fine del trimestre di riferimento	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Referente del Servizio Risorse Umane per le operazioni di pubblicazione	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni successivi alla fine del trimestre di riferimento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi conferenti l'incarico		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia	Link al sito dell'Aran- Comparto Regioni Enti Locali	entro 20 giorni dalla stipula	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
	Contrattazione Integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla approvazione dei contratti integrativi	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispose, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Programmazione e Bilancio	UO contabilità generale e fiscale	Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 30 giorni dalla trasmissione al MEF	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV - (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla nomina	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla acquisizione	attestazione di avvenuta pubblicazione
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 20 giorni dalla liquidazione dell'importo	attestazione di avvenuta pubblicazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia	Dirigente del Servizio Risorse Umane link a sito web istituzionale	entro 3 giorni	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro 15 giorni dall'approvazione	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) - Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro 15 giorni dall'approvazione	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro 15 giorni dall'approvazione	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Ammontare complessivo dei	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Ammontare complessivo dei premi - (da pubblicare	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia(trattamento economico	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Performance	premi	33/2013	in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane	Incaricato di P.O. competente per materia(trattamento economico	Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Risorse Umane	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica Incaricato di P.O. competente per materia(trattament o economico)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Risorse Umane	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica Incaricato di P.O. competente per materia(trattament o economico)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Risorse Umane	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica Incaricato di P.O. competente per materia(trattament o economico)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
				Per ciascuno degli Enti:						



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
			3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
				<b>Per ciascuna delle Società:</b>							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione				



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Enti controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 22, c. 1, lett.D-Bis d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro 15 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT			
		Art. 19, c. 7, D.Lgs n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro 15 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti	attestazione di avvenuta pubblicazione			
				Provvedimenti con cui le Società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro 15 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti	attestazione di avvenuta pubblicazione			
Enti di Diritto Privato Controllati		Art. 22, c. 1 lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Enti di Diritto Privato Controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuno degli Enti:</b>									
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione							





## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
	Rappresentazione Grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione Grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO rapporti con società partecipate, controllo di gestione e Referto, Vincoli di Finanza pubblica	Dirigente Governance e Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	attestazione di avvenuta pubblicazione	
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento</b>							
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT	
Attività e Procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione	
					<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>						
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla modifica o aggiornamento	verifica ed attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione bandi di gara e contratti); accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre Amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi (mediante Albo Pretorio on-line)	Entro il trimestre successivo	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 1,	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi (mediante Albo Pretorio on-line)	Entro il trimestre successivo	Attestazione avvenuta pubblicazione
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Attestazione avvenuta pubblicazione
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera-servizio-fornitura, importo delle somme liquidate	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro il 31 gennaio o altro termine fissato dall'ANAC	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente del Servizio Appalti e contratti	UO Gare e Contratti Ufficio amministrativo con gestione del budget	Dirigente del Servizio Appalti e contratti	entro 15 giorni successivi all'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione	
				<b>Per ciascuna procedura:</b>						



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni successivi all'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 10 giorni dall'adozione	Attestazione avvenuta pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p style="text-align: center;"><b>Avvisi e Bandi</b></p> <p style="text-align: center;">Avviso (Art. 19 c. 1 D-Lgs. 50/2016)</p> <p>Avviso di indagini di mercato (Art. 36 c. 7, D.Lgs. 50/20156 e linee guida ANAC)</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (Art. 36 c. 7 D.Lgs. 50/2016 e linee guida ANAC)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di Concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (Art. 171 c. 1 e 5 D.Lgs 50/2016)</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione (Art., 173 c. 3 D.Lgs. 50/2016)</p> <p>Bando di Gara (Art. 183 c. 2 D.Lgs. 50/2016)</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (Art. 186 c. 3 D.Lgs. 50/2016)</p> <p>Bando di Gara (Art. 188 c. 3 D.Lgs. 50/2016)</p>	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	contestualmente alle altre pubblicazioni previste dalla legge	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 30 gg dall'aggiudicazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	contestualmente alle altre pubblicazioni previste per legge	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso o alle procedure ordinarie (Art. 163 c. 10 D.Lgs 50/2016) tutti gli atti connessi agli affidamenti in House in formato Opendedata di appalti pubblici e contratti di concessione tra Enti (Art. 192 c.3 D.Lgs 50/2016)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 30 gg dall'aggiudicazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni Ulteriori</b> Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; elenco ufficiali operatori economici (Art. 90 c. 10 D.Lgs 50/2016)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 gg dalla predisposizione dell'elenco	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 2 giorni dall'adozione	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 gg dalla predisposizione dell'elenco	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT		
		Art. 1, c. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dalla stipula	Attestazione avvenuta pubblicazione		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro 15 giorni dal termine finale di esecuzione del contratto	Attestazione avvenuta pubblicazione		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	entro 15 giorni dall'adozione degli atti relativi	Verifica avvenuta pubblicazione		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione		
		<b>Per ciascun atto:</b>										
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione		
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione				



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che concedono benefici	entro il 31 gennaio	Attestazione avvenuta pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	UO Bilancio, Programmazione economico-finanziaria. Contabilità, economico-patrimoniale, Progetti UE	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 20 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	UO Bilancio, Programmazione economico-finanziaria. Contabilità, economico-patrimoniale, Progetti UE	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 20 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio Consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	UO Bilancio, Programmazione economico-finanziaria. Contabilità, economico-patrimoniale, Progetti UE	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 20 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione





## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	UO Bilancio, Programmazione economico-finanziaria. Contabilità, economico-patrimoniale, Progetti UE	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 20 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n.33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	UO Bilancio, Programmazione economico-finanziaria. Contabilità, economico-patrimoniale, Progetti UE	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 20 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio	UO Espropri Patrimonio e demanio	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio	entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio	UO Espropri Patrimonio e demanio	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio	entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Attestazione avvenuta pubblicazione
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri			Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente del Servizio Risorse Umane		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 gg dalla redazione dell'attestazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Risorse Umane		Dirigente del Servizio Risorse Umane	entro 15 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio		Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 15 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Risorse Umane		Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 15 giorni dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO Bilancio, Programmazione economico-finanziaria. Contabilità, economico-patrimoniale, Progetti UEI	Dirigente del Servizio Programmazione Bilancio	entro 15 giorni dalla presentazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale		Segreteria Generale Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro 15 gg dalla formalizzazione del rilievo	Verifica avvenuta pubblicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dall'adozione o modifica	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dalla ricezione della notizia di ricorso	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dalla comunicazione della sentenza	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Dirigenti dei Servizi che erogano servizi pubblici	entro il 31 gennaio	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente del Servizio Affari Generali, Demografici. Sistemi Informativi	UO competenti per materia	Dirigente del Servizio Affari Generali, Demografici. Sistemi Informativi	entro 15 giorni dalla conclusione della rilevazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi UO Contabilità generale e fiscale; UO Ufficio amministrativo con gestione di budget	tutti i Dirigenti dei Servizi	entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre/semestre di riferimento	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO Contabilità generale e fiscale; UO Ufficio amministrativo con gestione di budget	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO Contabilità generale e fiscale; UO Ufficio amministrativo con gestione di budget	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il mese successivo a quello cui il trimestre si riferisce	



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	UO Contabilità generale e fiscale; UO Ufficio amministrativo con gestione di budget	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio	entro il 31 gennaio	Attestazione avvenuta pubblicazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Tributi	UO Contabilità generale e fiscale; UO Ufficio amministrativo con gestione di budget	Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio Dirigente del Servizio Tributi	entro 5 giorni da eventuali aggiornamenti	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni	UO competente per materia	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni	entro 15 giorni dall'approvazione degli atti relativi	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni	UO competente per materia	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni	entro 15 giorni dall'acquisizione dell'informazione	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni	UO competente per materia	Dirigente del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni	entro 15 giorni dall'acquisizione dell'informazione	
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio Dirigente del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità	UO competente per materia	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio Dirigente del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità	entro 20 giorni dall'approvazione degli atti	



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di interesse pubblico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio Dirigente del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità	UO competente per materia	Dirigente del Servizio politiche di gestione, assetto del territorio. Patrimonio e demanio Dirigente del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità	entro 20 giorni dall'acquisizione della documentazione	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi- benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dalla redazione delle Relazioni	Attestazione avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dall'acquisizione delle informazioni	Attestazione avvenuta pubblicazione
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	UO Tutela ambientale, UO Servizi igiene ambientale	Dirigente del Servizio Ambiente, igiene e sanità	entro 15 giorni dalla redazione delle Relazioni	Attestazione avvenuta pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	UO competenti per materia nelle quali si articolano i Servizi	Segreteria del Sindaco Dirigenti dei Servizi che adottano i provvedimenti	entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell' articolo 1 ,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segreteria Generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale-Responsabil e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro un mese dall'approvazione	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segreteria Generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale-Responsabil e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 10 giorni dall'atto di nomina	Verifica avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
Prevenzione della corruzione			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria Generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale-Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 15 giorni dall'adozione dei Regolamenti	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale-Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro il 15 dicembre salvo eventuali proroghe disposte dall'ANAC	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	ANAC Segreteria Generale-Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale-Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 15 giorni successivi alla notifica di tali provvedimenti; entro 15 giorni successivi all'adozione di atti di adeguamento	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale-Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 15 giorni dall'adozione degli atti di accertamento	Verifica avvenuta pubblicazione
Altri contenuti	Accesso Civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale-Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 10 giorni da ogni modifica	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Generale	UO Attività amministrativa rilevante. Controlli, prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Generale	entro 10 giorni da ogni modifica	Verifica avvenuta pubblicazione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	tutti i Dirigenti dei Servizi	UO competenti in materia	tutti i Dirigenti	entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente del Servizio Affari generali, demografici e sistemi informativi	UO competenti in materia	Dirigente del Servizio Affari generali, demografici e sistemi informativi	entro il 30 giugno	attestazione di avvenuta pubblicazione



## Allegato 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

### SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento previsto dal d. lgs. 33/2013 (o da altra fonte legislativa)	Responsabile elaborazione/ trasmissione dati	Uffici che collaborano con il responsabile elaborazione/ trasmissioni	Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio del RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente del Servizio Affari generali, demografici e sistemi informativi	UO competenti in materia	Dirigente del Servizio Affari generali, demografici e sistemi informativi	entro 20 giorni dall'approvazione dei Regolamenti	attestazione di avvenuta pubblicazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente del Servizio Affari generali, demografici e sistemi informativi	UOC competenti in materia	Dirigente del Servizio Affari generali, demografici e sistemi informativi	entro il 30 giugno	attestazione di avvenuta pubblicazione
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'Art. 4 c. 3 D.Lgs 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tutti i Dirigenti di Settore		Tutti i Dirigenti di Settore		