



# COMUNE di FROSINONE

**Deliberazione della  
Giunta Comunale**

Numero  
**DGC / 82 / 2016**

Data  
**24 febbraio 2016**

**Oggetto:** Modifiche ed integrazioni alla macrostruttura del Comune di Frosinone, alle Unità Operative e all'assegnazione del personale.

## ***DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE***

L'anno **duemilasedici** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **21,30** e seguenti, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U. 18.08.2000, n. 267 e dallo Statuto vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta.

All'appello risultano :

	Presenti	Assenti
1. Sig. Nicola Ottaviani ..... - Sindaco	<b>P</b>	
2. Sig. Francesco Trina ..... - Vice Sindaco	<b>P</b>	
3. Sig.ra Katia Cameracanna ..... - Assessore	<b>P</b>	
4. Sig.ra Ombretta Ceccarelli ..... - Assessore	<b>P</b>	
5. Sig. Sergio Crescenzi ..... - Assessore	<b>P</b>	
6. Sig. Gianpiero Fabrizi ..... - Assessore	<b>P</b>	
7. Sig. Carlo Gagliardi ..... - Assessore	<b>P</b>	
8. Sig. Enrico Straccamore ..... - Assessore	<b>P</b>	
9. Sig. Massimiliano Tagliaferri ..... - Assessore	<b>P</b>	
10. Sig.ra Rossella Testa ..... - Assessore	<b>P</b>	
<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Angelo Scimè il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza l'Avv. Nicola Ottaviani nella sua qualità di Sindaco dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Riproduzione cartacea del documento informatico  
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO  
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI  
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 540 del 19/12/2012 veniva approvata la nuova macrostruttura del Comune di Frosinone in via sperimentale, prevedendo la soppressione di alcune posizioni dirigenziali imposte sia dalle disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della legge finanziaria 2007, sia dal contenimento delle spese del personale, anche in considerazione degli obblighi discendenti dall'attivazione del piano di riequilibrio finanziario decennale successivamente approvato dalla Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Lazio, con la deliberazione n. 256/2013;

**Accertato** che il piano triennale anticorruzione prevede la necessità di rotazione dei dirigenti, effettuati nella prima riorganizzazione prevalentemente nei dirigenti amministrativi, rendendo necessario prevedere nell'attuale situazione una rotazione negli incarichi dirigenziali dei servizi tecnici, nonché la necessità di alcune rotazioni di incarichi relativi ad alcune posizioni organizzative;

**Dato atto** che a partire dal 01/03/2016 l'attuale dirigente del Settore Sviluppo Economico sarà posta in pensione, con la necessità di attivare il necessario passaggio delle consegne alla nuova struttura ridisegnata con la relativa soppressione della posizione dirigenziale ed accorpamento delle funzioni dell'ente;

**Preso** atto che è necessario, in questa seconda fase del mandato amministrativo, ridisegnare gli obiettivi strategici dell'amministrazione mediante uno sviluppo delle attività di recupero dell'evasione fiscale e l'inserimento di nuove entrate, in modo particolare per quanto riguarda i canoni concessori non ricognitori, essenziali per il consolidamento economico-patrimoniale dell'ente, la creazione di una unità operativa per la conclusione dei procedimenti relativi ai condoni edilizi, cimitero e permessi in sanatoria, alla creazione di una struttura intersettoriale per la gestione e conclusione di lavori pubblici strategici;

### **Considerato che**

- il contesto in cui opera l'amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;
- il peggioramento del complessivo quadro finanziario a livello nazionale e la conseguente esigenza di assicurare l'obiettivo di risparmio della spesa pubblica hanno portato il legislatore nazionale ad intervenire a più riprese sulla pubblica amministrazione, con misure di forte contenimento delle spese relative al personale e pesanti contrazioni dei trasferimenti da parte dello Stato, a cui si aggiungono l'impossibilità di pianificare azioni di finanza locale secondo le disposizioni del federalismo fiscale;

- il passaggio all'armonizzazione contabile, unitamente alla procedura di riequilibrio finanziario decennale hanno contratto fortemente le capacità di spesa del Comune di Frosinone restringendo i propri ambiti di azione;
- il riassetto della Macrostruttura costituisce, pertanto, in tale quadro di riferimento il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità nella valorizzazione delle attività istituzionali dell'ente;

**Dato atto che:**

- le modifiche apportate alla macrostruttura dell'ente rientrano nel legittimo esercizio delle prerogative riconosciute dagli art. 2 e 4 del D Lgs. 165/2001 in merito alle scelte organizzative di carattere fondamentale di stretta competenza degli organi di governo, traducendosi in esercizio della discrezionalità di indirizzo politico;
- la nuova macrostruttura, organizzata per ambiti di bisogno, è coerente con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2012/2017;
- l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- spetta all'organo esecutivo la definizione delle fasce dirigenziali e delle posizioni organizzative anche sulla base degli obiettivi strategici da realizzare, con la necessità per alcune posizioni di incrementare l'attuale livello di retribuzione di posizione inserendo una nuova fascia nei limiti delle spese previste nei fondi della contrattazione decentrata;

**Considerato** che la nuova macrostruttura tiene conto dei seguenti criteri direttivi:

- a seguito della soppressione della posizione dirigenziale per pensionamento il Settore Sviluppo Economico viene suddiviso nel modo seguente: a) mediante accorpamento delle funzioni delle Attività Economiche e Produttive nel Settore Servizi Sociali e Servizi Pubblica Istruzione e Commercio, il quale assumerà la seguente denominazione "Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Mobilità Sostenibile e Commercio"; b) mediante accorpamento delle attività culturali, sport e del tempo libero, patrimonio, al Settore della Governance;
- Istituzione di una Unità di Progetto dei Lavori Pubblici Strategici individuati nella fase iniziale nelle seguenti Opere Pubbliche: a ) Monti Lepini; b) Discarica di Via Le lame; c) Ascensore inclinato; d) Stadio Casaleno e altre opere individuate di volta in volta dalla Giunta Comunale. Trattasi di attività intersettoriale dei Settori Tecnici le cui attività saranno coordinate dal Segretario Generale, ferma restando la competenza dirigenziale alla formazione, istruttoria del procedimento amministrativo ed alla firma degli atti finali nella figura dirigente del Settore Lavori Pubblici, mentre la partecipazione del personale, anche dirigenziale, di altri settori alla formazione e conclusione di tutte le fasi dei procedimenti tecnico/amministrativo sarà individuato con atto del Segretario Generale, a cui i dirigenti dei settori tecnici avranno l'obbligo di conformarsi. Tale Unità di Progetto, funzionale alla valorizzazione degli elementi tecnici ed

amministrativi acquisiti fino ad ora dall'Amministrazione comunale nelle opere strategiche, avrà, inoltre, l'obbligo di definire il crono programma e la tempistica dei procedimenti pendenti, dando specifica informativa periodica alla Giunta Comunale sullo stato di avanzamento delle opere;

- Al fine di rendere coerente e maggiormente significative le attività manutentive, il relativo servizio composto da Unità Organizzativa "Manutenzioni" sarà accorpato al Settore dei Lavori Pubblici;
- Il Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero composto da una Unità Organizzativa viene accorpato al Settore della Governance;
- L'Avvocatura Comunale sarà posta alle dipendenze dirette del Sindaco in qualità di struttura apicale, in coerenza con i recenti interventi dei giudici amministrativi circa l'indipendenza da strutture burocratiche delle funzioni e coadiuvata, per la parte amministrativa e dirigenziale, dalla Segreteria Generale. In considerazione della rilevanza delle attuali funzioni attribuite all'avvocatura civica, ed in considerazione della necessaria rotazione del personale, un funzionario amministrativo individuato con atto del Segretario Generale, sarà destinato a rinforzare le attività di supporto amministrativo, anche in funzione alla necessaria attività di monitoraggio degli incarichi professionali affidati all'esterno con il relativo adeguamento degli importi nel bilancio di esercizio triennale, della necessità di assistenza in tema di deliberazioni, di determinazioni ed in generale di tutte le attività amministrative legate al servizio.
- Al Segretario Generale saranno trasferite le attività relative alla Segreteria del Sindaco;
- Il Servizio Protezione Civile sarà integrato con le attività geologiche e posto alle dirette dipendenze del Settore Polizia Locale. Nell'ottica di tale ristrutturazione, il relativo servizio viene affidato al Geologo comunale, il quale avrà il compito, oltre a quello di continuare a seguire tutte le attività dei settori tecnici in tema di figura specialistica, anche quello di supportare le attività della Protezione Civile;
- Creazione di una Unità Operativa, nel Settore Pianificazione Territoriale, relativa alla gestione dei condoni edilizi, cimitero e permessi in sanatoria, da cui l'amministrazione si attende un potenziamento delle relative entrate quale obiettivo qualificante. In merito alle attività riconducibili alla gestione del complesso cimiteriale, al fine dell'unitarietà dell'azione amministrativa, alla stessa U.O. saranno riconducibili anche le attività di progettazione e gestione dei relativi lavori pubblici, con necessità di raccordo con il Settore Lavori Pubblici per la compilazione del programma triennale dei LL.PP.;
- Creazione di una Unità Operativa "Patrimonio" al Settore della Governance;
- Potenziamento delle attività strategiche del Servizio Tributi in materia di pianificazioni di nuove entrate tra cui quelle più rilevanti, relative alla ricognizione dei canoni non ricognitori fondamentale per il bilancio dell'ente, a cui si aggiungono anche altre attività di recupero di evasione tributaria (a titolo esemplificativo, corretta determinazione della riclassificazione con l'agenzia del territorio delle antenne di telefonia mobile in tema di IMU);

**Preso** atto che da un lato è venuto meno il vincolo di cui all'art.9 comma 1 D.L.78/2010 sull'incremento della retribuzione individuale ed in considerazione della modifica organizzativa si rende necessario l'inserimento di una nuova fascia delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità, stabilendo per i responsabili delle Unità Operative e l'Alta Professionalità le seguenti fasce, fermo restando che : a) il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa siano individuati dal Dirigente responsabile del Settore di appartenenza secondo il sistema attualmente utilizzato quale atto di micro organizzazione; b) il valore complessivo degli importi delle posizioni organizzative si riduce rispetto a quello stabilito nei fondi degli anni passati; c) il numero delle posizioni organizzative restano 23 di cui una da assegnare successivamente; d) l'assegnazione del personale ai singoli Settori sarà effettuato sulla base delle attuali distribuzioni per i servizi secondo il prospetto che sarà inviato a ciascun dirigente dal Settore Gestione Risorse secondo le attuali consistenze e quelle previste nel fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale;

Alta Professionalità	Avvocatura	12.000,00	2.400,00
<b>Segretario Generale</b>			
Posizione 1	CED	7.746,85	1.549,37
Posizione 2	Segreteria generale	7.746,85	1.549,37
Posizione 3	Ufficio relazione con il Pubblico, Segretaria e parte amministrativa dell'Avvocatura	6.197,48	1.239,50
<b>Settore Pianificazione</b>			
Posizione 1	Pianificazione urbanistica	7.746,85	1.549,37
Posizione 2	Servizi Ecologici	7.746,85	1.549,37
Posizione 3	Condoni edilizi, progettazione e gestione cimitero e permessi in sanatoria	6.197,48	1.239,50
<b>Settore Gestione Risorse</b>			
Posizione 1	Programmazione Finanziaria	7.746,85	1.549,37
Posizione 2	Personale, servizi UMA e supporto OIV	7.746,85	1.549,37
Posizione 3	Tributi e pianificazione nuove entrate	7.746,85	1.549,37
<b>Settore Servizi Sociali</b>			
Posizione 1	Servizi Sociali	7.746,85	1.549,37
Posizione 2	Pubblica istruzione	7.746,85	1.549,37
Posizione 3	Commercio	6.197,48	1.239,50
<b>Settore LL.PP.</b>			
Posizione 1	Programmazione	7.746,85	1.549,37
Posizione 2	Opere pubbliche	6.197,48	1.239,50
Posizione 3	Manutenzioni	6.197,48	1.239,50
<b>Settore Governace</b>			
Posizione 1	Affari generali	7.746,85	1.549,37
Posizione 2	Gare, contratti e centrale di committenza	6.197,48	1.239,50
Posizione 3	Cultura, sport e tempo libero	7.746,85	1.549,37
Posizione 4	Patrimonio	6.197,48	1.239,50
<b>Polizia Locale</b>			
Posizione 1	Vice comandante	7.746,85	1.549,37
Posizione 2	Protezione Civile e attività geologiche	7.746,85	1.549,37
		163.838,26	32.767,68
	<b>Totale MAX</b>		<b>196.605,94</b>

**Accertato** che il valore del fondo delle risorse decentrate relativamente alle Posizioni Organizzative presenta una capienza sufficiente, rispetto ai valori contrattati nel 2013, successivamente ridotti con accordo sindacale per essere ripristinati, presenta una capienza sufficiente per attribuire una posizione organizzativa nella fascia di € 6.197,47 alle quali si aggiungono le risorse per il pagamento della retribuzione di risultato, per una somma complessiva di € 7.436,98, con riserva da parte dell'amministrazione di verificare nell'organizzazione dell'ente, anche a fronte di specifici nuovi servizi da potenziare, di poterla assegnare anche successivamente al presente atto organizzativo con specifico provvedimento e, in caso di loro mancata assegnazione potrà essere distribuito agli altri dipendenti per produttività secondo le vigenti regole contrattuali;

**Preso** atto che le nuove disposizioni della legge di stabilità 2016 prevedono quanto segue:

- “Gli enti locali che abbiano raggiunto gli obiettivi di finanza pubblica, possono compensare le somme da recuperare per effetto dell'indebita erogazione di risorse finanziarie in sede di contrattazione integrativa con i risparmi derivanti dalle misure di razionalizzazione organizzativa”. Nel caso di specie la soppressione della posizione dirigenziale, quale misura di razionalizzazione organizzativa sarà destinata al recupero di eventuali risorse eccedenti la contrattazione, così come per gli anni 2016 e seguenti in tema di minore *turn over* del personale;
- “A decorrere dal 2016, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, non possono superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 e, allo stesso tempo, è automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente”;

**Acquisito** il parere favorevole reso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime, legalmente espresso,

## **DELIBERA**

1. di approvare la parte narrativa della presente deliberazione che qui si intende interamente riportata;
2. di approvare l'allegato A quale nuova macrostruttura dell'ente;
3. di demandare al Sindaco la nomina dei dirigenti e dell'alta professionalità con avvicendamento dei dirigenti tecnici in coerenza con il piano triennale anticorruzione, a far data dal giorno 15 marzo 2016, comunque con il necessario monitoraggio e l'opportuna procedura coordinata

Riproduzione cartacea del documento informatico  
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO  
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI  
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005

dalla Segreteria Generale, precisando che il dirigente posto in pensionamento esplicherà le funzioni fino alla cessazione dell'incarico con trasferimento delle competenze ai dirigenti previsti nella macrostruttura dando altresì atto che le attuali nomine Dirigenziali rimangono efficaci sino alla emanazione dei relativi nuovi decreti e di conseguenza sono prorogate anche le relative Posizioni Organizzative;

4. di demandare al Dirigente del Settore Gestione Risorse la ripartizione per Settore del personale per i servizi trasferiti secondo le attuali dislocazioni, fermo restando la rotazione del personale individuato nella parte narrativa a cura del Segretario Generale;
5. Di invitare i dirigenti, a seguito del nuovo e successivo atto di nomina che sarà adottato dal Sindaco, nel procedere al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa secondo le disposizioni vigenti attribuendo gli obiettivi di gestione nei limiti degli importi precisati nella parte narrativa;
6. Di inviare alle OO.SS. e alle RSU il presente atto quale informativa secondo le disposizioni legislative vigenti;
7. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
**Avv. Nicola Ottaviani**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Angelo Scimè**

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Data di pubblicazione 26.02.2016.

---

Utente : ANTONUCCI ANTONIO  
Rif. : **SDG - 40 - 2016 / A** - 24-02-2016

Data Stampa : 25-02-2016

Riproduzione cartacea del documento informatico  
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO  
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI  
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005