

Curriculum vitae di: Andrea Manchi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manchi Andrea
Data di nascita	20/03/1968
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Frosinone
Incarico Attuale	Dirigente del Settore della Governance – Vice Segretario Generale
Numero telefonico ufficio	0775.265601
Fax dell'ufficio	0775.265665
E-mail istituzionale	andrea.manchi@comune.frosinone.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio conseguita in data 21.02.1994 presso L'Università degli studi di Cassino con votazione di 108/110 e tesi di laurea in Tecnica delle ricerche di mercato.
Altri titoli di studio e professionali	GIUGNO 1995 - FEBBRAIO 1996 Corso 1AG8 Progetto Ripam per il reclutamento di nove impiegati di ruolo di VIII qualifica funzionale (1500 ore) DICEMBRE 2006 superamento del Corso SPES per Segretari Comunali e provinciali.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	ANNO 1993 Attività lavorativa prestata presso un centro C.A.A.F. Di assistenza fiscale ANNI 1993/1994 Amministratore condominiale presso vari immobili della città di Frosinone DICEMBRE 1996 - OTTOBRE 2003 funzionario Amministrativo presso l'amministrazione Comunale di Frosinone a seguito di superamento corso-concorso Progetto Ripam 1AG8: <ul style="list-style-type: none">• MARZO 1999 Responsabile della realizzazione del sistema di telecomunicazioni del Comune di Frosinone• LUGLIO 1999 MARZO 2000 Assegnato ad interim come responsabile dell'Unità operativa Lavori Pubblici• dal 2000 Segretario supplente della Commissione elettorale circondariale di Frosinone• dal GENNAIO 2001 Incaricato di posizione organizzativa come responsabile dell'Unità operativa Affari Generali• OTTOBRE 2001 MARZO 2002 Coordinatore per le operazioni inerenti il Censimento della popolazione, delle abitazioni, dell'industria e dei servizi• dal GIUGNO 2003: Nomina a responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico• SETTEMBRE 2003 organizzazione presso il Salone della Comunicazione Pubblica di Bologna dello Stand del Comune di Frosinone

Via cavoni snc – 03100 Frosinone Tel. 0775-270057
posta elettronica: andrea.manchi@gmail.com

dall'OTTOBRE 2003 Segretario Comunale Presso il Comune di Serrone (Fr)
•dall'OTTOBRE 2003 Presidente nucleo di valutazione Comune di Serrone
•ANNO 2004 Responsabile del servizio finanziario del Comune di Serrone.

da APRILE 2007 – OTTOBRE 2008 Segretario Generale presso la Segreteria
Convenzionata Serrone-Fumone

da OTTOBRE 2008 Dirigente del Settore Finanze del Comune di Frosinone

da SETTEMBRE 2010 Dirigente ad interim del Settore AA.GG. e organi istituzionali
(da gennaio 2011 accorpato con il Settore Finanze)

da GENNAIO 2013 Dirigente del Settore della Governance

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

NOVEMBRE 2002 Incarico di docenza nel corso "Gestore portale commerciale su
internet" per complessive 48 ore: "La sicurezza in internet: comunicazione ed
applicazioni; Internet e diritto d'autore" - finanziato dalla Regione Lazio

DAL GENNAIO 2003 sino al 2006 Incarico di revisore dei presso vari istituti
scolastici della Provincia di Frosinone.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Piglio (Fr)

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Sgurgola (Fr)

Componente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari del Comune di Sgurgola (Fr)

Capacità linguistiche

INGLESE: con superamento di esame universitario (triennale)

FRANCESE: conoscenza scolastica

Capacità nell'uso delle
tecnologie

Conoscenza approfondita delle applicazioni informatiche più diffuse ed in
particolare:

Sistemi operativi:

- Microsoft Windows
- Mac OSX
- Linux (nelle distribuzioni più comuni)

Produttività personale:

- Microsoft Office
- Microsoft Works
- Apple iWork
- Libre office
- Open Office
- K-Office (linux)

Applicativi in uso presso l'ente di appartenenza:

- Civilia open (Dedagroup s.p.a.)
- Cityware – contabilità (Apra informatica)

Altro

Corsi di formazione

- OTTOBRE 1998 Corso Base per addetti al Sistema informatico comunale
(ANCITEL)

Via cavoni snc – 03100 Frosinone Tel. 0775-270057
posta elettronica: andrea.manchi@gmail.com

- GENNAIO FEBBRAIO 1999 Corso "PEG e le connessioni con il bilancio ed il controllo di gestione (CONSIEL)
- DICEMBRE 2000 - GENNAIO 2001 Corso di formazione sulle tematiche del Project management (48 ore) (IN.SI.)
- OTTOBRE 2001 - FEBBRAIO 2002 Corso di formazione per agenti di sviluppo locale (80 ore)
- MAGGIO 2003 Corso di formazione ex regolamento di attuazione legge 150/2000 (130 ore)
- DAL 2004 corsi e seminari organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- ANNO 2011 corso Emotional intelligence program organizzato CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE E GESTIONE D'IMPRESA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA
- ANNO 2016 corsi Valore PA:
 - Università degli Studi di Roma La Sapienza Amministrazione trasparente e Open Data.
 - Università degli studi Roma 3 Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica amministrazione

Altri concorsi pubblici

- 1996 Idoneità Concorso segretario comunale indetto con D.M. 31.01.1996
- MARZO 1997 Vincitore Concorso pubblico per esami a 42 posti di funzionario amministrativo contabile del personale dell'Amministrazione Giudiziaria
- FEBBRAIO 1999 Iscrizione nella I fascia professionale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
- MAGGIO 1999 Assegnazione alla sezione regionale Lazio dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
- DICEMBRE 2003 Idoneità al concorso bandito dal Comune di Frosinone per la copertura di un posto di dirigente del Settore Attività ed economiche e produttive

Aggiornato al 20.03.2017