

## Autovalutazione Dirigenziale 2016

CONSUNTIVO 2016 ( periodo gennaio/febbraio2016)

Nei primi due mesi dell'esercizio finanziario 2016, non essendo stati assegnati gli obiettivi per l'anno in corso, si è continuato ad operare in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 16 settembre 2015, avente ad oggetto "Approvazione PEG 2015 integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi, del Piano delle Performance e del controllo strategico".

Pertanto,

la sottoscritta ha curato l'attivazione delle entrate e disposto l'ordinazione delle spese in base alle esigenze dei servizi e in attuazione degli obiettivi dettati;

- Ha assicurato il reperimento delle entrate dei servizi di propria competenza;
- Ha adottato apposite Determinazioni Dirigenziali per l'assunzione degli impegni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e secondo le linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, di volta in volta, da appositi provvedimenti di assegnazione degli obiettivi;
- I provvedimenti sono stati adottati con celerità e non si sono determinati arretrati;
- È stata assicurata la necessaria gradualità nell'attivazione delle spese al fine di assicurare il rispetto dei limiti di spesa dell'esercizio provvisorio;
- È stata verificata la compatibilità, in termini di inerenza e di disponibilità finanziaria dei pagamenti;
- Ai fornitori, all'atto dell'ordinazione, sono stati comunicati, contestualmente, gli estremi dell'impegno di spesa ed il CIG;
- È stata verificata la compatibilità dei pagamenti di somme finanziate da entrate a specifica destinazione con la disponibilità effettiva dei corrispondenti incassi.
- 

### OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

#### **Obiettivo n. 1** : procedura di riequilibrio finanziario

- i provvedimenti di natura contabile e finanziaria hanno determinato flussi di cassa positivi, atti a ripristinare le condizioni di riequilibrio finanziario di cassa, il rispetto dei tempi medi di pagamento;
- sono state rispettate le nuove norme in materia di contabilità armonizzata avvicinando la contabilità di competenza con quella di cassa.

**Obiettivo n. 2:** recupero risorse entrate e rispetto tempi medi di pagamento:

- sono state attivate le procedure per il recupero dei residui attivi riferiti alle entrate patrimoniali derivanti dalla gestione degli impianti sportivi e delle quote di competenza.

**Obiettivo n. 3 :** formalizzazione del DUP

La sottoscritta Dirigent, nel corso dell'esercizio 2015, aveva provveduto a formalizzare il Documento Unico di Programmazione.

## PERFORMANCE

### **Servizio Sviluppo Economico:**

**1-Servizio Taxi:** si è provveduto alla predisposizione ed approvazione del Bando di concorso per l'assegnazione di nuove licenze del servizio taxi;

**2- Mercato Casaleno:** si è proposto un nuovo assetto per il settore alimentare, distinto rispetto agli altri settori merceologici, in adiacenza al parcheggio interno al mercato, al fine di facilitare gli acquirenti. Si è provveduto ad affidare apposito incarico ad un professionista per la predisposizione di nuove planimetrie, in previsione del trasferimento del mercato su Viale Michelangelo, secondo l'ipotesi condivisa in quel periodo. Un gruppo di lavoro interno, nell'ambito dell'ufficio, ha provveduto alla revisione completa e scrematura delle graduatorie delle imprese esercenti sul mercato settimanale, distinte per settori merceologici.

**3-Fiere domenicali:** si è disposta la prosecuzione della sperimentazione relativa alla organizzazione delle fiere domenicali, riducendola a due quartieri della Città. Sono proseguite le attività di Campagna Amica con la vendita su via Aldo Moro di prodotti ortofrutticoli a Km 0;

**4-Piattaforma Suap Camera di Commercio:** L'Amministrazione comunale ha deliberato l'adesione alla Piattaforma SUAP della Camera di Commercio, sono stati avviati i lavori preparatori e assunti opportuni contatti con responsabili dell'Ente Camerale per la condivisione delle procedure.

## Servizio Promozione della Città:

- 1- **Stagioni di musica classica e teatro:** nei primi due mesi dell'anno sono proseguite le attività culturali , in particolare legate alla stagione di Musica Classica e Teatro presso il Cinema Teatro Nestor;
  - 2- **Messa in sicurezza impianti sportivi:** sono stati portati a termine i lavori di messa in sicurezza di impianti sportivi comunali con l'acquisizione delle necessarie certificazioni;
  - 3- **Centro Storico :**sono state organizzate varie iniziative di socializzazione e intrattenimento culturali e ludico-sportive nel Centro Storico della Città in sinergia con le Associazioni del territorio, in particolare in occasione del Carnevale 2016;
  - 4- **Strutture culturali:** si è dato vita a numerosi eventi culturali presso la Villa Comunale e l'Auditorium " Paolino Colapietro" di via Grappelli.
  - 5- **Officina arti e mestieri:** è stata aperta al pubblico la struttura di proprietà culturale sita in Via Ferrarelli, recentemente ristrutturata ed adibita ad Officina Arti e Mestieri, secondo appositi indirizzi regionali dettati a seguito dell'erogazione di specifici finanziamenti;
- 5-Bandi di gara:** Si è provveduto alla predisposizione Bandi di gara per l'eventuale affidamento esterno della gestione del Cinema Teatro Nestor e del Palazzetto dello Sport di Viale Olimpia;

### **Servizio Biblioteca**

Nei primi due mesi dell' anno 2016 sono proseguite le attività in essere nel precedente esercizio:

- 1 - incremento servizi all'utenza;
- 2 - estensione progetto promozione della lettura;
- 3 - programmazione attività all'interno della biblioteca da organizzare nel corso delle vacanze estive e rivolte ad alunni e studenti delle scuole della città;

### **Servizio Museale:**

Anche presso il Museo Archeologico, così come per la Biblioteca, sono proseguite le attività in essere nel precedente esercizio:

- 1- incremento offerta espositiva;
- 2 - incremento valorizzazione collezioni;
- 3 - edizione pubblicazioni scientifiche e didattiche,
- 4 - incremento offerta formativa,
- 5 - Sono stati predisposti gli atti per l'ampliamento della superficie espositiva, con la stipula di apposito contratto di comodato d'uso riferito a spazi attigui alla sede museale di Via XX Settembre.

Tanto si doveva.

Frosinone 30-06 2017

F.to D.ssa Palmira Bruni