

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ENRICO CEDRONE  
Indirizzo VIALE MAZZINI N. 69 - FROSINONE  
Telefono 0775/835063  
Fax 0775/884168  
E-mail [studio.ec@odcec.fr.legalmail.it](mailto:studio.ec@odcec.fr.legalmail.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 23/09/1968

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diplomato presso il LICEO SCIENTIFICO "F. SEVERI" di Frosinone
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha conseguito la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università L.U.I.S.S. di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 1997 è Dottore Commercialista, iscritto presso L'ordine di Frosinone
  - Qualifica conseguita E' Revisore Contabile, iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con D.M. 16/11/1998, pubblicato in G.U. suppl. n. 100 - del 25/11/1998
- E' Mediatore Civile Professionista iscritto presso il Ministero della Giustizia
- E' iscritto nell'elenco dei "Consulenti Tecnici del Giudice" presso il Tribunale di Frosinone
- Già membro di Commissioni di studio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Frosinone

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1997 opera come professionista in Frosinone; principali attività esercitate:

E' socio ed amministratore unico della società di revisione Area Revisione s.r.l. che svolge ed ha svolto, tra l'altro, attività di revisione per le società del gruppo BS Holding S.p.A., Prima S.p.A., Frosinone Calcio s.r.l. , Prima Sole Components S.p.A.

E' stato Revisore dell'ambito scolastico di Cassino con scuola capofila Istituto Tecnico Agrario Ass. I.I.S. San Benedetto di Cassino

E' stato Presidente del Collegio Sindacale della società Progressi Finanziaria s.r.l. - Frosinone, società finanziaria ex art. 106 TUB;

E' membro del Collegio Sindacale della società Soleko S.p.A. - Pontecorvo

Svolge attività di perito in procedimenti civili e penali;

Ha svolto e svolge rilevante attività di perito per la valutazione di patrimoni sociali, ai fini di fusioni e di trasformazioni;

Svolge attività di consulente societario e fiscale; è specializzato, fra l'altro, in tematiche internazionali ed ha svolto l'attività di consulente della Playtex, per l'analisi e la gestione della situazione fiscale dei dirigenti delle società multinazionali distaccati in Italia o dipendenti di società italiane distaccati all'estero;

Mediatore di controversie civili, commerciali, societarie, bancarie, creditizie e di intermediazione finanziaria in conformità al D.M. 23 Luglio 2004 n. 222 ed al D. Lgs. n 28/2010 nonché al 2° comma dell' art. 20 del D.M. n 180 del 18/10/2010;

Ha svolto e svolge attività professionale nel campo della finanza agevolata e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari

Svolge attività di internazionalizzazione di imprese italiane all'estero

Esperto di diritto bancario e specializzato nella verifica di anomalie sui rapporti bancari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - SPAGNOLO

• Capacità di lettura

INGLESE - Ottima

• Capacità di scrittura

INGLESE - Ottima

• Capacità di espressione orale

INGLESE - Buona

• Capacità di lettura

SPAGNOLO - Ottima

• Capacità di scrittura

SPAGNOLO - Buona

• Capacità di espressione orale

SPAGNOLO - Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**