



COMUNE di FROSINONE

**Deliberazione della
Giunta Comunale**

Numero
DGC / 63 / 2015

Data
11 febbraio 2015

Oggetto: Piano di Informatizzazione - Art. 24, c. 3-bis del D.L. 90-2014.

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaquindici** addì **undici** del mese di **febbraio** alle ore **20,55** e seguenti, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U. 18.08.2000, n. 267 e dallo Statuto vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta.

All'appello risultano :

	Presenti	Assenti
1. Sig. Nicola Ottaviani - Sindaco	P	
2. Sig. Francesco Trina - Vice Sindaco	P	
3. Sig.ra Ombretta Ceccarelli - Assessore	P	
4. Sig. Riccardo Mastrangeli - Assessore	P	
5. Sig. Massimo Renzi - Assessore		A
6. Sig. Gennarino Scaccia - Assessore	P	
7. Sig. Enrico Straccamore - Assessore		A
8. Sig. Fabio Tagliaferri - Assessore	P	
9. Sig. Massimiliano Tagliaferri - Assessore		A
10. Sig. Rossella Testa - Assessore	P	
TOTALI	7	3

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Angelo Scimè il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza l'Avv. Nicola Ottaviani nella sua qualità di Sindaco dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Riproduzione cartacea del documento informatico
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Segretario Generale;

Premesso

- che il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- che il termine ordinatorio per ottemperare **scade il 16 febbraio 2015**;
- che l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

Visto

- il D.L.vo 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale
- il D.L. 179/2012 - Pagamenti elettronici
- il D.P.C.M. 3/12/2013 - Regole tecniche in materia di conservazione
- il D.P.C.M. 3/12/2013 - Regole tecniche in materia di gestione documentale
- il D.L. 90/2014 - Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa
- il D.P.C.M. 24/10/2014 - Regole tecniche SPID
- il D.P.C.M. 13/11/2014 - Regole tecniche sul documento informatico
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 388 del 21/08/2008: “Indirizzi per l'ulteriore sviluppo, ottimizzazione e standardizzazione delle procedure informatiche”
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 16/05/2009: “Verifica materie e procedimenti di competenza delle strutture organizzative dell'Ente – Assegnazione obiettivi”
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 453 del 07/11/2012: “Codice dell'Amministrazione Digitale – Costituzione gruppo di lavoro”
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 499 del 05/12/2012: “Codice dell'Amministrazione Digitale – Integrazione gruppo di lavoro”

Evidenziato

- che la norma richiamata in oggetto prevede l'obbligo per l'Ente di redigere un “Piano di Informatizzazione” che deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- che contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) deve iniziare il completamento del processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti;
- che l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve **concludersi entro l'11 agosto 2016**, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore;

Ritenuto opportuno approvare il “Piano di Informatizzazione” allegato alla presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole da parte del Segretario Generale, Dott. Angelo Scimè, circa la regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Rilevato che tale proposta di deliberazione non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e che solo in fase di implementazione di quanto previsto all'interno del "Piano" si dovrà procedere ai successivi eventuali impegni di spesa specifici per le attività da realizzare;

Con voto unanime legalmente espresso,

DELIBERA

1. Di approvare il "Piano di Informatizzazione" dell'Ente a norma dell'Art. 24, c. 3-bis del D.L. 90/2014;
2. Di dare mandato al Segretario Generale di perseguire nei termini previsti e con le modalità contenute nel "Piano" la realizzazione di quanto stabilito, secondo il cronoprogramma stilato, predisponendo i conseguenti atti inerenti e conseguenti al presente mandato, soprintendendo a tutte le attività previste e necessarie;
3. Di incaricare il Responsabile ICT dell'Ente, Ing. Sandro Ricci, della cura della realizzazione tecnica del progetto e del coordinamento delle attività previste e del gruppo di lavoro incaricato;
4. Di dare mandato a tutti i Settori/Servizi/Uffici comunali di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione derivanti dall'attuazione del "Piano della Informatizzazione";
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Avv. Nicola Ottaviani

Il Segretario Comunale
Dott. Angelo Scimè

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Data di pubblicazione 13.02.2015.

Utente : ANTONUCCI ANTONIO
Rif. : **SDG - 35 - 2015 / A** - 11-02-2015

Data Stampa : 12-02-2015

Riproduzione cartacea del documento informatico
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005