

Il Servizio del Personale in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in ordine al ciclo della performance ed in relazione al piano della performance 2018 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 206 del 03/05/2018 relaziona quanto svolto dal servizio menzionato.

### **Obiettivo n. 1 Adempimenti Trasparenza**

Il nuovo quadro normativo ha imposto alle pubbliche amministrazioni numerosi adempimenti in materia di semplificazione, trasparenza ed adeguata diffusione delle informazioni. Infatti, a seguito dell'entrata in vigore del TU sulla trasparenza, decreto legislativo n. 33/2013, la CIVIT con un atto di indirizzo ha fatto il punto sui dati e le informazioni che le amministrazioni pubbliche e le società a partecipazione pubblica devono pubblicare, entro il 30/09/2013, sui propri siti web e fissando al 31 gennaio 2017 la data per l'adozione dei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità. La CIVIT ha così voluto semplificare gli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, evitando duplicazioni e consentendo l'adozione di atti di programmazione fra loro coordinati e coerenti. Il Comune di Frosinone ed in particolare il Settore Gestione Risorse per mezzo del Servizio del Personale ha provveduto a pubblicare i dati previsti sia in riferimento al decreto legislativo 33/2013 sia dalla Determinazione ANAC n. 1134/2017 e dalla Delibera ANAC n. 141/2019 assolvendo in modo positivo a detto obbligo in modo positivo.

### **Obiettivo n. 2 Adempimento Direttiva 23/05/2007 Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche.**

In adempimento a detta direttiva l'amministrazione ha lo specifico questionario entro il mese di giugno 2018 ha provveduto ad inviarlo al ministero delle pari opportunità munito con una specifica lettera d'accompagnamento a firma del Responsabile del Personale e dal Presidente del CUG del Comune di Frosinone – Tale adempimento al momento risulta sospeso per aggiornamento del sistema operativo del Ministero.

### **Obiettivo n. 3 - Rilevazione Lavoro Flessibile**

E' stata sviluppata l'applicazione web che consente di effettuare le comunicazioni inerenti agli adempimenti ex articolo 36, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e articolo 1, commi 39 e 40, della legge 190/2012.

L'inserimento dei dati avverrà per fasi progressive in relazione alle varie tipologie di amministrazioni destinatarie. In questa prima fase, a partire dal 25 marzo p.v., verranno coinvolte le seguenti amministrazioni:

- Presidenza del Consiglio dei ministri, amministrazioni statali ad ordinamento autonomo e Ministeri
- Agenzie fiscali
- Enti pubblici di ricerca

- Enti pubblici non economici (incluse le Autorità di bacino e le federazioni ed i Consigli nazionali degli ordini professionali)
- Enti ex art. 70, del D. Lgs. 165/2001

Le amministrazioni, già censite in Perla Pa, che hanno ricevuto le credenziali di accesso in automatico tramite apposita mail inviata al responsabile di tale sistema per ciascuna amministrazione.

Pertanto il Comune di Frosinone ha adempiuto nell'anno 2014 a detta rilevazione relativa all'anno 2013 mentre per l'anno 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 si è in attesa di direttive da parte del ministero.

#### **Obiettivo n. 4 e 5 Recupero Somme P.A. e Recupero Somme Ex Dipendenti e dipendenti.**

Sono state attivate procedure di recupero somme verso enti e verso personale dipendente. Nello specifico attivate procedure interruttive rivolte al personale che ha percepito somme erogate in virtù di accordi decentrati illegittimi relativamente agli importi liquidati a fronte dei festivi domenicali ed infrasettimanali lavorati oltre a somme erogate in virtù di contenziosi attivati dagli stessi, vinti in primo grado e soccombenti nei successivi giudizi di gravame.

Oltre al recupero verso Enti Pubblici, sono state attivate con successo misure volte al recupero di somme verso il personale dipendente. Nello specifico il recupero delle somme da ultimo menzionate sono riferibili ad erogazioni precedentemente effettuate a seguito di sentenze di primo grado notificate con formula esecutiva ed eseguite a seguito di procedure esecutive poste in essere dallo stesso dipendente. Successivamente recuperate e/o in corso di recupero per vittoria dell'Ente in secondo Grado.

#### **Obiettivo n. 6 - Monitoraggio Graduatorie**

Il 17 marzo 2015 è iniziata una nuova fase del monitoraggio telematico delle graduatorie concorsuali vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, già effettuato dal Dipartimento della funzione pubblica in applicazione dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

La nuova fase del monitoraggio si avvale di una nuova piattaforma raggiungibile all'indirizzo: [www.monitoraggiograduatorie.it](http://www.monitoraggiograduatorie.it), che consente alle amministrazioni di:

- comunicare le proprie graduatorie, laddove non abbiano ancora provveduto;
- aggiornare, ove necessario, il precedente inserimento di dati

Inoltre, il monitoraggio diventa permanente: ciascuna amministrazione sarà tenuta a comunicare le graduatorie di ogni eventuale nuova procedura concorsuale avviata nel rispetto della normativa vigente e che giunga a conclusione, aggiornando la situazione complessiva che la riguarda.

*In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 362 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, le graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego la cui data di approvazione*

*è antecedente al 1° gennaio 2010 non sono più vigenti.* Entro il 31 gennaio di ogni anno è prevista la pubblicazione di un report rappresentativo dei dati raccolti al 31 dicembre dell'anno precedente.

Per l'anno 2018 il servizio personale si è attivato registrato al nuovo portale mediante accreditamento avvenuto con atto di nomina del Dirigente.

#### **Obiettivo n. 7 – Erogazione Buoni Pasto.**

I dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione di almeno 1,5 ore al pomeriggio, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, avranno diritto di usufruire di un buono pasto in sostituzione di idoneo servizio di mensa.

Tale procedura per l'anno 2018 è stata effettuata a mezzo convezione consip dalla Società Repas.

L'erogazione di detti buoni, a seguito di specifica richiesta di approvvigionamento e consegna, vengo corrisposti al personale dipendente nei mesi di gennaio, marzo, giugno, agosto, ottobre.

Da ultimo l'agente contabile nominato deve rendicontare le attività, in base a quanto stabilito da apposito regolamento comunale, le attività di gestione di detti buoni all'Organo di Revisione Contabile ogni semestre.

#### **Obiettivo n. 8 - Creazione Cartelle Digitali Personale Dipendente**

Alla luce delle nuove direttive di legge che obbligano l'uffici ad adempimenti sempre più gravosi ed in considerazione che il comune di Frosinone ha adottato un sistema di protocollazione informatica idoneo tra l'altro anche alla creazione di fascicoli personali, si è pensato di creare i fascicoli digitali relativi al personale dipendente.

Non si tratterebbe soltanto dei documenti dei dipendenti in versione elettronica, ma anche della gestione quotidiana della documentazione cartacea delle Risorse umane, con il controllo della completezza e con la verifica della validità della documentazione dell'ufficio Risorse umane.

Ciò porterebbe ad un accesso istantaneo alla cartella del dipendente. Essa sarà formata da una copia elettronica di una cartella personale di un dipendente sotto forma di copie originali scansionate dei documenti e pertanto fornisce un accesso immediato ad ogni singolo documento nella cartella di un determinato dipendente. Questo migliorerebbe il lavoro giornaliero del Servizio Personale dell'ente, oltre a fornire l'accesso controllato ai documenti del dipendente.

#### **Obiettivo n. 9 Procedure legate al reclutamento del personale**

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2018 e n. 230/2018 è stata approvata sia la variazione della vigente dotazione organica, sia la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018 – 2020 e il piano occupazionale 2018, quali note di aggiornamento al DUP, stabilendo di porre in essere procedura di assunzione del personale sia per mezzo dell'istituto della mobilità volontaria ed obbligatoria sia per mezzo di procedure concorsuali. Nello specifico si stabiliva di reperire per mezzo dello scorrimento di graduatorie di altri enti n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici Cat. D1 a tempo pieno e determinato per n. 2 anni. Per mezzo dell'Istituto della Mobilità procedere all'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi Amministrativi Cat. D1 stabilendo che qualora le procedure di mobilità risultassero infruttuose procedere allo scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Frosinone nel dicembre 2017.

Da ultimo sempre per mezzo dell'Istituto della Mobilità procedere all'assunzione di n. 1 dirigente tecnico a tempo pieno ed indeterminato, stabilendo che qualora le procedure di mobilità risultassero infruttuose procedere all'indizione di specifico concorso pubblico per soli esami.

La Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali in data 02/08/2018 ha espresso parere positivo, sulla rideterminazione della dotazione organica contenuta nella deliberazione di giunta comunale 130/2018 e n. 230/2018 e del fabbisogno triennale del personale con il programma delle assunzioni relativo al 2018 contenuto nelle menzionate deliberazioni.

A seguito del parere positivo in merito alle menzionate procedure il servizio Personale attivava da subito le procedure di mobilità volontaria ed obbligatorie.

Le menzionate procedure hanno portato all'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi amministrativi a tempo pieno ed indeterminato dall'1/12/2018 per mezzo dello scorrimento della graduatoria valida in possesso del Comune di Frosinone ed alla conclusione del concorso pubblico per la l'assunzione di n. 1 dirigente Tecnico a tempo pieno ed indeterminato assunto in data 027/12/2018

### **Obiettivo n. 10 Corsi di Formazione Gratuiti**

A seguito dell'adesione al Progetto valore Pa 2017 bandito dall'Inps, stabilito con Deliberazione di giunta Comunale n. 184/2018 l'Amministrazione Comunale, per mezzo del Servizio Personale, ha attivato una serie di corsi universitari di Alta Formazione a cui hanno partecipato circa 25/30 unità lavorative.

I corsi attivati sono stati i seguenti:

- ✓ L'analisi delle politiche pubbliche; modelli scientifici per la valutazione di problemi di rilevanza pubblica, indicatori sociali; valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche monitoraggio dello status dei cittadini;
- ✓ Le politiche nazionali contro la povertà, il sistema di strumenti a favore delle categorie a rischio. Politiche per la non autosufficienza;
- ✓ Strumenti di Gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi, Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management;
- ✓ Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute;
- ✓ Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; bilancio e contabilità. Appalti e contratti Pubblici;
- ✓ Comunicazione efficace: public speaking; comunicazione web; comunicazione e leadership. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni;
- ✓ Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management;
- ✓ Qualità del servizio pubblico; la Centralità del cittadino; Gestione volta all'eccellenza Citizen relationship management nelle Pubbliche Amministrazioni
- ✓ Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche;

L'Accountability delle Pubbliche amministrazioni anticorruzione: strategie e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione. I menzionati corsi hanno dato la possibilità di formare personale nelle maggiori università della Regione Lazio gratuitamente, per mezzo del progetto presentato dal Servizio Personale ed approvato dall'inps, dando la possibilità all'ente di avere un ottimo livello di formazione professionale a costo zero rispettando i parametri imposti dalla normativa in merito di aggiornamento professionale del pubblico dipendente.

Inoltre, il Servizio del Personale ha attivato anche altri corsi d'aggiornamento rivolti al personale dipendente in servizio presso l'avvocatura, i servizi tecnici e servizi sociali dell'ente, oltre ad aderire al Corso Relativo al Piano Nazionale Anticorruzione effettuato dalla scuola di Formazione Regionale Arturo Jemolo ed ai Corsi della Regione Lazio (lazio Innova)

Frosinone, 26 Giugno 2019

La Responsabile

D.ssa Valeria Nichilo'