



COMUNE DI FROSINONE
SETTORE GESTIONE RISORSE SERVIZIO DEL PERSONALE

AVVISO di selezione per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica ed Economica D1 a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Frosinone

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

Visto che:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, disciplina la mobilità volontaria;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2017 è stata approvata sia la variazione della vigente dotazione organica, sia la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019 e il piano occupazionale 2017, quali note di aggiornamento al DUP;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 284/2017 la Giunta ha apportato le necessarie modifiche ed integrazioni, sia per adeguare il calcolo della capacità finanziaria assunzionale, a seguito della modifica, introdotta dal d.l. n. 50 del 24/04/2017 (art. 22, comma 2), al comma 228 dell'art. 1 della L- 208/2015, sia per riformulare il fabbisogno, nel rispetto, comunque, della spesa inserita nel DUP 2017/2019;
- La Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali in data 18/07/2017 ha espresso parere positivo, sulla rideterminazione della dotazione organica contenuta nella deliberazione di giunta comunale n.117/2017 e n. 284/2017 e del fabbisogno triennale del personale con il programma delle assunzioni relativo al 2017 contenuto nelle menzionate deliberazioni;

rende noto

Che è indetta procedura della previa mobilità volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Frosinone, così come stabilito dalle innanzi menzionate deliberazioni.

Considerato che l'amministrazione comunale ha esteso la presente procedura anche alla "mobilità obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il procedimento di mobilità volontaria resta subordinato alla condizione sospensiva dell'esito negativo della mobilità obbligatoria, con espresso avviso che il procedimento avviato con il presente avviso è sospeso in caso pervengano riscontri alla nota prot. n. 39183 del 9/8/2017 con cui la procedura ex art. 34 bis risulta avviata e si estingue nel caso di esito positivo della mobilità obbligatoria.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo indeterminato e pieno, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. i quali, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. inquadrati nella categoria D1, posizione economica D1, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo, con esperienza professionale di almeno 24 mesi in profilo uguale a quello del posto da ricoprire;
2. **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Statistica.



COMUNE DI FROSINONE

SETTORE GESTIONE RISORSE SERVIZIO DEL PERSONALE

3. Nulla Osta Preventivo alla mobilità o impegno da parte dell'amministrazione di appartenenza a rilasciarlo.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso.

ART.2 - MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità a quanto indicato nel presente avviso, unitamente agli allegati, può essere inviata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità,

entro il 9/09/2017

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Frosinone. In tal caso unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accentrato, costituirà ricevuta per il candidato (Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 13,00 – Pomeriggio Lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con raccomandata 1 con avviso di consegna, o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Frosinone – Settore Gestione Risorse Servizio del Personale- P.zza VI Dicembre – 03100 Frosinone con indicazione dell'oggetto "Procedura di mobilità esterna per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato";
- a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: pec@pec.comune.frosinone.it del comune di Frosinone entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra. L'oggetto della mail di trasmissione dovrà riportare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Procedura di mobilità esterna per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato".

La data di presentazione della domanda si determina:

- per le domande spedite a mezzo raccomandata o con altro mezzo farà fede il timbro e data dell'Ufficio protocollo del Comune di Frosinone;
- per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, provviste di firma digitale, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

Le domande, presentate nei modi stabiliti, dovranno pervenire al Comune di Frosinone entro e non oltre i termini stabiliti dal bando; le domande pervenute oltre tali termini, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.

ART: 3 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) Le complete generalità con l'indicazione della data e luogo di nascita;
- b) Di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) di essere cittadino/a _____;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- Di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;



COMUNE DI FROSINONE

SETTORE GESTIONE RISORSE SERVIZIO DEL PERSONALE

- f) Indicare l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria D - Posizione Economica D1, nonché il profilo professionale;
- g) Il possesso di esperienza professionale di almeno 24 mesi nel profilo analogo a quello del posto da ricoprire;
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata;
- i) Il possesso del Nulla Osta Preventivo alla mobilità o impegno a rilasciarlo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- j) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);
- k) di non avere vertenze giudiziarie concernenti il rapporto di lavoro con l'Amministrazione di appartenenza;
- l) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con applicazioni di sanzioni, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- m) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni attinenti il posto messo a selezione;
- n) di avere la seguente motivazione per la richiesta del trasferimento:
- o) Ricongiungimento Nucleo Familiare;
- p) Altro (specificare): _____;
- q) di aver riportato i giudizi non negativi di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi tre anni:
- Anno 2014: _____;
 - Anno 2015: _____;
 - Anno 2016: _____;
- r) Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato pena l'esclusione:

- **Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- Curriculum vitae firmato in originale, che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
- Copia Nulla Osta Preventivo o impegno dell'amministrazione di appartenenza a rilasciarlo;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



COMUNE DI FROSINONE
SETTORE GESTIONE RISORSE SERVIZIO DEL PERSONALE

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione, nominata e composta a norma dell'art. 13 del regolamento delle procedure per le assunzioni in vigore presso l'Amministrazione Comunale di Frosinone, approvato con deliberazione di G.C. n. 311 dell'1/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni, valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

L'ammissione al colloquio selettivo avverrà in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi delle domande e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà a colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o fax o mail entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e/o prova pratica ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio, teso a verificare il grado di aggiornamento da parte dei candidati sui seguenti argomenti:

- normativa Enti Locali;
- il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti pubblici;
- anticorruzione e trasparenza;
- semplificazione amministrativa;
- principi della contabilità armonizzata introdotti dal d.lgs.118/2011 e ss.mm.ii.;
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- procedimento amministrativo;
- redazione atti amministrativi;
- reati contro la pubblica Amministrazione;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".

Inoltre, il colloquio oltre che finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, sarà oggetto di accertamento da parte della commissione tenendo conto:

- della preparazione professionale specifica;
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- della conoscenza delle tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Inoltre, il candidato dovrà dimostrare la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse attraverso una specifica prova connesse e conseguente al colloquio.

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità, che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova.

Art. 5 – GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione e verifica, la Commissione di cui al precedente art. 4 predisporrà la graduatoria di merito, ottenuta dai punteggi assegnati in sede di colloquio e/o prova pratica.



COMUNE DI FROSINONE

SETTORE GESTIONE RISORSE SERVIZIO DEL PERSONALE

In caso di ottenimento di parità di punteggio la precedenza è assicurata in favore del candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, nel caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Art. 6 – ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a produrre in nulla osta dell'Amministrazione di provenienza in via definitiva e, in caso di assenso, sarà concordata la data di trasferimento previo accordo con le parti (Pubbliche Amministrazioni e Candidato).

L'assunzione è comunque subordinata, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza anche solo di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà definitivamente conclusa con esito negativo.

ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Frosinone si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di mobilità.

In caso di assegnazione di personale da parte di una delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 34/bis del d.lvo n. 165/2001, non si darà corso alla mobilità ed il presente bando risulterà nullo.

Art. 8 – RESTITUZIONE DELL'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre al Settore Gestione Risorse – Servizio del Personale, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione della documentazione stessa.

Art. 9 – ACCETTAZIONE E CLAUSOLE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare prorogare o revocare il presente avviso, il quale non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Frosinone.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Frosinone.



COMUNE DI FROSINONE

SETTORE GESTIONE RISORSE SERVIZIO DEL PERSONALE

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Dirigente del Settore Gestione Risorse – Servizio del Personale Dott. Vincenzo Giannotti.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente: www.comune.frosinone.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi in vigore all'interno dell'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi presso gli Uffici del Servizio del Personale, P.zza VI Dicembre (Fr) Esclusivamente il lunedì e mercoledì dalle 10,30 alle ore 12,00 al seguente numero:0775/265517 ovvero attraverso posta elettronica all'indirizzo mail:valeria.nichilo@comune.frosinone.it

Frosinone, 9 Agosto 2017

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse
Dott. Vincenzo Giannotti

