



COMUNE di FROSINONE

Settore Lavori Pubblici

Prot. 20130036440

Frosinone, 26-06-2013

Oggetto: Bilancio di previsione 2013 - assegnazione risorse finanziarie provvisorie - richiesta dati previsionali e programmatici.

Al Dirigente del Settore Risorse

Dott. Vincenzo Giannotti

SEDE

p.c.: Sindaco

Segretario Generale

SEDI

Si riscontrano la nota prot. 9835 del 14/02/2013 e successiva prot. 33341 del 10/06/2013 di codesto Settore e si fa seguito a quanto esaminato nelle diverse riunioni e conferenze dei Dirigenti. Corre l'obbligo di segnalare nuovamente che la redazione del PEG segue l'approvazione del bilancio, tuttavia si condivide l'impostazione per la quale uno schema di PEG preventivo contribuisca alla corretta predisposizione del bilancio. In particolare, essendo il PEG del Settore LL.PP. sostanzialmente determinato dal programma delle opere pubbliche, occorre operare coerentemente con quest'ultimo e, pertanto, l'occasione è utile per la sua ennesima rivisitazione. Inoltre appare opportuno ribadire, a completamento di un faticoso percorso di riconoscimento delle competenze di ogni Settore, che occorre riportare nell'alveo delle competenze di questo Settore tutte le opere pubbliche, comprese quelle impropriamente precedentemente attribuite ad altri Settori; ciò per ovvi motivi, oltre che di competenza, di semplicità e facilità di gestione. La proposta è pertanto effettuata con questa ottica.

Ciò premesso, è doveroso segnalare che è stato trasmesso a questo Settore, dal Settore Gestione Risorse, uno schema composto di circa 125 (centoventicinque) pagine recanti procedimenti spesso non attribuibili a questo Settore (come ad esempio il trasporto pubblico) e privi di informazioni relative ai singoli importi compresi gli assestati ed accertati.

Pertanto, a guadagno di tempo, questo Settore, sulla scorta del programma pluriennale approvato per l'anno 2012, riproposto con traslazione per il 2013, ha articolato gli interventi in un elenco (A) che contiene le opere pubbliche comunque oggetto di finanziamento (regionale, mutuo o project financing) da riportare nelle annualità di riferimento, e da approfondire per quanto attiene alle somme impegnate, liquidate, residue, ed in un secondo più consistente elenco (B) contenente tutti gli altri interventi per i quali occorre decidere le fonti di finanziamento ovvero se vadano o meno radiati dal programma, a fronte della situazione economica generale.

In riferimento all'elenco A, occorre segnalare la necessità di inserire in bilancio l'ulteriore finanziamento regionale di € 60.000,00, complementare a quello già concesso di € 540.000,00, per

la realizzazione dell'asilo nido di via Mezza Corsa; a tale scopo si allega la nota regionale prot. DB/10089 del 17.01.2013.

Per quanto riguarda l'elenco B, appare necessario ribadire che, preso atto della impossibilità di contrarre mutui per l'anno 2013, questo Settore richiede ogni possibile sforzo economico per indirizzare tutte le risorse disponibili verso la messa in sicurezza degli edifici comunali, con l'ordine di priorità delle messe in sicurezza di emergenza, come da programma, e progressivamente ai vari interventi di ristrutturazione che l'Amministrazione potrà decidere alla luce dei propri programmi di organizzazione del personale ed uffici e di utilizzazione del patrimonio scolastico. Si coglie l'occasione per segnalare nuovamente le priorità per le scuole Ricciotti e Aldo Moro, per le quali il rapporto investimenti/benefici è particolarmente rilevante. Si rammenta che l'anno scorso la Giunta deliberò la contrazione di un mutuo per il programma di messa in sicurezza degli edifici comunali per € 1.500.000,00, non portato a termine, e per attività di servizi per € 500.000,00, non portato a termine, e probabilmente non ritenuto finanziabile dalla Cassa DD.PP., per cui si sarebbe dovuta individuare comunque altra forma di finanziamento.

Particolare attenzione va data alla Casilina Nord e alla Casilina Sud, riportate in elenco A, poiché risultano essere opere già oggetto di finanziamento insufficiente (per cui vale quanto all'elenco sub B a maggior ragione poiché già definanziate o di prossimo de finanziamento).

Unito alla presente, inoltre, l'allegato C, contenente le richieste per spese di funzionamento del Settore, ribadendo nuovamente che si tratta di una struttura tecnica, il cui corretto e minimo funzionamento rende possibile ingenti economie per la mancata esternalizzazione di parte delle attività (servizi tecnici) e che comunque si stanno raggiungendo preoccupanti livelli di carenza di materiale e risorse che pregiudicano anche l'ordinario funzionamento del servizio.

Infine, sub D, anche se impropriamente quale Settore LL.PP., l'elenco delle risorse necessarie per il rispetto del D. L.vo 81/08 e ss.mm.ii.. A tale proposito appare, altresì, necessario ribadire che, anche alla luce dei recenti provvedimenti organizzativi, che di fatto confermano, quanto a responsabilità datoriali, il precedente regime (Del. Di G.C. n. 311/95 e seguenti), alla previsione in bilancio delle somme richieste deve seguire l'articolazione delle stesse nei PEG di ogni Settore, essendo il Dirigente preposto datore di lavoro anche ex D. L.vo 81/08. A tale ultimo proposito è, quindi, opportuno che sin d'ora i predetti Dirigenti producano autonomamente le proprie richieste di PEG relativamente al richiamato D. L.vo 81/08 e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda le spese correnti, alla luce del prospetto fornito, rimarrebbero a carico del Settore € 500,00 per "ufficio gare", € 1.500,00 per materiali di consumo amministrativo, € 500,00 per acquisto (sic!) e gestione autovettura, € 2.000,00 spese di consumo e spese di registrazioni varie, € 500,00 per pubblicazioni varianti urbanistiche. Esclusi gli oneri per la sicurezza ed accertamenti sanitari, di cui sopra, in totale € 5.000,00.

Considerando i provvedimenti di riorganizzazione (autovettura, ufficio gare, registrazioni etc), si propone l'eliminazione di dette voci, e la previsione della fornitura del materiale di consumo tutto direttamente da parte della centrale acquisti. Si segnala il fabbisogno di carta, cartucce per stampanti, cartelline, cancelleria ed altro materiale in quantità adeguata, che a richiesta questo Settore potrà meglio specificare, segnalando che, trattandosi di Settore tecnico, alcune forniture dovranno avere caratteristiche particolari. Inoltre necessita prevedere, a carico della centrale unica, le spese di riproduzione dei documenti tecnici nella misura orientativamente media di € 5.000,00/anno.

Il Dirigente
Arch. Francesco Acanfora

Rif. : LPX - 538 - 2013 / LP - 26-06-2013

Comune di Frosinone
Piazza VI Dicembre - Palazzo Comunale, 03100 Frosinone
CF-P.Iva: 00264560608
Email Pec: pec@pec.comune.frosinone.it
Email: info@comune.frosinone.it
www.comune.frosinone.it

Settore Lavori Pubblici
Via A. Fabi, 03100 Frosinone
Tel. 0775 265xxx - Fax 0775 265xxx - Centralino 0775 2651
Email: francesco.acanfora@comune.frosinone.it

LP-lett_Dir.doc
Pag. 2 di 2