



COMUNE di FROSINONE

**Deliberazione della
Giunta Comunale**

Numero
DGC / 334 / 2020

Data
16 Dicembre 2020

Oggetto: Nuovo assetto organizzativo generale dell'Ente: provvedimento di riorganizzazione.

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di dicembre alle ore 20,50 e seguenti, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U. 18.08.2000, n. 267 e dallo Statuto vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta.

All'appello risultano :

		Presenti	Assenti
Sig. Nicola Ottaviani	Sindaco	P	
Sig. Pasquale Cirillo	Assessore	P	
Sig.ra Cinzia Fabrizi	Assessore	P	
Sig.ra Nohemy Graziani	Assessore	P	
Sig. Riccardo Mastrangeli	Assessore	P	
Sig. Antonio Scaccia	Assessore		A
Sig. Valentina Sementilli	Assessore		A
Sig. Fabio Tagliaferri	Assessore	P	
Sig. Massimiliano Tagliaferri	Assessore		A
Sig.ra Rossella Testa	Assessore	P	
TOTALI		7	3

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Angelo Scimè il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza l'Avv. Nicola Ottaviani nella sua qualità di Sindaco dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Riproduzione cartacea del documento informatico
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005

LA GIUNTA COMUNALE

Su indicazione del Sindaco, il Segretario Generale propone:

Premesso che:

- (1) l'attuale assetto organizzativo dell'Ente consegue all'adozione della DGC n. 540 del 19/12/2012 come modificata ed integrata con successivi provvedimenti del medesimo organo esecutivo;
- (2) nel programma amministrativo del Sindaco rieletto in esito alle consultazioni elettorali del 13 giugno è contemplata la precisa volontà di riorganizzare l'intera macchina comunale;

Dato atto che:

1. la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del Testo unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001 sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico, ove è previsto, tra l'altro, che: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; ... Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; ...”*;
2. in coerenza con il programma di governo del Sindaco per il mandato amministrativo 2017-2022 che contempla la precisa volontà di riorganizzare l'intera macchina comunale, il riassetto della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;
3. il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, e loro successive modificazioni, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Ritenuto che il modello dell'articolazione direzionale dell'Ente previsto nei sopra detti provvedimenti della Giunta Comunale e che prevede una macrostruttura articolata in Settori possa considerarsi ancora il più idoneo ad assicurare l'unitario svolgimento delle attività previste nel programma di mandato e tale modello deve essere finalizzato:

1. alle mutate necessità di governo e alle connesse esigenze operative, in stretta correlazione agli interventi di sviluppo previsti nel nuovo programma di mandato;
2. alla semplificazione ed ottimizzazione delle strutture con l'effetto della riduzione delle spese di personale anche in applicazione dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, come sostituito dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 che indica tra i gli ambiti prioritari di intervento da parte delle amministrazioni regionali e locali la *“razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico”*;

Considerato, in proposito, che la proposta di riorganizzazione della struttura direzionale e gestionale dell'Ente, in quanto necessariamente e strettamente correlata alle effettive esigenze di assetto operativo e funzionale discendenti dagli obiettivi di mandato e dal programma di governo della Città, deve essere principalmente ispirata alle seguenti finalità:

Riproduzione cartacea del documento informatico
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005

- a) mantenimento in capo al Segretario Generale, della diretta e costante collaborazione con gli Organi di Governo, e della sovrintendenza e coordinamento della Dirigenza, nonché della verifica *in itinere* della gestione, nell'ottica della direzione complessiva ed unitaria delle strutture e delle linee di attività;
- b) mantenimento dei livelli dirigenziali di settore allo scopo, da un lato, di assicurare un più incisivo coordinamento di unità operative/servizi, chiamati, per omogeneità e/o interdisciplinarietà delle materie, ad una costante collaborazione gestionale, dall'altro lato, di contenere i rischi di dispersione di energie e tempi di analisi, istruttoria e proposta, dipendenti da un assetto organizzativo "orizzontale";
- c) garanzia, così nella fase di pianificazione come in quella di attuazione, della necessaria coerenza finanziaria, progettuale e gestionale su linee funzionali tra loro interdipendenti, nell'ottica della direzione complessiva dell'Ente e del conseguimento unitario e razionale degli obiettivi strategici posti;

Ribadito a tal fine che la collocazione delle linee di attività in ciascuna Direzione, quale struttura dirigenziale di livello dirigenziale principale (Settore), debba rispondere ad oggettivi criteri di razionalità funzionale ed operativa, al fine di garantire l'attuazione del principio di omogeneità, completezza, complessità e coerenza delle competenze dirigenziali, nei termini sanciti dalla legge e, in attuazione della stessa, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente nonché in ossequio ai migliori principi direzionali, così da eludere il rischio di dispersione dei profili di attività unitariamente riconducibili a ciascuna specifica materia e stesso ambito d'intervento amministrativo;

Ritenuto, in coerenza con i suesposti principali obiettivi di riorganizzazione direzionale e funzionale delle strutture, di dover stabilire criteri e principi generali di distribuzione degli incarichi dirigenziali, ferma restando la relativa competenza di nomina e di revoca in capo al Sindaco, oltre che di attribuzione, da parte dei dirigenti, degli incarichi di posizione organizzativa, come di seguito rappresentato:

- a) creare le condizioni per la realizzazione degli obiettivi di rinnovamento, sviluppo e razionalizzazione dell'organizzazione direzionale dell'Ente;
- b) promuovere, ove possibile, la valorizzazione del patrimonio di cultura professionale proprio di personale interno altamente qualificato e/o professionalizzato, in possesso dei requisiti per l'assunzione di incarichi dirigenziali a contratto, nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto nazionale nel tempo in vigore;
- c) realizzare economie sulla spesa per il personale;

Ritenuto, quindi, più in particolare, di:

1. dover procedere alla riorganizzazione complessiva delle strutture direzionali dell'Ente, mediante coerente allocazione delle varie linee funzionali in capo a Settori (Direzioni) cui afferiscono, di norma, attività e competenze tra loro omogenee;
2. dover, in ossequio ai principi ed alle linee gestionali-operative sopra enunciati, procedere alla rideterminazione e ristrutturazione dei Settori dell'Ente, oggi effettivamente ricoperti ed all'allocazione di determinati servizi in altri Settori e/o mediante accorpamento ;
3. dover effettuare tale riorganizzazione, proprio in virtù delle radicali innovazioni nella stessa contenute sulla dotazione direzionale dell'Ente, attribuirne validità ed efficacia dal giorno secondo quanto stabilito dal decreto sindacale prot. n. 57632 del 17/11/2020;
4. articolare, pertanto, la struttura direzionale dell'Ente, sintetizzata nell'allegato A alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, nella descrizione di seguito specificata:
5. **Segreteria Generale** nella quale confluiscono le attività di supporto al Segretario Generale, le attività relative a tutti i Servizi Istituzionali, assistenza al Sindaco, agli

Organi Consiliari e agli Assessori, al Servizio Legale (Avvocatura) e Contratti, di controllo strategico, *audit* interno ed Anticorruzione. Sistemi Informativi dell'Ente (CED). Coordinamento Tecnico e di Progetto, per la cura di specifici progetti, la cui peculiare rilevanza e/o particolarità e complessità consigliano una cura dedicata. Coordinamento Rapporti Internazionali e Finanziamenti Europei.

6. **Servizi alla Persona (Servizi Sociali – Servizio del Personale e OIV – Servizi Demografici)** con le linee funzionali afferenti alle Politiche e all'Amministrazione dei Servizi Sociali, con particolare riferimento a quelli del Segretariato Sociale, Distretto Socio Sanitario, nonché alla gestione delle attività alle Politiche abitative, Sportello Famiglia, Mediazione, Tutele Amministrazioni di sostegno, gestione e disagio e tutte le problematiche relative alla Sostenibilità Sociale. Fanno capo alla stessa Direzione i compiti relativi alla Gestione Giuridica, Economica e Previdenziale del Personale, la Formazione ed le Pari Opportunità, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari. Le Relazioni Sindacali. Attività di studio e istruttoria per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente riguardo i ricorsi di primo grado presenti in relazione al personale dipendente dell'Ente, mediante l'adozione di ogni atto all'uopo necessario. Attività propositiva e di supporto a tutti i Settori dell'ente nell'ambito di problematiche relative al rapporto di lavoro del personale dipendente ed al Servizio Avvocatura dell'ente per i gradi successivi di giudizio. Predisposizione atti di transazione giudiziale e stragiudiziale, recupero crediti derivanti da spese giudiziali conseguenti alla definizione dei contenziosi trattati. In capo alla stessa Direzione fa capo la Struttura Tecnica Permanente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, tutte le attività connesse all'Organismo indipendente di Valutazione. Confluisce sotto la menzionata direzione i Servizi Demografici che include le linee funzionali afferenti i servizi dello Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale.

7. **Risorse Finanziarie ed Economico Commerciali (Programmazione Economica e Controllo di Gestione – Servizio Tributi – Servizio Economico S.U.A.P.)**, con le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative alla programmazione economica – finanziaria, alla gestione finanziaria del bilancio e degli investimenti, gestione delle entrate e della spesa e del ciclo di fatturazione attivo e passivo, alla regolare tenute della contabilità patrimoniale, alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi e della gestione e dei vincoli di finanza pubblica, alle funzioni del servizio economato e alle attività relative alla programmazione e controllo di gestione, nonché il controllo delle partecipate in ordine al Bilancio Consolidato. Fanno capo alla stessa direzione le linee funzionali afferenti alla materia fiscale ed in particolare, lo studio, la ricerca e applicazione dei tributi e delle entrate comunali di competenza in base alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria. Attività di studio e istruttoria per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente riguardo i ricorsi di primo grado presenti in relazione ad attività d accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza, mediante l'adozione di ogni atto all'uopo necessario. Attività propositiva e di supporto al Servizio Avvocatura dell'ente per i gradi successivi di giudizio. Predisposizione atti di transazione stragiudiziale e recupero crediti derivanti da spese giudiziali conseguenti alla definizione dei contenziosi trattati.

Vengono incluse, inoltre, le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative al Commercio, Industria, artigianato e Polizia Amministrativa.

8. **Affari Generali (Organizzazione e Logistica Generale, Gare e Appalti – Assicurazioni e Patrimonio- Cultura – Pubblica Istruzione)** include le linee funzionali afferenti ai servizi, di Archivio e Protocollo, i Servizi Ausiliari (Albo, spedizioni, notificazioni atti) e di Custodia. In questo Settore vengono accorpate, per razionalità gestionale, le competenze inerenti a: Gare e Appalti, Aste ed Espropriazioni, Demanio, Patrimonio Comunale e Toponomastica, nonché la gestione delle Assicurazioni dell'Ente, della Centrale unica acquisti e la *governance* sulle

Partecipazioni societarie. Nello stesso Settore confluiscono le attività relative alla comunicazione e all'Ufficio del Sindaco (quest'ultimo comprensivo della Segreteria, del Cerimoniale, e dell'Ufficio Stampa, quali articolazioni poste funzionalmente sotto la diretta disponibilità dell'organo di vertice) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Inoltre, confluiscono nel menzionato settore, la gestione delle manifestazioni culturali, di Musei, Teatri, Promozione Turistica, Centro Storico, Biblioteche Comunali, Archivio Storico, Politiche Giovanili, Sport, nonché alla gestione delle attività relative all'Istruzione, ai Servizi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza e agli asili nido.

9. **Servizi Tecnici (Pianificazione Urbanistica – SUE – Lavori Pubblici - Manutenzioni)** con le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative allo Sportello per l'Edilizia, Programmazione e Pianificazione Urbanistica, controllo sugli abusi edilizi e Condoni. Confluiscono nel medesimo settore, le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative alla progettazione, realizzazione e rendicontazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale, nonché di lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio immobiliare ed infrastrutturale dell'Ente (*ex multis*, scuole, uffici ed impianti sportivi, cimiteri, teatri e musei, appartamenti protetti e sedi sociali). Servizio di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro. Sono altresì assegnate alla suddetta Direzione le materie ed attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente con particolare riguardo alle infrastrutture (*ex multis*, impianti tecnologici e reti, monumenti, arredo urbano, strade ed illuminazione pubblica, opere di sicurezza stradale e la sola direzione lavori segnaletica stradale).
10. **Ambiente e Mobilità (Servizi Ambientali - Gestione Edilizia Cimiteriale e Servizi - Mobilità Trasporto Pubblico)** con le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative ai Servizi cimiteriali (Studio Piano Regolatore Cimiteriale, Progettazione, Realizzazione edilizia cimiteriale) all'Ambiente (tra cui, gestione ciclo dei rifiuti e cura del verde pubblico). Sono altresì assegnate alla suddetta Direzione le materie ed attività relative alla Mobilità, Sostenibilità Ambientale ed Economica, Trasporti e Viabilità.
11. **Servizi Sicurezza** dipendente dall'Organo di Vertice dell'Amministrazione, Direzione alla quale sono attribuite le linee funzionali inerenti le materie ed attività del Corpo di Polizia Municipale, nonché della Polizia Giudiziaria di competenza e della Protezione Civile. Programmazione e gestione della segnaletica stradale (Direzione Lavori Settore Tecnico).

Valutato di formalizzare la nuova macroarticolazione dell'ente così come stabilito dal decreto sindacale prot. n. 57632/2020 articolato attraverso le fasi attuative di seguito riportate:

- a) Dirigenti dell'Ente 6 unità attualmente in servizio, comprensivo di incarico ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, sulla direzione del Settore **Servizi Tecnici**.
- b) Adozione di apposito ulteriore atto programmatico di dettaglio in conformità alla nuova dotazione organica che, con l'obiettivo di assicurare stabilità alle dotazioni di risorse anche di livello dirigenziale, consenta il progressivo adeguamento della dotazione dirigenziale al mutato quadro normativo di riferimento, in costante applicazione dei criteri di razionalizzazione d'impiego delle risorse esistenti e da acquisire, nel compiuto rispetto degli andamenti finanziari e dei vincoli di spesa;
- c) **di confermare le Posizioni Organizzative in essere nei singoli Settori, fermo restando le necessità per l'anno 2021, da sottoporre alla Giunta Comunale, con specifico provvedimento, la nuova organizzazione di servizi e macro struttura, con prospetto allegato delle posizioni Organizzative, secondo le esigenze dell'Ente e tenuto conto della cessazione dei rapporti di lavoro che si andranno a concludere nel breve periodo;**

d) di dare atto, dunque, che per il 2020, con il presente provvedimento non si procede ad alcuna modifica dell'attuale previsione delle Posizioni Organizzative in essere;

Di attribuire, in considerazione, della rotazione degli incarichi Dirigenziali i seguenti obiettivi:

- Servizi Finanziari e Servizio Commercio - Dott. Vincenzo Giannotti: *“ Il piano di risanamento in atto dovrà essere conciliato con l'erogazione dei servizi comunali di adeguato livello quantitativo e qualitativo, per evitare che la pressione fiscale sia intesa, soprattutto in questo momento di allarme pandemico e di enorme difficoltà sociale, come strumento meramente impositivo e non come step propedeutico e funzionale al soddisfacimento dei bisogni collettivi. Il settore commercio dovrà migliorare ed incrementare le procedure di comunicazione amministrativa ricettizia da parte dell'utenza, rispetto a quelle con istruttoria preventiva a carico dell'Ente, connesse all'autorizzazione finale, allo scopo di non rallentare i processi di riconversione e di continuità nell'esercizio dell'attività aziendale, all'indomani della riattivazione del mercato produttivo e dei servizi, post Covid 19.”*
- Affari Generali, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport - Dott. Antonio Loreto: *“ Appare indispensabile far convergere in un unico settore, quello della Governance, le molteplici attività di stesura delle convenzioni e delle procedure di gara, sia attraverso la centrale unica degli acquisti, sia attraverso l'armonizzazione delle attività di acquisto e prestazioni dei vari settori, che hanno bisogno di linee guida uniformi e tempestivamente aggiornate. Il settore patrimonio, oltre a gestire la rimodulazione della gestione dei nuovi immobili (Sede comunale ex Banca D'Italia), dovrà procedere velocemente con le dismissioni degli altri immobili oggi sottoutilizzati, oltre che con la conclusione delle procedure per la riconversione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree peep, essenziali per l'incameramento delle risorse in conto esercizio ed investimento per l'Ente. Le esigenze del settore della Scuola, scaturenti dalla pandemia, hanno bisogno di un costante rapporto di feedback con le varie istituzioni scolastiche, allo scopo di rimuovere e prevenire criticità di notevole impatto sociale e mediatico. Cultura e sport devono essere ripensate, anche nel periodo del distanziamento sociale, poiché non possiamo perdere le conquiste di qualità della vita acquisite nel corso degli ultimi anni, come il Teatro, Il Festival dei Conservatori e tutte le altre innovazioni di socializzazione, seppur in sicurezza, che permettono la coesione di una comunità”*
- Servizi sociali, Personale, Servizi demografici – Dott. Andrea Manchi : *“I servizi sociali sono stati sempre un punto di riferimento ineludibile per l'intera popolazione e la gestione del distretto B non può risultare un problema, bensì una risorsa aggiuntiva per il nostro comune, specie nell'ottica della moltiplicazione dell'offerta. Le capacità di coinvolgimento, di ascolto e di motivazione del personale dovranno essere elementi imprescindibili su cui far ruotare la valorizzazione dei dipendenti e delle loro aspettative, da conciliare con la disponibilità delle risorse”*
- Polizia Locale, Protezione Civile – Dott. Donato Mauro: *“L'implementazione di aspetti di managerialità nella gestione della Polizia Locale e della Protezione civile, allo stato, in assenza di nuove unità di ingresso in organico, risultano l'unico antidoto rispetto alla cronica mancanza di nuove leve, da inserire nel Corpo municipale. Ecco perché, si chiede per il futuro un utilizzo su più ampia scala di tecnologie e strumenti in grado di*

razionalizzare le risorse umane in servizio, ottimizzando ulteriormente i risultati, in termini di sicurezza collettiva e di presidio del territorio”.

- Ufficio Tecnico Urbanistica, Lavori Pubblici e Manutenzioni Arch. Elio Noce: *“La carenza di risorse professionali, scaturente dall’esiguo numero di professionisti interni, obbliga l’Amministrazione a procedere per la strada dell’accorpamento in un unico settore tecnico di Urbanistica e Lavori pubblici, tenuto conto della stretta interdipendenza realizzativa delle gradi opere strategiche dell’Ente, a titolo meramente esemplificativo, come la Monti Lepini, il Piano Periferie ed il riassetto del quartiere Scalo, oltre che dell’area Piloni, ove il rispetto dei crono programmi risulta essenziale sia per evitare la perdita dei finanziamenti, sia per centrare tempestivamente gli obiettivi politici ed amministrativi fissati. La spiegazione spesso fornita dai professionisti e dal personale interno, di essere impegnati su più fronti e di dover rispondere a diversi dirigenti, seppur comprensibile per certi aspetti, deve cedere il passo davanti agli interessi preminenti dell’Amministrazione e della collettività che attendono l’esito di complessi fenomeni di trasformazione urbanistica, da intendersi come riassetto funzionale del territorio”.*
- Ufficio Tecnico Mobilità Alternativa e Trasporti pubblici Edilizia e Gestione cimiteriale , Ambiente – Arch. Giuseppe Sorrentino: *“Il Settore in questione dovrà costituire lo strumento agevole e dinamico, per far fronte ai nuovi modelli di sviluppo sulla sostenibilità delle scelte ambientali, rese ancor più urgenti ed indifferibili dalla nuova dimensione della socializzazione intra e post covid 19. In particolare, sul piano della mobilità alternativa e dei trasporti, non potranno essere perse le opportunità derivanti dalla volontà di procedere alla realizzazione della metropolitana leggera (il bus elettrico su corsia dedicata), del raddoppio della linea dell’ascensore inclinato, del sistema integrato delle piste ciclabili, sul quale fino ad ora si sono inserite competenze intersettoriali, foriere di criticità gestionali, tenuto conto dei notevoli finanziamenti conseguiti e dei relativi crono programmi. Per quanto riguarda, infine, la raccolta differenziata, che ha toccato percentuali di tutto rilievo, dovrà essere convertita in raccolta puntuale, secondo il principio di spendere per quel che si consuma effettivamente, mentre l’edilizia cimiteriale – che fino ad ora ha evitato il verificarsi di carenze di fabbisogno – dovrà essere incrementata secondo parametri quantitativi e qualitativi, che prevedano l’avvio del forno crematorio con il raddoppio della linea, ad oggi presente ed inutilizzata.*

Ritenuto di dare mandato al Segretario Generale di porre in essere ed adottare, per quanto di competenza, i necessari e conseguenti atti amministrativi ed organizzativi che assicurino la messa a regime della struttura comunale di nuova costituzione e la sua piena operatività;

Visto l’art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000

Visto il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime legalmente espresso,

DELIBERA

- a) di dare atto che i Dirigenti dell'Ente 6 unità attualmente in servizio, comprensivo di incarico ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, sulla direzione del Settore **Servizi Tecnici**.
- b) di procedere (come sotto meglio specificato), in ossequio ai principi ed alle linee gestionali-operative enunciate in premessa e, conseguentemente all'accorpamento di servizi e/o uffici mediante la ristrutturazione e/o allocazione in altre Direzioni;
- c) di approvare, come approva, la struttura direzionale dell'Ente, sintetizzata nell'allegato A alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, e nella descrizione di seguito specificata:
- **Segreteria Generale** nella quale confluiscono le attività di supporto al Segretario Generale, le attività relative a tutti i Servizi Istituzionali, assistenza al Sindaco, agli Organi Consiliari e agli Assessori, al Servizio Legale (Avvocatura) e Contratti, di controllo strategico, *audit* interno ed Anticorruzione. Sistemi Informativi dell'Ente (CED). Coordinamento Tecnico e di Progetto, per la cura di specifici progetti, la cui peculiare rilevanza e/o particolarità e complessità consigliano una cura dedicata. Coordinamento Rapporti Internazionali e Finanziamenti Europei.
 - **Servizi alla Persona (Servizi Sociali – Servizio del Personale e OIV – Servizi Demografici)** con le linee funzionali afferenti alle Politiche e all'Amministrazione dei Servizi Sociali, con particolare riferimento a quelli del Distretto socio sanitario, nonché alla gestione delle attività alle Politiche abitative ed alla Sostenibilità Sociale. Fanno capo alla stessa Direzione i compiti relativi alla Gestione Giuridica, Economica e Previdenziale del Personale, la Formazione ed le Pari Opportunità, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed il contenzioso del lavoro oltre all'Organismo indipendente di Valutazione. Confluisco sotto la menzionata direzione i Servizi Demografici che include le linee funzionali afferenti i servizi dello Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale.
 - **Risorse Finanziarie ed Economico Commerciali (Programmazione Economica e Controllo di Gestione – Servizio Tributi – Servizio Economico S.U.A.P.)**, con le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative alla Ragioneria Generale; Gestione Finanziaria e Investimenti, Economato, nonché il controllo sulle partecipate in ordine al bilancio consolidato. Fanno capo alla stessa Direzione le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative al Commercio, Industria e Artigianato, alla Polizia Amministrativa, le attività relative alla Programmazione e al Controllo di Gestione, nonché le funzioni attinenti l'attività tributaria dell'Ente, la riscossione e il contenzioso relativo.
 - **Affari Generali (Organizzazione e Logistica Generale, Gare e Appalti – Assicurazioni e Patrimonio- Cultura – Pubblica Istruzione)** include le linee funzionali afferenti ai servizi, di Archivio e Protocollo, i Servizi Ausiliari (Albo, spedizioni, notificazioni atti) e di Custodia. In questo Settore vengono accorpate, per razionalità gestionale, le competenze inerenti a: Contratti, Gare e Appalti, Aste ed Espropriazioni, Demanio, Patrimonio Comunale e Toponomastica, nonché la gestione delle Assicurazioni dell'Ente, della Centrale unica acquisti e la *governance* sulle Partecipazioni societarie. Nello stesso Settore confluiscono le attività relative alla comunicazione e all'Ufficio del Sindaco (quest'ultimo comprensivo della Segreteria, del Cerimoniale, e dell'Ufficio Stampa, quali articolazioni poste funzionalmente sotto la diretta disponibilità dell'organo di vertice) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Inoltre, confluiscono nel menzionato settore, la gestione delle manifestazioni culturali, di Musei, Teatri, Promozione Turistica, Centro Storico, Biblioteche Comunali, Archivio Storico, Politiche Giovanili, Sport, nonché alla gestione delle attività relative all'Istruzione, ai Servizi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza e agli asili nido.

- **Servizi Tecnici (Pianificazione Urbanistica – SUE – Lavori Pubblici - Manutenzioni)** con le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative allo Sportello per l'Edilizia, Programmazione e Pianificazione Urbanistica, controllo sugli abusi edilizi e Condoni. Confluiscono nel medesimo settore, le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative alla progettazione, realizzazione e rendicontazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale, nonché di lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio immobiliare ed infrastrutturale dell'Ente (*ex multis*, scuole, uffici ed impianti sportivi, cimiteri, teatri e musei, appartamenti protetti e sedi sociali). Servizio di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro. Sono altresì assegnate alla suddetta Direzione le materie ed attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente con particolare riguardo alle infrastrutture (*ex multis*, impianti tecnologici e reti, monumenti, arredo urbano, strade ed illuminazione pubblica, opere di sicurezza stradale e la sola direzione lavori segnaletica stradale).
 - **Ambiente e Mobilità (Servizi Ambientali - Gestione Edilizia Cimiteriale e Servizi - Mobilità Trasporto Pubblico)** con le linee funzionali afferenti alle materie ed attività relative ai Servizi cimiteriali (Studio Piano Regolatore Cimiteriale, Progettazione, Realizzazione edilizia cimiteriale) all'Ambiente (tra cui, gestione ciclo dei rifiuti e cura del verde pubblico). Sono altresì assegnate alla suddetta Direzione le materie ed attività relative alla Mobilità, Sostenibilità Ambientale ed Economica, Trasporti e Viabilità.
 - **Servizi Sicurezza** dipendente dall'Organo di Vertice dell'Amministrazione, Direzione alla quale sono attribuite le linee funzionali inerenti le materie ed attività del Corpo di Polizia Municipale, nonché della Polizia Giudiziaria di competenza e della Protezione Civile. Programmazione e gestione della segnaletica stradale (Direzione Lavori Settore Tecnico).
- d) di prendere atto che la sopra richiamata nuova macroarticolazione dell'ente è in vigore dal 19/11/2020, così come stabilito dal decreto sindacale prot. n. 57632/2020;
- e) di avviare, contestualmente un percorso finalizzato alla piena attuazione del richiamato progetto di governo, articolato attraverso le fasi attuative di seguito riportate:
- **di confermare le Posizioni Organizzative in essere nei singoli Settori, fermo restando le necessità per l'anno 2021, da sottoporre alla Giunta Comunale, con specifico provvedimento, la nuova organizzazione di servizi e macro struttura, con prospetto allegato delle posizioni Organizzative, secondo le esigenze dell'Ente e tenuto conto della cessazione dei rapporti di lavoro che si andranno a concludere nel breve periodo;**
 - **di dare atto, dunque, che per il 2020, con il presente provvedimento non si procede ad alcuna modifica dell'attuale previsione delle Posizioni Organizzative in essere;**
- f) di dare atto che la presente ristrutturazione è a carattere sperimentale e la validità e l'efficacia della stessa, nonché del nuovo assetto organizzativo direzionale che ne scaturisce, hanno vita dal giorno 19/11/2020 fino al giorno 31 dicembre 2021; l'Amministrazione Comunale procederà, trascorso un anno dalla prima applicazione del presente provvedimento, ad una verifica in merito all'impatto attuativo del rinnovato modello strutturale, sulla funzionalità generale dell'organizzazione dell'Ente e sui servizi dallo stesso prodotti, allo scopo di individuare ogni possibile disfunzione operativa e criticità erogativa ed al fine di apportare, al modello medesimo, gli eventuali opportuni o necessari correttivi e miglioramenti definitivi;
- g) Di attribuire, in considerazione, della rotazione degli incarichi Dirigenziali i seguenti obiettivi:

- Servizi Finanziari e Servizio Commercio - Dott. Vincenzo Giannotti: “ *Il piano di risanamento in atto dovrà essere conciliato con l'erogazione dei servizi comunali di adeguato livello quantitativo e qualitativo, per evitare che la pressione fiscale sia intesa, soprattutto in questo momento di allarme pandemico e di enorme difficoltà sociale, come strumento meramente impositivo e non come step propedeutico e funzionale al soddisfacimento dei bisogni collettivi. Il settore commercio dovrà migliorare ed incrementare le procedure di comunicazione amministrativa ricettizia da parte dell'utenza, rispetto a quelle con istruttoria preventiva a carico dell'Ente, connesse all'autorizzazione finale, allo scopo di non rallentare i processi di riconversione e di continuità nell'esercizio dell'attività aziendale, all'indomani della riattivazione del mercato produttivo e dei servizi, post Covid 19.*”.
 - Affari Generali, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport - Dott. Antonio Loreto: “ *Appare indispensabile far convergere in un unico settore, quello della Governance, le molteplici attività di stesura delle convenzioni e delle procedure di gara, sia attraverso la centrale unica degli acquisti, sia attraverso l'armonizzazione delle attività di acquisto e prestazioni dei vari settori, che hanno bisogno di linee guida uniformi e tempestivamente aggiornate. Il settore patrimonio, oltre a gestire la rimodulazione della gestione dei nuovi immobili (Sede comunale ex Banca D'Italia), dovrà procedere velocemente con le dismissioni degli altri immobili oggi sottoutilizzati, oltre che con la conclusione delle procedure per la riconversione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree peep, essenziali per l'incameramento delle risorse in conto esercizio ed investimento per l'Ente. Le esigenze del settore della Scuola, scaturenti dalla pandemia, hanno bisogno di un costante rapporto di feedback con le varie istituzioni scolastiche, allo scopo di rimuovere e prevenire criticità di notevole impatto sociale e mediatico. Cultura e sport devono essere ripensate, anche nel periodo del distanziamento sociale, poiché non possiamo perdere le conquiste di qualità della vita acquisite nel corso degli ultimi anni, come il Teatro, Il Festival dei Conservatori e tutte le altre innovazioni di socializzazione, seppur in sicurezza, che permettono la coesione di una comunità*”;
 - Servizi sociali, Personale, Servizi demografici – Dott. Andrea Manchi : “ *I servizi sociali sono stati sempre un punto di riferimento ineludibile per l'intera popolazione e la gestione del distretto B non può risultare un problema, bensì una risorsa aggiuntiva per il nostro comune, specie nell'ottica della moltiplicazione dell'offerta. Le capacità di coinvolgimento, di ascolto e di motivazione del personale dovranno essere elementi imprescindibili su cui far ruotare la valorizzazione dei dipendenti e delle loro aspettative, da conciliare con la disponibilità delle risorse*”;
 - Polizia Locale, Protezione Civile – Dott. Donato Mauro: “ *L'implementazione di aspetti di managerialità nella gestione della Polizia Locale e della Protezione civile, allo stato, in assenza di nuove unità di ingresso in organico, risultano l'unico antidoto rispetto alla cronica mancanza di nuove leve, da inserire nel Corpo municipale. Ecco perché, si chiede per il futuro un utilizzo su più ampia scala di tecnologie e strumenti in grado di razionalizzare le risorse umane in servizio, ottimizzando ulteriormente i risultati, in termini di sicurezza collettiva e di presidio del territorio*”;
- Ufficio Tecnico Urbanistica, Lavori Pubblici e Manutenzioni Arch. Elio Noce: “ *La carenza di risorse professionali, scaturente dall'esiguo numero di professionisti interni, obbliga l'Amministrazione a procedere per la strada dell'accorpamento in un unico settore tecnico di Urbanistica e Lavori pubblici, tenuto conto della stretta interdipendenza realizzativa delle gradi opere strategiche dell'Ente, a*

titolo meramente esemplificativo, come la Monti Lepini, il Piano Periferie ed il riassetto del quartiere Scalo, oltre che dell'area Piloni, ove il rispetto dei crono programmi risulta essenziale sia per evitare la perdita dei finanziamenti, sia per centrare tempestivamente gli obiettivi politici ed amministrativi fissati. La spiegazione spesso fornita dai professionisti e dal personale interno, di essere impegnati su più fronti e di dover rispondere a diversi dirigenti, seppur comprensibile per certi aspetti, deve cedere il passo davanti agli interessi preminenti dell'Amministrazione e della collettività che attendono l'esito di complessi fenomeni di trasformazione urbanistica, da intendersi come riassetto funzionale del territorio”;

- Ufficio Tecnico Mobilità Alternativa e Trasporti pubblici Edilizia e Gestione cimiteriale, Ambiente – Arch. Giuseppe Sorrentino: *“Il Settore in questione dovrà costituire lo strumento agevole e dinamico, per far fronte ai nuovi modelli di sviluppo sulla sostenibilità delle scelte ambientali, rese ancor più urgenti ed indifferibili dalla nuova dimensione della socializzazione intra e post covid 19. In particolare, sul piano della mobilità alternativa e dei trasporti, non potranno essere perse le opportunità derivanti dalla volontà di procedere alla realizzazione della metropolitana leggera (il bus elettrico su corsia dedicata), del raddoppio della linea dell'ascensore inclinato, del sistema integrato delle piste ciclabili, sul quale fino ad ora si sono inserite competenze intersettoriali, foriere di criticità gestionali, tenuto conto dei notevoli finanziamenti conseguiti e dei relativi crono programmi. Per quanto riguarda, infine, la raccolta differenziata, che ha toccato percentuali di tutto rilievo, dovrà essere convertita in raccolta puntuale, secondo il principio di spendere per quel che si consuma effettivamente, mentre l'edilizia cimiteriale – che fino ad ora ha evitato il verificarsi di carenze di fabbisogno – dovrà essere incrementata secondo parametri quantitativi e qualitativi, che prevedano l'avvio del forno crematorio con il raddoppio della linea, ad oggi presente ed inutilizzata”;*

- h) di dare mandato al Segretario Generale di porre in essere ed adottare, per quanto di competenza, i necessari e conseguenti atti amministrativi ed organizzativi che assicurino la messa a regime della struttura comunale di nuova costituzione e la sua piena operatività
- i) di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, a tutti i Dirigenti dell'Ente, alle OO.SS. per opportuna informativa.
- j) di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Avv. Nicola Ottaviani

Il Segretario Comunale
Dott. Angelo Scimè

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Data di pubblicazione

Utente : ANTONUCCI ANTONIO
Rif. : **SDG - 119 - 2020 / A** - 16-12-2020

Data Stampa: 17-12-2020

Riproduzione cartacea del documento informatico
sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale - Dott. SCIME' ANGELO
e dal Sindaco - Avv. NICOLA OTTAVIANI
ai sensi dell'art. 20 e 22 del D.lgs.82/2005