

**Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto da Dirigente Tecnico a tempo pieno ed indeterminato da collocare nei Settori Tecnici del Comune di Frosinone.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- L'Amministrazione Comunale di Frosinone in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 14/03/2018 "Fabbisogno Triennale del personale 2018/200" modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 27/06/2018 avente ad oggetto: "Integrazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 14/03/2018 – Fabbisogno del personale" intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato, tramite concorso pubblico;
- La Commissione Stabilità degli Enti Locali nella seduta del 2 Agosto 2018 ha approvato le deliberazioni di Giunta Comunale n. 130 del 14/03/2018 e n. 329 del 27/06/2018 con le quali sono state previste assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2018 tra cui n. 1 Dirigente Tecnico a tempo pieno ed indeterminato;
- Con determinazione dirigenziale n. 2027 del 9/8/2018 è stato approvato e pubblicato l'avviso di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 Dirigente tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali);
- È risultata infruttuosa la mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/01, giusta determina dirigenziale n. 2376 del 27/09/2018;
- la mobilità obbligatoria ex art.34-bis del citato decreto legislativo n. 165/2001, è stata esperita con esito negativo essendo spirato il termine di 60 giorni dalla richiesta effettuata dal Comune di Frosinone in data 26/07/2018 con comunicazione prot. n. 40264/2018 e conclusa dall'amministrazione con determinazione dirigenziale n. 2383 del 27/09/2018;

Visto il D.lgsn. 165/0001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto il D.P.C.M. n. 78 del 16/04/2018;

Visto il DPCM n. 80 del 27/04/2018;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale Dirigente dell'Ex area II, regioni – autonomie Locali – Funzioni Locali;

**R E N D E N O T O C H E**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico presso i Settori Tecnici del Comune di Frosinone (CCNL del Personale Dirigente dell'ex Area II, Regioni – Autonomie Locali – funzioni Locali) secondo la disciplina di seguito riportata.

Il Trattamento Economico della posizione dirigenziale corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del personale Dirigente dell'ex Area II, Regioni – Autonomie Locali – Funzioni Locali, come integrata dal CCDI per i Dirigenti del Comune di Frosinone. Esso comprende:

- stipendio tabellare pari ad Euro 43.310,90 cui si aggiunge l'importo della vacanza contrattuale;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Frosinone;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **ART. 1 –RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA’**

Le competenze e le responsabilità del Dirigente sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento Comunale per quanto riguarda responsabilità e competenze del Dirigente.

## **ART.2 – COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

### **Competenze specialistiche**

Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma di cui all’art. 7.

### **Competenze trasversali**

Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali.

- 1) Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati-
- 2) Capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.
- 3) Leadership, coordinamento,sviluppo professione, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega: si tratta dell’insieme delle attitudini e abilità necessarie per:
  - Coordinare il lavoro di un numero elevato di collaboratori;
  - Valutare la performance individuale e collettiva e le attitudini;
  - Gestire la formazione;
  - Promuovere lo sviluppo professionale e l’autonomia.
- 4) Applicazione e sviluppo delle conoscenze: si tratta delle capacità di utilizzare e applicare produttivamente in ambito lavorativo il corpo di conoscenze e competenze possedute, e di sviluppare attraverso l’aggiornamento, la formazione e l’auto – formazione.
- 5) *Problem solving* e innovazione organizzativa:si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.
- 6) Comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all’area della comunicazione anche verbale:sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione delle dinamiche relazionali, assertività.
- 7) Lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo.
- 8) Flessibilità e orientamento al cambiamento:si tratta della capacità di adattamento all’evoluzione del contesto ambientale, normativo ed organizzativo.

## **Art. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione al concorso e per la successiva eventuale assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati di seguito.

- 1) Possesso di almeno uno fra i titoli di studio indicati alle seguenti lettere, purché rilasciati da istituzioni accademiche statali oppure legalmente riconosciute dallo Stato:
  - a) Diploma di laurea compreso tra i seguenti e secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – architettura;

- b) Laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
- c) Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
- d) Titolo di studio straniero, che la competente autorità italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollente a uno dei titoli di studio indicati alle precedenti lettere; nel caso di cui alla presente lettera d) la domanda di partecipazione al concorso deve indicare sia gli estremi del titolo straniero (denominazione titolo, denominazione autorità, luogo e data del rilascio, votazione conseguita), sia gli estremi (denominazione autorità, luogo e data del rilascio, votazione conseguita) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio sopra indicati.

In merito alle equiparazioni e alle equipollenze non verranno svolte ricerche preventive e non verranno rilasciati pareri al pubblico.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V.Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:  
- **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));
- c) Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- 2) Possesso di almeno di uno fra i requisiti professionali indicati alle seguenti lettere:
  - a) Essere dipendente di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - b) Possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - c) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - d) Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

- 3) Cittadinanza Italiana o Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- **I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**
- 4) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- 8) Non essere stati licenziati o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- 9) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) Assenza di cause di inconferibilità ostative, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 all'accesso al posto o all'esercizio dell'incarico di Dirigente assegnato ai Settori Tecnici del Comune di Frosinone;
- 11) Assenza di cause di incompatibilità ostative, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, all'accesso al posto o all'esercizio dell'incarico assegnato ai Settori Tecnici del Comune di Frosinone;
- 12) Idoneità fisica alle mansioni; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti agli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità delle quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- 13) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati che vi sono soggetti;
- 14) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione. Fanno eccezione:**

- **Il requisito n. 11, per il quale le eventuali cause di incompatibilità devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro;**
- **Il requisito n. 12 che deve essere posseduto al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.**

#### **ART. 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 1) La domanda di partecipazione, redatta in conformità con il modello di domanda allegato al presente bando e contenente tutte le informazioni richieste;
- 2) Curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3) Copia fotostatica in carta semplice (non autenticata) della carta d'identità in corso di validità;
- 4) Attestazione del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 con una delle seguenti modalità:
  - tramite c/c postale n. 13034038 intestato al Comune di Frosinone, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso pubblico Dirigente Tecnico";

- tramite bonifico bancario IBAN IT51C0311114802000000010746 specificando chiaramente la causale del versamento: “Concorso pubblico Dirigente Tecnico”;
- 5) Copia della certificazione medico – sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d’esame, dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
  - 6) Copia della certificazione medico – sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle preselezione o delle prove d’esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d’esame, di strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
  - 7) Copia della certificazione medico – sanitaria da cui risulti che il candidato è portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all’80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all’80%, che intendono essere esentati dall’eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà essere trasmessa con una e una sola delle modalità, di seguito indicate, pena la relativa esclusione:

**entro il 12/11/2018**

- consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Frosinone. In tal caso unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall’ufficio accentante, costituirà ricevuta per il candidato (Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 13,00 – Pomeriggio Lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30), in questo caso è necessaria la firma autografa sulla domanda e sul curriculum vitae;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con raccomandata 1 con avviso di consegna, o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Frosinone – Settore Gestione Risorse Servizio del Personale- P.zza VI Dicembre – 03100 Frosinone con indicazione dell’oggetto “Concorso a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Tecnico”; in questo caso è necessaria la firma autografa sulla domanda e sul curriculum vitae;
- a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo: pec@pec.comune.frosinone.it del Comune di Frosinone entro le ore 23,59 del giorno di scadenza del termine di cui sopra. L’oggetto della mail di trasmissione dovrà riportare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “Concorso a tempo pieno ed indeterminato per n.1 posto di Dirigente” e nel seguente modo:
  - a) trasmissione, in allegato al messaggio di pec, di un file in formato PDF o PDF/A contenente la scansione della candidatura, In questo caso è necessaria la firma autografa sulla domanda e sul curriculum vitae risultanti dalla scansione della candidatura;
  - b) trasmissione, in allegato al messaggio di pec, di un file contenente la candidatura firmata digitalmente. In questo caso è necessaria la firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata oppure la firma elettronica avanzata riferite sia alla domanda, sia al curriculum

vitate oppure firma analogica dei documenti scansionati corredati da fotocopia documento d'identità personale.

La data di presentazione della domanda si determina:

- per le domande spedite a mezzo raccomandata o con altro mezzo farà fede il timbro e data dell'Ufficio protocollo del Comune di Frosinone;
- per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, provviste di firma digitale, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

Le domande, presentate nei modi stabiliti, dovranno pervenire al Comune di Frosinone entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal bando; le domande pervenute oltre tali termini, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' onere del candidato verificare la tempestiva trasmissione della candidatura.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione al proprio handicap;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la preselezione e/o le prove scritte e/o la prova orale;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché le norme regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste Servizio del Personale del Comune di Frosinone al seguente numero telefonico: 0775/2656517.

## **ART. 5 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

L'ammissione alla selezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica tra l'esatta rispondenza di quanto autocertificato dai candidati con i requisiti sostanziali e formali richiesti dal bando sarà effettuata dalla struttura competente in materia di assunzioni e concorsi, ovvero dal Settore Gestione Risorse – Servizio del Personale, in via preventiva e/o a seguito della prova preselettiva e per coloro che si collocheranno in una posizione utile nella graduatoria di merito. Dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande, la struttura del Servizio del Personale invierà tutta la documentazione alla Commissione che sarà nominata per espletare le fasi concorsuali.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata, prima di procedere all'assunzione, per il vincitore del concorso che sarà altresì sottoposto alla visita medica onde verificare l'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o la non idoneità fisica all'impiego darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la riformulazione della graduatoria approvata.

Dalla pubblicazione dell'avviso di esclusione i candidati hanno sessanta giorni per esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e centoventi per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di esclusione dalla selezione.

## **ART. 6) CAUSE GENERALI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza sottoscrizione della domanda e/o curriculum vitae (con l'eccezione della trasmissione a mezzo pec di un file contenente la candidatura firmata digitalmente, secondo le modalità riportate nell'art. 4);
- per omissione nell'allegare la copia del documento in corso di validità;
- per la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 3 del presente avviso da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per domanda giunta fuori termine perentorio di cui all'art. 4, secondo le modalità stabilite nel presente bando all'art. 4;

## **ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE**

Il concorso è articolato su due prove scritte ed una orale precedute da una eventuale prova preselettiva da effettuarsi solo nel caso in cui le domande di partecipazione ritenute ammissibili siano superiori a 20:

**PROVA PRESELETTIVA:** Serie di quiz sulle materie delle prove scritte e della prova orale. In caso di domande ammissibili inferiori o pari a 20 non si procederà alla prova preselettiva.

Dello svolgimento o meno della prova preselettiva con l'elenco degli ammessi alla stessa ne sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente: [www.comune.frosinone.it](http://www.comune.frosinone.it) - alla voce amministrazione trasparente "concorsi attivi – avvisi", a partire dal 16/11/2018.

A seguito della prova preselettiva saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 20 candidati che abbiano partecipato alla citata prova in ordine dei punteggi ottenuti.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

I candidati sono invitati all'eventuale prova preselettiva che avverrà in data 21/11/2018 alle ore 14,30 presso l'Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta di Frosinone sito in Viale Roma senza necessità di ulteriori comunicazioni.

### **Programma d'esame**

Il concorso si svolgerà per esami. Sono previste due prove scritte e una orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove avranno lo scopo di verificare il possesso delle competenze previste dall'art. 2 e avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e contabilità armonizzata (D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla programmazione e gestione delle opere pubbliche;

- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli Enti Locali;
- Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri;
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- Disciplina in materia di contratti della Pubblica amministrazione (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture);
- Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- Manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico – artistico e cimiteriale;
- Manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione;
- Elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- Gestione e sviluppo di processi di pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale con particolare riferimento ai temi della diminuzione del consumo di suolo, della sicurezza del territorio e della riqualificazione delle aree strategiche;
- Conoscenza relativa alle materie urbanistica, edilizia ambientale, energetica, sismica, alla luce delle riforme;
- Sportelli unici e procedure telematiche;
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;

Con separata verifica la Commissione, avvalendosi anche di esperti esterni/interni, procederà a certificare la conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

### **Prima prova scritta**

La prima prova scritta avrà contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico – professionali relative al profilo oggetto di concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà inoltre mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica. Richiederà di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti ai temi oggetto del programma d'esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste nel programma d'esame.

Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- formulazione di uno o più pareri;
- formulazione di risposte ad uno o più quesiti.

## Seconda prova scritta

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico e sarà volta ad accertare la capacità di analisi, organizzative e gestionali proprie del ruolo. Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche e/o inquadramento in un contesto teorico;
- redazione di un atto o provvedimento;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative.

## Prova Orale

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

La prova orale consisterà nella somministrazione di tre quesiti a contenuto tecnico – professionale sulle materie oggetto del programma d'esame. Questa prova ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e le capacità espositive e di trattazione degli argomenti assegnati, oltre ad analisi di casi pratici.

Si procederà, inoltre, alla verifica, avvalendosi la Commissione anche di componenti esterni/interni, della conoscenza della lingua inglese nonché dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data, il luogo e l'ora in cui si terranno le prove scritte e orali sono le seguenti:

- **1^ prova scritta: 27/11/2018** dalle ore 9.00 e seguenti presso l'Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta di Frosinone sito in Viale Roma;
  - **2^ prova scritta: 28/11/2018** dalle ore 9,00 e seguenti presso l'Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta di Frosinone sito in Viale Roma;
- prova orale: 18/12/2018** dalle ore 9,00 e seguenti presso la Sede Comunale.

Nel caso in cui le domande ricevute siano inferiori o pari a 20, la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Frosinone all'indirizzo [www.comune.frosinone.it](http://www.comune.frosinone.it) - alla voce amministrazione trasparente "concorsi attivi – avvisi". Sempre al citato indirizzo sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, in presenza di domande superiori a 20, che si terrà il 21/11/2018 alle ore 14,30 secondo le modalità ed il luogo innanzi precisato. Si specifica che il mancato superamento e/o il superamento della prova preselettiva verrà comunicato a chiusura della stessa nella sede di svolgimento di detta prova e comunque pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Il mancato superamento di detta prova non consentirà di accedere alle prove scritte.

**I candidati, pena l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.**

**La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nel giorno, ora e luogo fissati per le prove equivarrà alla rinuncia alla prova.**

La sola partecipazione alla presente procedura concorsuale implica, di pieno diritto, l'accettazione incondizionata, delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici commentati, nonché l'uso del cellulare, che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso, così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

### **Art. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove verrà compilata la graduatoria finale che sarà data dalla votazione complessiva riportata dai candidati sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Concorsi Attivi - Avvisi, nella quale risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio, mentre in caso di parità di punteggio sarà applicata la preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della Responsabile dell'Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

I candidati potranno richiedere qualsiasi chiarimento telefonando, nelle ore d'ufficio, al n. 0775/2656517.

### **Art- 9 – ASSUNZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare prorogare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della normativa vigente) tutti i documenti e quant'altro richiesto ai sensi del regolamento degli Uffici e dei servizi in vigore nell'Ente, prima della stipula del contratto e comunque entro e non oltre il trentesimo giorno dalla stipula dello stesso.

Prima dell'assunzione o comunque entro il trentesimo giorno dalla data di assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il concorrente, per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

## **Art. 10 – PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dalla Legge n. 101/2018, normativa di recepimento del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal Servizio del Personale del Settore Gestione Risorse, e/o soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di supporto alla gestione delle procedure selettive (prova preselettiva), per le finalità concorsuali e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli stessi dati verranno comunicati in caso di assunzione alle amministrazioni pubbliche che curano il trattamento previdenziale dei lavoratori.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge, dei contratti collettivi nazionali, dello Statuto e dei Regolamenti del Comune di Frosinone.

## **Art. - 11) DISPOSIZIONI FINALI**

Nel Comune di Frosinone sono già coperte le quote d'obbligo stabilite dagli articoli 3 e 18 della legge n-. 68/1999, per cui non operano le relative riserve.

Non operano le riserve di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, trattandosi di posto con qualifica dirigenziale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la procedura di reclutamento si svolgerà nel rispetto di tali disposizioni

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge, dei contratti collettivi nazionali, dello Statuto e dei Regolamenti del Comune di Frosinone.

**Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Giannotti.**

Il Dirigente  
Dott. Vincenzo Giannotti