



CITTÀ DI FROSINONE

Settore della Governance

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ

ANNO 2018

All'OIV

SEDE

La presente relazione è redatta in aderenza alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2011, e del piano della performance 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. DGC / 206/2018 del 03 maggio 2018 e fa seguito alla richiesta intervenuta con nota prot. 0032633.17-06-2019.

La presente relazione, per comodità di lettura, è divisa in sezioni in funzione degli obiettivi da valutare.

ATTIVAZIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AL PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2018

PREMESSA

Lo stato di attuazione degli obiettivi è diviso in due sezioni: la prima riguardante gli obiettivi strategici e la seconda relativa al piano della performance di Settore. Ricalca la relazione di monitoraggio già in possesso di codesto rispettabile O.I.V. con i dovuti aggiornamenti.

Si ricorda che il target per i singoli obiettivi è indicato nelle relative schede del piano della performance così come pubblicato sul sito dell'ente ed in possesso dell'O.I.V.

Lo scenario delle risorse di personale a disposizione per gli anni a venire ha assunto toni preoccupanti, solo in parte mitigati dall'assegnazione di risorse intervenute a fine anno 2018, le risorse del personale assegnate al Settore si stanno assottigliando a seguito di una serie di cessazioni dal servizio in parte programmate ed in parte improvvise e di assenze prolungate derivanti da svariate casistiche.

Nella sezione relativa alla gestione del personale l'argomento sarà trattato più diffusamente, al momento è necessario evidenziare che tale criticità non può che incidere negativamente sulla gestione delle attività.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO: RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, RECUPERO ENTRATE E RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO.

Indicatore: Valori di benchmarking. Attivazione puntuale delle procedure per il recupero dei residui attivi e delle quote di competenza

Standard: Valori di benchmarking o razionalizzazione di almeno il 10% delle spese imputate al PEG.

Il Settore si è impegnato nel raggiungimento dell'obiettivo fissato contenendo le spese, nel rispetto delle assegnazioni di PEG, salvo evidenziare alcune criticità derivanti dalla presenza nel PEG assegnato:

- di voci che hanno carattere di forte aleatorietà (leggasi ad esempio rimborsi franchigie sinistri stradali);
- di contratti per i quali non è possibile effettuare riduzioni nel servizio (leggasi ad esempio Contratti Assicurativi);
- di voci per le quali il Settore si pone esclusivamente come centro di spesa, non potendo influire minimamente sulla loro riduzione (leggasi ad esempio spese per le autovetture dell'Ente);
- di voci fortemente condizionate dall'indirizzo politico-amministrativo (leggasi ad esempio spese per organizzazione di manifestazioni culturali per le quali, nonostante che l'ufficio avesse proposto una riduzione in sede di approvazione di bilancio, è stato previsto un aumento delle somme assegnate);
- l'utilizzo dei tagli lineari rappresenta in genere una formula di difficile applicazione per alcuni servizi già vicini al livello minimo di erogazione per i quali sarebbe necessario assumere decisioni riguardo il loro mantenimento.

Recupero risorse entrate e rispetto tempi medi di pagamento.

Indicatore: Attivazione puntuale delle procedure per il recupero dei residui attivi e delle quote di competenza.

La gestione delle voci di peg per quanto riguarda il lato accertamento entrate è stata in linea con le previsioni. Per quanto riguarda il materiale incasso ci sono da rilevare alcuni ritardi derivanti in linea di massima dai seguenti fattori:

- incassi derivanti da trasferimenti da parte di altri Enti (es. rimborsi spese per attività elettorali) per le quali non è possibile avviare procedure di recupero coattivo;
- Necessità di dover ricorrere costantemente a solleciti e procedure coattive per ottenere gli incassi. Inoltre, ricordo, che presso l'ufficio patrimonio continua a perdurare l'assenza totale di personale amministrativo e pertanto tale attività di sollecito ha subito un brusco rallentamento.

Per quanto riguarda i tempi di pagamento il Settore è in linea con quanto stabilito, resta fermo che per alcune procedure per le quali occorre attendere l'incasso correlato si dilatano i tempi di pagamento.

RIMBORSO SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI.

Breve cronologia degli accadimenti.

- A seguito della pubblicazione sulla G.U. del D.P.C.M. 10/03/2017 (29/05/2017) recante "Disposizioni per l'attuazione dell'articolo 1, comma 439, della legge 11 dicembre 2016, n. 232" alcuni comuni sede di uffici giudiziari, a cui veniva attribuito un contributo per le spese sostenute consistentemente al di sotto di quanto rendicontato negli anni di riferimento ricorrevano al TAR per l'annullamento dell'art. 3 comma 4 del citato D.P.C.M. (articolo riguardante le modalità di assegnazione del contributo).
- Successivamente il Ministero della Giustizia in data 10/08/2017 diramava un circolare nella quale fissava termini molto ristretti per accedere al contributo previa rinuncia da parte dei comuni ad azioni, anche in corso, per la condanna al pagamento del contributo a carico dello Stato, ovvero rinuncia a porre in esecuzione titoli per il diritto al pagamento del medesimo contributo. (ex art. 3 comma 4 del D.P.C.M. 10/03/2017).
- I comuni ricorrenti presentavano motivi aggiunti al giudizio principale relativamente alla citata circolare;
- Il Settore Gestione Risorse con nota n. 0043050 dell'11-09-2017, con spirito collaborativo, invitava il Settore della Governace e l'Avvocatura comunale a relazionare: "sull'opportunità di rinunciare ad azioni pendenti nei confronti del Ministero della Giustizia per la condanna al pagamento di contributi a carico dello Stato" (azioni mai avviate dal Comune di Frosinone).
- In data 15/09/2017 è stata pubblicata l'ordinanza del TAR Lazio Sezione Prima con la quale è stata accolta l'istanza di sospensione cautelare:
 - del provvedimento in questione limitatamente alla previsione, contenuta nell'art. 3, comma 4 laddove subordina il riconoscimento e la corresponsione delle somme stabilite alla rinuncia al contenzioso pendente;
 - della nota del Ministero della giustizia impugnata sopra evidenziata;

- Inoltre la citata ordinanza viene fissata per la trattazione di merito una udienza pubblica 4 luglio 2018.

Considerazioni

Quindi come facilmente si può evincere da quanto sopra rappresentato:

- La doglianza principale dei comuni ricorrenti è sicuramente l'esiguità del contributo, contrariamente il contributo riconosciuto in sede di DPCM al Comune di Frosinone è in linea con le percentuali di rimborso;
- La nota del Ministero della giustizia è stata censurata dal tribunale adito in quanto fissava termini perentori e non ragionevoli e, a mio avviso, è stata inviata alle Amministrazioni comunali con la consapevolezza di una probabile sospensione cautelare nella speranza di convincere qualche amministrazione non avveduta.
- Gli uffici non hanno inviato nessuna nota a riguardo in quanto la comunicazione relativa alla rinuncia ad azioni pendenti nei confronti del Ministero della Giustizia, allo stato dei fatti ora come allora non è necessaria.
- La mancata erogazione delle somme dipende esclusivamente da una volontà del Ministero degli Interni ed in ogni caso in base al DPCM in questione le somme per il 2017 e 2018 sono pari a € 42.291,41 per annualità e non a € 1.268.742,27 importo dell'intero contributo dilazionato in 30 anni.

Aggiornamenti

Come in precedenza evidenziato il TAR Lazio nell'udienza pubblica 4 luglio 2018 (pubblicata il 25/07/2018) ha pronunciato una nuova ordinanza dove:

- Ravvisa la necessità di integrare il contraddittorio nei confronti di tutti i comuni potenzialmente incisi da una eventuale rimodulazione in termini sfavorevoli del contributo, facendo presumere che un eventuale riconoscimento del dovuto in favore dei comuni ricorrenti andrebbe a discapito degli altri comuni, non essendo previsto un incremento del fondo complessivo a disposizione del Ministero.
- Fissa il prosieguo dell'udienza pubblica all'8 maggio 2019;
- A seguito di tale ordinanza e ravvisando in questo caso e solo in questo caso una potenziale lesione dei diritti dell'Amministrazione comunale si è stabilito con l'Avvocatura comunale di intervenire nel giudizio (giusta Delibera di G.C. n. 475 del 24/10/2018);
- il Tar Lazio con sentenza pubblicata il 13/06/2019, allegata alla presente relazione ha annullato l'art. 3, comma 4, del d.P.C.M. del 10.3.2017.
- L'ufficio sta monitorando l'eventuale proposizione di ricorso al Consiglio di Stato da parte dei soccombenti;

OBIETTIVO: PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

Indicatore: Rispetto controlli e verifiche inserite per ciascun Settore nel piano anticorruzione e trasparenza 2018-2020

Standard: Rispetto dei tempi e tempestività nella pubblicazione dei risultati

Per quanto riguarda il piano anticorruzione e trasparenza preciso quanto segue:

- Sono stati effettuati gli adempimenti previsti dal piano sino alla relazione di monitoraggio del primo semestre;
- La relazione di monitoraggio non ha evidenziato particolari criticità ad esclusione della difficoltà di inquadrare alcune tipologie di spesa tra i vantaggi economici concessi a terzi e la necessità di rivedere la percentuale di atti da verificare per la corretta gestione del protocollo che risulta essere troppo elevata rispetto agli obiettivi;
- La mappatura dei processi si è conclusa in leggero ritardo rispetto ai tempi prefissati;
- Per quanto riguarda la pubblicazione degli atti può rilevarsi un'intempestività nella pubblicazione dovuta perlopiù dai tempi di attesa nell'apposizione del visto di copertura finanziaria, che creano una asincronia tra adozione dell'atto e obbligo di pubblicazione.

OBIETTIVO: EQUILIBRI DI BILANCIO.

Indicatore: Obbligatoria verifica dei vincoli finanziari, sia di cassa che di competenza

Standard: Rispetto degli equilibri di bilancio

A riguardo nel corso del 2018 sono emerse alcune criticità relative alla necessità di coprire maggiori spese risolte in parte con una variazione di bilancio, mi riferisco soprattutto alle spese per la liquidazione dei sinistri in carico all'ente (spesa soggetta a forte alea e dipendente da cause esogene dalla corretta gestione delle attività dell'ufficio).

OBIETTIVO: ACCERTAMENTO ENTRATE ED INCASSI.

Indicatore: L'accertamento delle entrate conforme ai principi contabili - incassi monitorati con cadenza periodica

Standard: Copertura delle spese sugli incassi accertati

Fermo restando quanto espresso in precedenza riguardo la difficoltà per gli uffici privi di personale nel monitorare gli incassi, generalmente per il resto del Settore l'attività viene svolta con regolarità.

Resta presente la criticità già rappresentata in alcuni rapporti concessori dove il concessionario ha sospeso il versamento delle somme in favore del Comune di Frosinone visto che lo reputa inadempiente riguardo le dovute manutenzioni straordinarie, attività quest'ultime non di competenza del Settore.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

Per quanto riguarda gli obiettivi individuati nel Piano della performance come: “performance organizzativa di settore” ossia:

1. realizzazione delle entrate da vendita degli immobili;
2. formale approvazione dell’inventario dei beni immobili e mobili;
3. verifica e rispetto delle entrate e dei relativi incassi rispetto ai dati di bilancio;
4. razionalizzazione delle spese previste nel PEG di competenza.

Evidenzio che gli obiettivi 1-2 rientrano tra gli obiettivi del piano operativo ed oggetto di indicazioni di seguito e gli obiettivi 3-4 rientrano tra quelli strategici per i quali sono state date indicazioni in precedenza.

Ritengo doveroso evidenziare il controsenso rappresentato dal fatto che la metà degli obiettivi di Settore sono riferibili ad un ufficio privo di personale e di posizione organizzativa.

Inoltre l'eventuale mancata vendita degli immobili, non è ascrivibile a mancate attività del Settore che hanno effettuato tutte le procedure necessarie ma piuttosto ad una mancata risposta del mercato riguardo gli acquisti immobiliari, circostanza più volte rappresentata. È ovvio che l'obiettivo deve essere letto come tentate vendite.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

OBIETTIVO N. GOV.1 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER TUTTI GLI UFFICI DEL SETTORE

Gli uffici del Settore sono stati impegnati anche per il 2018 nell'attività di mantenimento del contenimento delle spese. Nell'attuazione dell'obiettivo alcune criticità sono state superate; per alcune spese finalmente riconosciute tecnicamente incompressibili, sono state assegnate somme congrue (ad es. spese per le assicurazioni). Per altre è stato necessario provvedere ad un'integrazione di fondi a disposizione per assicurare i livelli minimi di servizio o quelli richiesti dall'organo esecutivo (ad es. spese per le pulizie, spese per manifestazioni)

Restano le criticità connesse ad alcune spese che benché liquidate dal Settore sono di fatto governate da altri uffici dell'ente (ad es. spese per i carburanti). Il 2018 si è concluso con il rispetto sostanziale dell'obiettivo prefissato.

OBIETTIVO N. GOV.2 ATTIVITÀ CONNESSE AL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER TUTTI GLI UFFICI DEL SETTORE

Per il grado di realizzazione dell'obiettivo rimando alla sezione precedente specificando che il Settore è stato anche impegnato nella redazione del: “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ai dati e alle informazioni del Comune di Frosinone”, in collaborazione con la Segreteria generale, e del successivo iter di approvazione, pubblicazione e applicazione.

OBIETTIVI SPECIFICI PER I SINGOLI UFFICI

OBIETTIVO N. GOV01.1 AVVIO REGISTRO ACCESSO AGLI ACCESSI CIVICI GENERALIZZATI. IN SINERGIA CON IL CED

Nella realizzazione delle misure previste dal Piano triennale sull'Anticorruzione e trasparenza, in sinergia con il CED, ed a seguito dell'approvazione del relativo regolamento sono state avviate le procedure per il registro degli accessi civici.

Il registro è attivo e le segnalazioni sono gestite con il raccordo CED - ufficio di Protocollo occorre rilevare che segnalazioni a mezzo protocollo sono rare vien preferita la modalità prevista dal portale dell'Ente.

OBIETTIVO N. GOV01.2 ADOZIONE PIANO DELLA FASCICOLAZIONE E FASCICOLAZIONE ELETTRONICA

Con l'obbligo della completa digitalizzazione dei documenti prodotti dall'ente proseguono le attività di fascicolazione digitale: per alcune procedure in via massiva (fatture in formato elettronico), per altre solo con l'attività specifica di alcuni uffici che hanno pienamente implementato la procedura di fascicolazione elettronica.

Sono state fissate le modalità per l'effettuazione delle comunicazioni informatiche nelle procedura di gara, a seguito dell'obbligo (ex art. 40 del Codice degli appalti), quindi anche la conseguente fase di fascicolazione elettronica. Ad oggi sono state sono in corso le prime gare con tale modalità. In aggiunta il Settore Lavori ha provveduto a fornirsi di una piattaforma per la gestione telematica delle gare d'appalto (in implementazione per il mese di settembre 2019 e in ampliamento per tutti gli uffici dell'ente). Il Settore sarà impegnato nel gestire i flussi documentali .

Gli uffici del settore hanno avviato la fascicolazione elettronica raggiungendo il target prefissato.

Criticità: Le attività di fascicolazione vengono effettuate solo da alcuni uffici, sarebbe opportuno rendere l'obiettivo trasversale per tutti gli uffici per evitare procedure completate a macchia di leopardo.

OBIETTIVO N. GOV01.3 SERVIZIO NOTIFICHE E ATTI IN DEPOSITO: VERIFICA E RICHIESTA SOMME PER ATTI NOTIFICATI

Nel corso del 2018, sino ad oggi, sono stati inviate oltre 3.000 (dato in incremento rispetto alle precedenti annualità) richieste per recupero spese per notifiche effettuate ai sensi degli artt. 138 e 140 c.p.c. per conto di altri Enti pubblici. In più di qualche caso perché le attività vadano a buon fine occorre anche procedere a solleciti, tenuto conto che gli enti interessati dalle attività di rimborso non sempre sono reattivi a riguardo.

OBIETTIVO N. GOV01.4 - 1.8 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO RIORDINO, TUTELA, RIORGANIZZAZIONE SISTEMA URBANO - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CELEBRATIVI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 14 settembre 2016 è stato approvato l'atto di indirizzo per il Piano di gestione del Centro Storico denominato Frosinone Alta.

In ottemperanza a quanto stabilito nell'atto citato, il gruppo di lavoro costituito si è impegnato nelle attività riferite alla definizione del valore di Frosinone Alta per la Città e nell'individuazione delle macroesigenze ed identificazione dell'area di riferimento.

Nell'anno 2018 le strategie e le priorità dell'Amministrazione Comunale nello sviluppo del progetto del territorio hanno visto raggiunte le azioni riguardanti: la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la promozione di percorsi turistici ed il Regolamento gestione inventariale e conservativa dei beni immobili di interesse Storico - Artistico; il Progetto di ampliamento del Museo Archeologico Comunale in Piazza Valchera, con l'obiettivo di riqualificare un'area in stato di abbandono e realizzare un ampliamento a servizio dell'attuale museo archeologico comunale fornendo nuovi spazi espositivi (sia interni che esterni), nuovi servizi tecnologici (ascensore e bagni) ed una sistemazione a verde del restante lotto; l'esigenza dello staging dei locali commerciali sfitti o invenduti in centro storico nasce a conclusione dell'analisi sull'uso dei piani terra e dall'evidenza di un'alta percentuale di locali chiusi, per i C/1 ricadenti nell'area Frosinone Alta è stato promosso un bando che ha visto l'adesione di 15 proprietari. Cinque di questi locali sono stati già affittati, ed altri sono oggetto di interesse di giovani che chiedono informazioni, perché in cerca di un luogo dove aprire la loro attività, considerati i principali portatori di interesse del piano, insieme ai cittadini. Il risultato atteso dello staging è che in due anni venga aperto almeno il 50% dei locali attualmente chiusi. A tal proposito si conferma anche per il 2018, visti i risultati raggiunti nel 2017 (33% dei locali C/1 affittati in 3 mesi) una aliquota agevolata dello 0,86% (base ordinaria al 1,06%) per gli immobili censiti come C/1 ubicati nel centro storico della Città in cui risultano insediate o in procinto di insediamento attività commerciali.

Inoltre in collaborazione con l'ufficio cultura sono state organizzate o promosse svariate manifestazioni. Di seguito sono evidenziate quelle di maggior risalto:

- Concerto pianistico Camillo Savone in piazza S. Ormisda
- Concerti brevi in piazzetta Orchestra da Camera di Frosinone
- Aperitivo al Museo Le nostre origini
- Frosinone in Centro Mostre ed altro.....
- Passio Christi 2018
- Evento di Sreat Art denominato Spray Via America Latina
- Fioriamo il Centro 2018
- Presentazione progetti editoriali presso Casa della Cultura

Gli strumenti in campo del Piano Frosinone Alta

La novità del Piano Frosinone Alta è stata non solo nella individuazione di nuove modalità per la messa in rete degli attori formali, portatori di conoscenze inquadrati dentro contenitori riconoscibili - la Pubblica Amministrazione (Comune, Provincia, Camera di Commercio),

l'Università e i centri di ricerca, le imprese con le loro associazioni di rappresentanza - ma anche degli attori informali del territorio.

L'obiettivo di questa fase è stata l'individuazione di tutti i soggetti coinvolti nell'area, il cui risultato è stata una vera e propria mappatura degli stakeholder.

Fino ad oggi sono stati sottoscritti n. 13 Protocolli d'Intesa, nel triennio di riferimento si intende proseguire il lavoro di promozione di una logica di sistema che vede centrale il ruolo del Tavolo Unico e contemporaneamente si vuole incentivare il protagonismo del tessuto commerciale e delle associazioni.

Il percorso di condivisione e di confronto con le Associazioni firmatarie dei protocolli, proseguirà anche attraverso il tavolo operativo che ha visto buoni risultati di partecipazione e coinvolgimento degli operatori.

Le nuove tecnologie

Nel progetto Frosinone Alta a inizio anno è stato creato il Sito Web "Frosinone Alta" sul portale Istituzionale ed è stato scelto come strumento per raccontare i luoghi di interesse del Centro Storico il dispositivo brevettato Made in Italy "Mercurio System".

Le iniziative sinora organizzate sono in linea con il programma di attività.

OBIETTIVO N. GOV01.5 AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI BROKERAGGIO

L'obiettivo è momentaneamente sospeso, il crono-programma ha subito uno slittamento dovuto dalla necessità di dover predisporre ed approvare gli atti di gara per il rinnovo delle coperture assicurative dell'ente; attività in sovrapposizione con quella del brokeraggio. La procedura verrà riavviata dopo l'aggiudicazione della gare di cui sopra prevista per il mese di agosto 2019.

OBIETTIVO N. GOV01.6 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

A seguito del confermato obbligo di pubblicazione sui quotidiani dei bandi di gara e degli avvisi e il conseguente dovere di rimborso da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto (ex decreto 66/2014 art.26) l'Ufficio ha continuato le attività già avviate nel corso degli anni precedenti sino al pensionamento dell'unica unità di personale assegnata al servizio contratti. Le attività sono riprese nel mese di dicembre 2018 con l'assegnazione di personale della Segreteria generale al servizio in questione.

OBIETTIVO N. GOV01.7 ADEGUAMENTO ATTI GARA NUOVO CODICE APPALTI

Nel corso del 2018 sono stati ulteriormente adeguati gli atti di gara in base alle linee guida pubblicate dall'ANAC, è stato adottato il Documento di gara unico europeo in formato digitale. L'ufficio ha provveduto ad adeguare le procedure e gli atti di gara prevedendo l'utilizzo esclusivo di comunicazioni informatiche (ex. Art. 40 del Codice degli appalti).

OBIETTIVO N. GOV03.1 UFFICIO PATRIMONIO PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Nel corso del 2018, nonostante le evidenziate carenze di personale, sono state processate le seguenti attività per la cessione o la messa a reddito del patrimonio comunale:

Tipologia	Stato delle pratiche
Cessioni relitti stradali	1 pratica (Stipulato contratto di cessione)
Messa a reddito di patrimonio comunale	4 avvisi pubblici per la cessione in uso di immobili comunali, (2 con esito negativo, 2 positivo)
Concessione aree per impianti di telefonia	Nel corso del 2018 sono iniziate le procedure per l'assegnazione di aree da destinare ad impianti di telefonia. Attività conclusa nel corso del 2019
Valorizzazioni con comodati ad enti ed associazioni	n. 3 in corso di definizione

Per quanto riguarda le procedure di messa in vendita degli immobili siti in Via Sellari e in Via del Carbonaro: nel corso dell'anno sono state esperite sia per il primo immobile che per il secondo tre esperimenti di gara non individuando alcun acquirente. È stato ulteriormente pubblicata una manifestazione d'interesse volta a prendere in considerazione qualsiasi proposta di acquisto dovesse pervenire. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stato più volte prorogato.

OBIETTIVO N. GOV03.2 UFFICIO PATRIMONIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILIARI ALLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA

È stato installato il software che integra l'inventario con la contabilità dell'ente, è stato bonificato e importato l'archivio degli immobili redatto dall'ufficio, al momento restano in piedi le seguenti criticità:

- Un numero consistente di immobili è privo di accatastamento (competenza LL.PP.), tale circostanza rende impossibile una corretta inventariazione;
- La collaborazione richiesta agli uffici dell'ente per l'inventariazione dei beni mobili è stata per buona parte priva di riscontro.
- le attività procedono molto a rilento in quanto l'unico dipendente amministrativo assegnato all'ufficio è stato trasferito ad altro Settore a seguito di concorso.

In assenza di personale amministrativo non è possibile stabilire una tempistica per le previste attività di ulteriore aggiornamento degli archivi in essere.

OBIETTIVO N. GOV03.3 CESSIONE AREE PEEP

Sono stati affidati gli incarichi professionali per la stime delle aree oggetto di cessione, le attività dei professionisti incaricati si stanno protrando nel tempo per difficoltà di reperimento informazioni presso gli uffici tecnici.

Solo nelle scorse settimane tre dei quattro professionisti incaricati hanno rimesso le stime richieste. L'ultimo professionista continua a lamentare consistenti difficoltà nel reperimento della documentazione.

OBIETTIVO N. GOV03.4 UFFICIO DELLE ESPROPRIAZIONI: REALIZZAZIONE LL.PP. REVISIONI E CONCLUSIONI DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE - ACCATASTAMENTO VOLTURE E TRASCRIZIONI IMMOBILIARI

Gli obiettivi sono in corso di realizzazione. Il riferimento è a procedure espropriative già avviate e nella maggior parte dei casi risalenti a parecchi anni addietro. Sono stati svolti: incontri con le ditte interessate, conclusione di accordi di cessione volontaria, svincoli delle polizze, saldi delle indennità di esproprio ed atti definitivi di compravendita.

Tipologia	Stato delle pratiche
Svincoli somme	Effettuato nei confronti di 4 ditte
Definizione trasferimenti di proprietà:	Effettuato nei confronti di 12 ditte.

Per tutti sono state effettuate le relative trascrizioni e volture.

OBIETTIVO N. GOV03.6 UFFICIO PATRIMONIO - FEDERALISMO DEMANIALE

Le operazioni sono in linea con quanto stabilito dal programma avviato; è stata definita la pratica di trasferimento dell'area "Piazzale Kambo ex Co.Tra.L." con la stipula di protocolli d'intesa con il Demanio per l'utilizzo e lo spostamento degli uffici presenti nelle palazzine.

I decreti di trasferimento sinora trasmessi da parte dell'Agenzia del Demanio sono stati trascritti.

A gennaio 2019 con deliberazione del consiglio comunale si è stabilita l'ulteriore acquisizione di terreni demaniali ricadenti nella zona compresa tra il Viadotto E. Biondi e Viale Roma.

OBIETTIVO N. GOVU4.1 SERVIZI DEMOGRAFICI REVISIONE NUMERAZIONE CIVICA: VARIAZIONI DEMOGRAFICHE

Nel corso del 2018 gli uffici hanno continuato ad aggiornare le posizioni non rilevate dall'ex concessionario attraverso le segnalazioni provenienti dai cittadini o dagli uffici. Inoltre è stato riattivato il servizio di attribuzione della numerazione civica per gli immobili di nuova costruzione o con numerazione mancante od errata. Tutte le istanze prodotte sono state processate.

OBIETTIVO N. GOVU4.2 SERVIZI DEMOGRAFICI PROGETTO CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA

Presso l'anagrafe centrale viene regolarmente emessa la C.I.E..

L'installazione di ulteriori postazioni è vincolata alla fornitura delle attrezzature già richieste al partner tecnologico del Ministero dell'Interno.

Purtroppo, per carenze d'organico, c'è da rilevare la difficoltà nel gestire il picco estivo di richieste di emissione con conseguente dilatamento dei tempi di attesa. Nel corso del 2019 sono state poste in essere accorgimenti volti a migliorare la gestione delle prenotazioni.

OBIETTIVO N. GOVU4.3 PROGETTO ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE.

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Dopo il pre-subentro nell' A.N.P.R. nel mese di novembre 2017 e i test di prova, si è proceduto con la migrazione definitiva del anagrafe comunale il 02/02/2018. Il comune di Frosinone è stato uno dei primi comuni del centro-sud Italia ad effettuare il subentro.

Il subentro di comuni ad elevato movimento migratorio con il Comune di Frosinone sta facilitando le operazioni di gestione delle pratiche.

OBIETTIVO N. GOVU4.4 SERVIZI DEMOGRAFICI ELEZIONI POLITICHE

Le elezioni politiche per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato si sono svolte nel migliore dei modi, nonostante il ridotto budget a disposizione e la defezione di un consistente numero di Presidenti di seggio per i quali è stata necessaria una sostituzione d'urgenza.

Sono stati assicurati tutti gli adempimenti e non si è sforato il budget assegnato.

OBIETTIVO N. GOVU4.5 MIGRAZIONE ELETTORALE SU NUOVA PIATTAFORMA

Ancora non è stato possibile avviare la prevista migrazione per ritardi nel rilascio del nuovo software.

OBIETTIVO N. 1. BIBLIOTECA COMUNALE -ESTENSIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA DA 37 A 56 ORE SETTIMANALI.

Verifica: L'obiettivo, già pienamente realizzato nel mese di marzo 2017, è stato confermato anche per il 2018, nonostante i tagli orari effettuati sul personale dalla Cooperativa affidataria del servizio. Questo è stato possibile, grazie ad una maggiore esperienza e professionalità acquisita, nel frattempo, dal personale indicato. L'orario di 56 ore settimanali, richiesto dal Piano triennale regionale vigente, ai sensi della L.R. 42/97 ha indubbiamente ottenuto un ampio consenso in tutte le fasce d'utenza.

Criticità: non avendo la struttura un impianto d'aria condizionata, durante l'apertura pomeridiana nei mesi caldi gli ambienti a disposizione dell'utenza non sono confortevoli. Inoltre la mancanza di spazi, potrebbe essere risolta con l'utilizzo dei locali al piano strada di

proprietà comunale (utilizzate da terzi) ma le proposte formulate non hanno trovato il favore dell'amministrazione.

Consuntivo: miglioramento complessivo della gestione globale della Biblioteca, verificabile attraverso l'incremento dei consueti dati statistici relativi ai servizi (affluenza utenza oltre il 50%, prestiti, attività collaterali); adeguamento alla normativa regionale, relativo all'orario di apertura settimanale, ai sensi della L.R. 42/97.

OBIETTIVO N. 2 BIBLIOTECA COMUNALE - INCREMENTO PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA.

Verifica: L'obiettivo, realizzato esclusivamente con fondi dell'Ente, è stato reso possibile grazie all'attivazione della procedure relative al Deposito Legale (L. n. 106/15.04.2004 "riguardante i documenti destinati all'uso pubblico e fruibili mediante la lettura, l'ascolto e la visione, qualunque sia il loro processo tecnico di produzione, di edizione o di diffusione") di cui la biblioteca comunale di Frosinone è Istituto Depositario per l'intera Provincia.

Criticità: purtroppo l'esiguità dei fondi non consente, come negli anni precedenti, un sufficiente servizio relativo alla fornitura di novità librarie, molto richiesta dall'utenza.

Consuntivo: la biblioteca, è riuscita a rimanere nei parametri richiesti riguardo l'incremento del patrimonio documentario.

OBIETTIVO N. 1 MUSEO CIVICO - INCREMENTO LABORATORI PER LA DIDATTICA MUSEALE

Il servizio di didattica museale dedicato al bacino scolastico comunale e provinciale (compresa la fascia prescolare dai 3 anni di età), grazie alle postazioni multimediali del monetiere allestito nella Sala romana a seguito dell'acquisizione della Collezione Vittorio Palermo, è stato ulteriormente arricchito con l'introduzione di LABORATORI DIGITALI che coniugano l'uso degli strumenti digitali con l'osservazione e la comprensione delle testimonianze materiali, dei dati e delle ipotesi scientifiche. I nuovi laboratori utilizzano le tecnologie innovative per affrontare gli argomenti che le diverse discipline specialistiche, come la Paleontologia, la Geologia e l'Archeologia, offrono per ricostruire la lunga evoluzione e formazione del paesaggio attuale, prima e dopo la comparsa dell'Uomo. Della durata di 1.30 h, i nuovi laboratori introdotti, differenziati per classi di età, hanno permesso di affrontare le seguenti tematiche: Quando c'erano i dinosauri (Scuola primaria I e II ciclo); Geologia e Territorio e La specie Homo (Scuola primaria I e II ciclo, Scuola secondaria I e II grado); Vita da Volsco (Scuola primaria II ciclo, Scuola secondaria I e II grado); Frosinone di carta (Scuola secondaria I e II grado).

Si conferma l'impegno delle risorse umane e finanziarie indicate nella relativa scheda obiettivo e il raggiungimento del target prefissato.

OBIETTIVO N. 2 MUSEO CIVICO - INCREMENTO APPUNTAMENTI AL MUSEO E NEL TERRITORIO PER I CITTADINI DI OGNI ETÀ'

L'offerta culturale del Museo dedicata al tempo libero di famiglie e gruppi e, in generale, ai cittadini di ogni età, è stata ulteriormente arricchita con l'introduzione di CICLI DI INCONTRI a

cadenza mensile, il sabato pomeriggio, della durata di 1 h, ideati con il fine precipuo di fidelizzare l'utenza adulta. Gli incontri consistono nel coinvolgimento dei partecipanti in attività di carattere sia teorico che pratico che permettono di trascorrere piacevolmente e proficuamente il tempo libero all'interno degli spazi museali. Basati su fili conduttori dedicati alla riscoperta dell'Antico, ciascuno articolato in cinque appuntamenti al Museo, i Cicli di incontri sviluppano gli argomenti dedicati alla lingua latina nei reperti numismatici (Leggere legende. Il fascino del latino nelle monete romane della collezione Vittorio Palermo), alla tecnica del mosaico (Ricomporre le tessere. L'arte del mosaico nelle terme romane di Frosinone), alle antiche scritture (Scriptura. Segni e lettere prima e dopo i Volsci), alla tecnica dell'affresco (Pittura. L'affresco nel tempo).

Si conferma l'impegno delle risorse umane e finanziarie indicate nella relativa scheda obiettivo e il raggiungimento del target prefissato.

OBIETTIVO N. 3 MUSEO CIVICO - DIFFUSIONE E VENDITA VOLUMI PUBBLICATI DAL MUSEO

Nel corso del 2018 è stata completata la redazione del volume speciale di Terra dei Volsci dedicato alla pubblicazione del manoscritto inedito sulla storia di Frosinone di Francesco Stroppa, Ufficiale di origine piemontese di stanza al Distretto militare di Frosinone per circa un biennio (1922-1924). Del volume è stata curata la presentazione al pubblico, la diffusione presso le principali Biblioteche e Istituzioni culturali a livello nazionale e la vendita in modalità sia diretta che indiretta. Si conferma l'impegno delle risorse umane e finanziarie indicate nella relativa scheda obiettivo e il raggiungimento del target prefissato.

Consuntivo: edizione e diffusione pubblicazioni (100% in più rispetto all'anno 2017).

OBIETTIVO N. 1 UFFICIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ASSOCIAZIONISMO.

Con il Liceo Artistico "A. G. Bragaglia" si è conclusa favorevolmente la collaborazione legata al progetto di realizzazione dei murales in Via Ciamarra, che ha visto cimentarsi gli alunni, coordinati dai docenti, in attività pittoriche inquadrabili nella "street art".

Associazionismo: La Giunta comunale non ha ancora valutato l'eventuale prosecuzione delle attività della Consulta delle associazioni con il relativo rinnovo degli organi, inoltre non è chiaro se la competenza a riguardo sia ancora del Settore. Si ricorda che tale organismo, formalmente istituito con apposito atto e con specifico Regolamento approvato con Deliberazione Consiliare, non è ancora stato in grado di operare adeguatamente per impedimenti di ordine burocratico che dovranno essere rimossi, se confermata la volontà di proseguire nella scelta effettuata. In caso contrario occorrerà abolire nelle forme di legge la Consulta e lo specifico regolamento che risulta, nonostante le criticità, tuttora vigente.

OBIETTIVO N. 2 UFFICIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO: INCREMENTO DELLA PROMOZIONE SPORTIVA

PROMOZIONE SPORTIVA

Lo SPORT, molto diffuso tra i giovani, è un utile elemento di aggregazione, socializzazione e di crescita. Promuovere lo Sport significa svolgere una funzione sociale, capace di attrarre appassionati ed atleti anche provenienti da fuori e con ricadute economiche vantaggiose per il Comune.

Tante, come sempre sono state le manifestazioni sportive, che interessano anche scuole di danza e istituti scolastici, che hanno ricevuto e riceveranno il supporto da parte del Settore attraverso piccole compartecipazione alle spese e concessioni di patrocinio.

IMPIANTISTICA

L'ufficio è stato impegnato nella restituzione alla CONI Servizi, soggetto proprietario, della Palestra sita in Piazza dei Martiri di Vallerotonda, non essendo stato possibile il rinnovo della convenzione, da tempo ormai scaduta, che ne prevedeva l'utilizzo in favore del comune. Conseguentemente il Settore è stato impegnato nella riorganizzazione degli altri spazi e strutture per assicurare la prosecuzione delle attività delle società sportive dilettantistiche che usufruivano dell'impianto restituito.

Continuano le attività di supporto alle strutture comunali e sportive: servizi di custodia e guardiania monitorando e supervisionando le società appaltatrici.

Si è proceduto ad affidare l'utilizzo Palazzo dello Sport-Città di Frosinone ad un unico gestore con l'obiettivo di abbattere i costi di gestione.

Sono monitorate le gestioni degli impianti già affidati in concessione: Stadio del nuoto, Piscina Polivalente, Corso Lazio. Restano le criticità riguardanti le lamentate mancate manutenzioni straordinarie a carico del Comune che stanno ritardando gli incassi sui canoni.

Anche nel Campo di Atletica Bruno Zauli si è proceduto alla messa in sicurezza dell'area, attraverso la potatura delle siepi e degli alberi di grandi dimensioni che determinavano condizioni di pericolo per gli atleti.

TEMPO LIBERO

Per quanto concerne il TEMPO LIBERO, Associazioni, Comitati e Scuole sono da sempre al Centro dell'attenzione di molte attività di questa Amministrazione, molte delle quali già proposte in passato dalle stesse. Le proposte con maggior grado creatività, sono valorizzate attraverso la concessione di Patrocinio qualora sia riscontrabile una ricaduta maggiore sulla cittadinanza in termini di solidarietà, socializzazione e divertimento creatività. In molti casi, infatti, esse si sono già trasformate in importanti appuntamenti tanto attesi dalla popolazione locale. Molte sono infatti le iniziative tanto attese dai cittadini, che annualmente si ripetono con la collaborazione dell'Amministrazione, attraverso concessione compartecipazione alle spese, l'utilizzo gratuito di aree o edifici di proprietà comunale.

Anche per quest'anno è stata assicurata Proseguirà la collaborazione con l'Amministrazione provinciale per consentire il corretto svolgimento dell'iter amministrativo per l'esercizio delle ATTIVITA' VENATORIA quale distribuzione e riconsegna tesserini venatori per l'esercizio della caccia.

OBIETTIVO N. 3 UFFICIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO: POTENZIAMENTO
STRUTTURE PER LO SVOLGIMENTO EVENTI CULTURALI

Una corretta offerta culturale necessita di strutture recettive adeguate. L'interesse è stato rivolto alle strutture maggiormente rappresentative, che hanno ospitato eventi maggiormente prestigiosi e di più ampia risonanza.

Villa Comunale.

Si è proceduto a collaborare con il Servizio manutenzioni nel segnalare gli interventi necessari ad una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si sono ripetute, anche per l'anno in corso, manifestazioni già svolte negli anni passati, come la Mostra Biennale di Arte Contemporanea, la Rassegna di Mostra d'Arte Visiva contemporanea. La rassegna impegna la struttura per ben undici mesi, nel corso della manifestazione hanno esposto le loro opere artisti di acclarata valenza. Inoltre, la Villa è stata sede di importanti convegni e raffinati eventi culturali e di spettacolo, spesso legati alle festività tradizionali. ;

Casa della Cultura "Giuseppe Bonaviri"

La struttura è stata resa funzionale al fine di garantire la corretta fruibilità al pubblico e di preservare lo stato della struttura, è confermato il servizio di custodia fisso, necessario a garantire ed agevolare la realizzazione di eventi di arte varia.

Auditorium Comunale di via Grappelli

Si è effettuata la gestione e manutenzione ordinaria capace di accrescere la fruibilità della struttura molto utilizzata anche dalle scuole.

OBIETTIVO N. 4 UFFICIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO: ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI.

Nel corso del 2018 si è promossa la capacità attrattiva delle manifestazioni di spettacolo e culturali, attraverso un'offerta qualitativamente più elevata delle manifestazioni e maggiormente diversificata tale da soddisfare i differenti target di spettatori.

Oltre alle manifestazioni tradizionali come il Carnevale, la festa dei Santi Patroni sono state ripetute anche quest'anno, sulla scia delle precedenti edizioni, manifestazioni ormai radicate nella tradizione locale.

Per il Festival dei Conservatori, in piazza Vittorio Veneto, che ormai ha raggiunto una dimensione europea; si è tornati alla formula originaria dell'organizzazione diretta da parte dell'Amministrazione comunale con collaborazione scientifica del Conservatorio di Musica "Lycinio Refice".

Consistente successo di pubblico ha avuto la Rassegna Teatrale estiva all'aperto, " Teatro tra le Porte "ancora una volta confermata in Piazza Valchera.

La Stagione Teatrale 2018/2019 presso il teatro di proprietà comunale avviata per la metà di novembre si è conclusa con grande partecipazione di pubblico nel mese di maggio. Qualche difficoltà è sorta nell'organizzazione del Cinema all'aperto, appuntamento estivo ormai consolidato, presso la Villa Comunale per cui è stato necessario ridurre le date previste in calendario.

AUTOVALUTAZIONE

PIANIFICAZIONE E GESTIONE

Fermo restando la metodologia applicata nella pianificazione delle attività già evidenziata nelle relazioni relative agli anni precedenti e sulla quale non mi soffermo ulteriormente, con la differenziazione tra i processi ricorrenti, derivanti da previsioni normative ed in genere con scadenze prefissate e quelli programmati in funzione degli obiettivi da raggiungere, nel corso del 2018, l'attività di pianificazione e gestione è stata certamente influenzata dal permanere di condizioni di carenza relative:

- al personale a disposizione;
- alle risorse assegnate direttamente al Settore;
- alle risorse assegnate agli uffici non di competenza del Settore ma che comunque svolgono attività strumentali alle attività programmate.

Per il 2018 si è infatti cercato di individuare, per la maggior parte dei casi, obiettivi a “costo zero” o addirittura volti allo scopo di incrementare o recuperare risorse.

È ovvio che, come in qualsiasi processo produttivo, la carenza dei fattori di produzione, da non confondersi con una non corretta allocazione, può comportare il ritardo nel raggiungimento degli obiettivi o una diminuzione degli standard di servizio.

Occorre ricordare che le risorse economiche vengono assegnate ogni anno in sede di PEG da parte della Giunta Comunale sono in costante diminuzione, mentre le risorse di personale hanno un carattere di forte rigidità e sono anch'esse in costante e consistente diminuzione.

Per alcune attività o servizi resi all'utenza lo scenario generale di contrazione delle risorse e di obsolescenza delle attrezzature ha comportato un conseguente abbassamento del livello di qualità. A titolo di esempio può essere analizzata la situazione che si è creata nella gestione dell'impianto sportivo “Bruno Zauli”.

La gestione dell'impianto è effettuata dall'ente in economia con l'affidamento dei vari servizi a terzi, sarebbero necessari consistenti interventi di manutenzione straordinaria alla pista, per mancanza di fondi il servizio manutentivo ha ridotto gli interventi, di contro è stata deliberato un consistente aumento delle tariffe con la conseguente riduzione del numero degli iscritti e degli incassi complessivi.

Ancora una volta ribadisco la necessità, a mio parere, che alcuni obiettivi afferenti all'intera organizzazione o a più di un Settore dell'Ente, siano inseriti nel piano della performance come obiettivi trasversali, con l'individuazione delle competenze e responsabilità dei vari uffici nel raggiungimento dell'obiettivo.

DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI DIREZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane rappresenta un elemento di complessità all'interno del Settore. Dopo la riorganizzazione intervenuta nel 2016, con la quale sono state aggiunte alcune linee di attività al Settore, l'organico era salito ad oltre 70 unità con i profili professionali più svariati, organiche che si sta nell'ultimo periodo contraendo. A questo si aggiunge che il Settore gestisce alcuni appalti di servizi ad alta intensità di mano d'opera che rendono necessarie ulteriori attività di coordinamento. Infine elemento di ulteriore complessità è rappresentato dal fatto che le attività del Settore sono divise in più sedi comunali.

Volendo fare un quadro della situazione:

Riduzione del personale

- Il numero delle risorse si è ridotto negli ultimi anni sino ad arrivare ad oggi sotto le 60 unità e, nonostante le nuove risorse assegnate, tale è rimasto a causa delle cessazioni intervenute. Si registra quindi una diminuzione percentuale di quasi il 18% percentuale che aumenta se si considera che le cessazioni sono state perlopiù di personale assunto a tempo pieno. Ed il trend previsto per proseguito dell'anno prevede solo ulteriori cessazioni.
- Presso l'Ufficio Gare Contratti e Autoparco è da tempo in servizio esclusivamente un collaboratore di categoria B.
- Presso l'ufficio patrimonio non sono più in servizio dipendenti con qualifica amministrativa e presso l'ufficio espropri permane un solo collaboratore part-time, inoltre solo nel mese di maggio 2019 si è risolta sfavorevolmente la problematica connessa con la mancata posizione organizzativa (evidenziata in precedenti relazioni), intervenendo la definitiva soppressione della posizione precedentemente "sospesa";
- La situazione di criticità presso i servizi demografici (evidenziata in precedenti relazioni) iniziata nell'agosto del 2016 con il pensionamento del funzionario

responsabile dell'ufficio, si è risolta solo nel dicembre 2018 con l'assegnazione di un dipendente di categoria D.

Qualifiche professionali del personale assegnato:

- La prevalenza di risorse umane assegnate al Settore è ascritta al livello professionale più basso (cat. B) circa il 70% del totale in buona parte part-time. Ciò obbliga ad una difficile attività di assegnazione dei compiti che contemperi le professionalità dei singoli ma eviti l'esercizio di mansioni superiori. La cronica carenza di personale di categoria C, acuita nel corso del 2018 da assenze importanti, comporta carichi di lavoro suppletivi al personale di categoria D nella istruzione delle pratiche.

Posizioni organizzative:

- Il Settore sconta il più basso rapporto di dipendenti per posizione organizzativa, uno a trenta; inoltre la delibera di G.C. di approvazione del regolamento sulle posizioni organizzative, nel riconfermare solamente due posizioni organizzative ascrivibili al Settore della Governance ha sancito nuovamente il mancato riconoscimento della posizione organizzativa a capo dei servizi demografici, ufficio che contava oltre 20 dipendenti.
- L'incarico temporaneo di coordinamento dell'Ufficio Demografico alla funzionaria, già incaricata della posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Affari Generali gare Contratti e Centrale acquisti con responsabilità dei progetti riguardanti la Riqualficazione del Centro Storico, conclusosi solo a dicembre 2018, ha comportato ovvi appesantimenti all'attività della funzionaria stessa, con il conseguente ritardo nella conclusione di alcune attività.

La situazione rappresentata ha reso necessarie attività organizzative supplementari a carico del sottoscritto con soluzioni tampone spesso di carattere emergenziale e solo in alcuni casi è stato possibile porre in essere attività organizzative di carattere strutturale.

A titolo di esempio si riporta che, solo recentemente, è stato possibile avviare l'iter per la razionalizzazione delle sedi degli uffici demografici. Attività che porterà certi risparmi da parte dell'ente, a fronte di una minima riduzione nel servizio reso.

Per quanto riguarda la pianificazione ed il monitoraggio delle attività, sono obbligato ad utilizzare strumenti di comunicazione flessibili come le e-mail ed è ovvio che con tale

frammentazione risulta strategico il ruolo svolto dal personale incaricato di Posizione organizzativa e dall'altro personale intermedio che svolge funzioni di coordinamento.

C'è da evidenziare che l'attività di controllo svolta per assicurare i monitoraggi per visti dal piano anticorruzione è stata anche utile per implementare un sistema di monitoraggio più organizzato e con obiettivi definiti.

Il personale è stato sempre invitato e spronato a partecipare alle attività di formazione organizzate dall'Ente o ad altri organismi di formazione. Né è riprova il buon grado di partecipazione a corsi ed eventi formativi da parte del personale, in particolar modo quello assegnato alle categorie professionali più elevate.

In alcune occasioni è stato possibile fruire di forme di aggiornamento professionale attraverso piattaforme di e-learning gratuite, in particolare si è fatto ricorso agli interventi formativi on line organizzati dalla Fondazione IFEL.. Sarà mia cura cercare di intensificare tali modalità di formazione pur riconoscendone alcuni limiti.

Nota positiva anche per il 2018 è stata l'adesione, curata dal Servizio Gestione del Personale, al progetto Valore PA promosso dall'INPS che ha permesso ad alcuni dipendenti del Settore di partecipare a corsi di formazione di qualità. Per l'annualità 2018/2019 non è stato possibile per lo scrivente partecipare in quanto i corsi scelti non sono stati attivati.

COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE

Le attività del Settore sono suddivise tra quelle strumentali al funzionamento della macchina amministrativa e quelle rivolte ad un utenza variegata e sovra comunale, ciò comporta una differenziazione delle attività comunicative.

Possiamo individuare tre livelli di comunicazione:

- strumenti informativi interni, quali lettere circolari e comunicazioni, necessari ad informare sulla prassi, le attività in essere e le criticità rilevate, a tal riguardo occorre rilevare che lo strumento della comunicazione a mezzo mail è ancora visto con diffidenza. Nonostante la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie sull'Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni datata 27 novembre 2003 che si auspicava l'abbandono di "inutili ed onerosi formalismi, considerati, anche, i consistenti risparmi di risorse che potranno derivare alla pubblica amministrazione dall'uso

intensivo della posta elettronica”, alcuni uffici per comunicazioni di routine chiedono l’ufficialità del protocollo e per fortuna non più della carta.

- comunicazione inter istituzionale: il Settore ha in essere rapporti di collaborazione con istituti scolastici, di istruzione superiore e associazioni di promozione culturale e sportiva. In tali contesti vengono utilizzati perlopiù canali tradizionali anche se con l’utilizzo di modalità di trasmissione telematica. Va da se che la mail è intesa come un canale “tradizionale” visto il costante e vertiginoso cambiamento dei mezzi di comunicazione.
- comunicazione alla cittadinanza e ai potenziali fruitori delle attività organizzate: nel ricordare che soprattutto gli eventi culturali e sportivi organizzati hanno un target di riferimento come minimo sovra-comunale per quanto riguarda questo tipo di comunicazioni viene utilizzato un approccio multicanale: questo parte dalla classica comunicazione a mezzo stampa, volantinaggio e brochure, sino ad arrivare all’utilizzo del portale web del comune, della pagina face book e del sistema di messaggistica istantanea. È così possibile raggiungere tutte fasce di utenza, da quelle tradizionalmente “affezzionate” alle pubbliche affissioni a quelle web oriented potenzialmente interessate alle iniziative proposte e non necessariamente presenti sul territorio del Comune. A tal riguardo si può portare ad esempio l’attività di comunicazione posta in essere per le attività di promozione di “Frosinone Alta”.

Prosegue l’implementazione della gestione documentale in via informatica che oramai è divenuto strumento quotidiano di tutti gli uffici. Nonostante sia maturata all’interno dell’Amministrazione una cultura della dematerializzazione del documento amministrativo, spinta anche da una costante innovazione normativa, il livello di applicazione raggiunto non è ancora completamente adeguato, si potrebbe sintetizzare il tutto dicendo che “si consuma e si archivia ancora troppa carta”.

Un discorso a parte merita il sistema di informazione e comunicazione istituzionale connesso con le materie di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. La normativa prevede un sistema complesso di attività e incombenze non automatizzabili alle quali occorre destinare risorse, con il costante rischio di omettere dati. In ogni caso gli uffici del Settore sono con difficoltà impegnati nel valorizzare i dati richiesti.

Purtroppo la riduzione del personale sta incidendo anche sulla cura e tempestività nell’aggiornamento delle informazioni. Tali evidenze si possono riscontrare nelle pagine

generali del sito che dovrebbero, in una corretta attività di comunicazione, essere prontamente aggiornate e invece scontano ritardi e imprecisioni.

Per quanto riguarda le indagini di soddisfacimento dell'utenza occorre rilevare che il depauperamento delle risorse a disposizione, in alcuni casi, sta riducendo il livello dei servizi prestati pertanto il ricorso a tale strumento potrebbe portare a valutazioni distorte. In ogni caso per la verifica di una parte degli obiettivi, sono contemperate anche delle verifiche sul soddisfacimento dell'utenza, benché meramente numeriche. Mi riferisco, a titolo esemplificativo, al costante e continuo aumento dei fruitori dei servizi museali o degli spettatori presenti alle manifestazioni culturali.

Alcuni uffici del Settore hanno per loro natura un rapporto di collaborazione stretta con uffici rientranti in altri Settori. In questi casi è quanto mai necessario mantenere una rete di collaborazione e coordinamento per assicurare il buon esito delle procedure. Di seguito i principali nodi di interconnessione:

- Ufficio gare e contratti con tutti i settori dell'ente. Il coordinamento è necessario per le attività connesse alle gare sopra soglia comunitaria e quelle gestite dall'ufficio su richiesta dei singoli settori. Inoltre sempre l'ufficio gare si è adeguato alle procedure innovative di gestione delle verifiche documentali con l'utilizzo della rete interistituzionale realizzata dall'Autorità anticorruzione e della banca dati creata dal Ministero dell'interno per le verifiche inerenti la normativa antimafia.
- Ufficio Affari Generali con tutti i settori dell'ente. Il coordinamento è necessario per le attività connesse al protocollo generale, all'albo pretorio ed alla notifica degli atti. In quest'ultimo caso l'attività viene resa anche per conto delle altre Pubbliche Amministrazioni che ne fanno richiesta;
- Ufficio Patrimonio con il settore Lavori Pubblici e il Settore Pianificazione territoriale. L'ufficio lavora in stretta collaborazione con gli altri settori per quanto riguarda le attività di espropriazione per pubblica utilità.

ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE

L'attività del Settore è orientata all'innovazione costante ed alla conseguente rivisitazione ed analisi dei processi di lavoro collegati. Nel corso del 2018 la riprogettazione del lavoro è stata ancora una volta condizionata e resa necessaria dalle assenze prolungate e dalle cessazioni ed influenzata dalla necessità di analizzare e monitorare i processi per gli adeguamenti normativi previsti dai mutamenti normativi.

I processi lavorativi come è desumibile dalla relazione sullo stato di attuazione delle performance hanno subito, ancora una volta presso i servizi demografici, dei mutamenti consistenti nel corso del 2018. La messa a regime della carta d'identità elettronica e il subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) hanno rivoluzionato l'organizzazione del lavoro degli addetti, che si sono trovati a gestire nuovi programmi e nuove piattaforme, ma soprattutto diverse modalità operative rispetto al pregresso.

Per il resto del Settore sicuramente il maggior impatto sulle modalità di organizzazione del lavoro e la gestione dei documenti è rappresentato dalla completa applicazione delle normative relative al documento amministrativo informatico previsto come obbligatorio per le pubbliche amministrazioni dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Un adeguamento sotto un triplice profilo: tecnologico (il computer non potrà essere usato come semplice strumento di videoscrittura), organizzativo (con la conseguente necessità di revisione dei processi e dei flussi di lavoro) e giuridico (occorre rivedere alla luce dei mutati processi i regolamenti già adottati dagli enti la modulistica e l'impostazione dei provvedimenti). Diventa un nodo strategico la diffusione ed implementazione del sistema di fascicolazione elettronica, strumento necessario per gestire la sempre più crescente mole di documenti creati e ricevuti in formato digitale nativo. Tutti gli uffici del Settore, impegnati in tale processo innovativo, hanno raggiunto l'obiettivo di produrre esclusivamente documenti amministrativi informatici attraverso il gestore documentale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Resto a disposizione per chiarimenti e approfondimenti.

Frosinone 24/06/2018

**Il Dirigente
Andrea Manchi**