



COMUNE di FROSINONE

**Deliberazione della
Giunta Comunale**

Numero
DGC / 87 / 2022

Data
16 Marzo 2022

Oggetto: Modifica dotazione organica e fabbisogno del personale 2022 - 2024

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue** addi **sedici** del mese di Marzo alle ore 21.30 e seguenti, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U. 18.08.2000, n. 267 e dallo Statuto vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta.

All'appello risultano :

		Presenti	Assenti
Sig. Nicola Ottaviani	Sindaco	P	
Sig. Pasquale Cirillo	Assessore		A
Sig.ra Cinzia Fabrizi	Assessore		A
Sig.ra Nohemy Graziani	Assessore	P	
Sig. Riccardo Mastrangeli	Assessore	P	
Sig. Angelo Retrosi	Assessore	P	
Sig. Antonio Scaccia	Assessore	P	
Sig. Valentina Sementilli	Assessore	P	
Sig. Massimiliano Tagliaferri	Assessore		A
Sig.ra Rossella Testa	Assessore	P	
TOTALI		7	3

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mauro Andreone il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza l'Avv. Nicola Ottaviani nella sua qualità di Sindaco dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su indirizzo del Sindaco, il Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Servizio al Personale propone.

Premesso che:

- Per quanto riguarda le assunzioni di personale, il Comune di Frosinone anche per l'annualità 2022 è sottoposta al vincolo di riduzione della spesa previsto per il piano di rientro emerso dal maggior disavanzo in sede di conto consuntivo 2018 così come approvato dal Consiglio Comunale ed inviato alla Corte dei conti;
- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *“... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.4 comma 2); b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.4, comma 3); c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018);
- il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, prevedeva un Decreto attuativo per l'individuazione: I) dei criteri di sostenibilità finanziaria; II) della decorrenza della nuova disciplina. Il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020 ed ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020;
- la circolare interministeriale 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale n. 226 dell'11/09/2020, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi, chiarendo che a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un

valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (vedasi parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

- L'articolo 2 del Decreto elenca le voci, puntualmente richiamate nella Circolare, che compongono i termini del rapporto spesa di personale/entrate correnti. In particolare, per "Spesa del personale" si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (ove ancora in essere), per la somministrazione di lavoro, per gli incarichi di cui all'articolo 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. Le "Entrate correnti" sono individuate come la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE di parte corrente assestato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata rispetto alle tre annualità che concorrono alla media;
- Con propria deliberazione n. 22 del 02/02/2022 si proceduto di approvare, il piano assunzionale a tempo determinato per l'anno 2022, prevedendo l'assunzione a tempo determinato (ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001) di n. 1 Dirigente Tecnico tramite procedura di scorrimento graduatoria in corso di validità del Comune di Frosinone, o a mezzo scorrimento graduatorie in corso di validità di altre pubbliche amministrazioni o in via subordinata a mezzo procedura di comando in entrata e l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato sino a giugno 2023 a scorrimento della graduatoria in vigore presso il Comune di Frosinone e/o in alternativa in vigore presso altre pubbliche amministrazioni

Considerato che:

- il Comune di Frosinone in base all' art 4 comma 1 del DPCM si colloca nella fascia demografica di cui alla lett. f) con un valore soglia pari al 27%, mentre alla tabella 2 (art. 5 comma 1) per la medesima fascia demografica è stabilito un incremento massimo, per il 2022, del 19% della spesa del personale impegnata nell'ultimo rendiconto approvato;
- sulla base dell'ultimo consuntivo approvato, al fine della verifica degli importi massimi assentibili per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, tenendo conto dei limiti imposti dal DPCM si determina la seguente situazione:

Spesa personale Titolo 1 impegnato ultimo conto consuntivo approvato	8.246,817,01	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Incremento massimo anno 2022 da Tabella 2	19,00 %	19%	21,00%	22,00%
Spesa totale massima assentibile anno 2021	11.362.005,60	1.566.895,23	1.731.831,57	1.814.299,74
Importo Titolo 1 interv. 1 nel bilancio di previsione	8.886.265,80			

- Per quanto sopra per l'anno 2022 la spesa massima assentibile per personale a tempo indeterminato è pari ad € 1.566.895,23

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura:

- E' stato richiesto ai dirigenti di Settore l'obbligo di indicare, in relazione alle attività svolte anche a livello prospettico, eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/01, nonché puntuale indicazione di servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi.
- Per quanto riguarda le assunzioni di personale, è stato ricordato che il Comune di Frosinone avrebbe dovuto rispettare la riduzione della spesa prevista per il piano di rientro emerso dal maggior disavanzo in sede di conto consuntivo 2018 così come approvato dal Consiglio Comunale ed inviato alla Corte dei conti.
- In considerazione di quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell' Interno del 18/11/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 297 del 30/11/2020, con il quale sono stati determinati i rapporti medi dipendenti – popolazione per classe demografica, valida per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del T.U.E.L., e per quelli che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettera g) del T.U.E.L., il responsabile delle risorse umane ha:
 - a) elaborato e modificato la dotazione organica teorica numerica e successivamente tradotto la stessa in equivalente finanziario verificando la spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013 (Allegato A);
 - b) elaborato la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (Allegato B);
 - c) ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente del personale a tempo indeterminato e flessibile;
 - d) ha verificato il limite della spesa nel bilancio di previsione per l'anno 2022-2024 in coerenza con l'ultima annualità del piano di rientro;

Preso atto della necessità di definire il piano dei fabbisogno del personale prevedendo il seguente aggiornamento al piano assunzionale per il periodo 2022-2024:

Annualità 2022:

- surroga di n. 1 Assistente Sociale categoria giuridica ed economica D1, in quanto l'unità lavorativa assunta a mezzo procedura concorsuale, autorizzata dalla Commissione Stabilità degli Enti Locali relativamente al piano assunzionale 2020 ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 31/12/2021. Pertanto la menzionata surroga si effettuerà ad invarianza di spesa rispetto all'anno 2021 e tramite scorrimento della graduatoria di merito approvata dal Comune di Frosinone nell'ambito della procedura concorsuale citata;
- assunzione di n. 1 Categoria Giuridica ed Economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Avvocato in sostituzione della cessazione non prevista, avvenuta nell'anno 2021, di figura analoga in servizio all'interno dell'Ente presso l'Unità operativa Avvocatura Comunale
- effettuazione procedura di mobilità compensativa e/o per interscambio di n. 1 Istruttore di Vigilanza Categoria C (ad invarianza di spesa);
- procedura di mobilità compensativa e/o per interscambio di n.2 Applicati Amministrativi (ad invarianza di spesa);
- trasformazione da tempo part time (18 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 22 Categorie giuridiche ed economiche B1;
- trasformazione da tempo part time (30 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 2 Categorie giuridiche ed economiche B1;
- trasformazione da tempo part time (27 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 5 Categorie giuridiche C;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2022-2024 e sono coerenti con il piano di rientro previsto dal Consiglio comunale per l'annualità 2022;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Preso atto che sarà sottoposta al parere dell'Organo di revisione contabile la certificazione della compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Vista la preventiva informazione alle OO.SS. che sarà inviata in seguito dell'approvazione da parte dell'Organo esecutivo;

Acquisiti i pareri favorevoli resi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime legalmente espresso,

DELIBERA

1. Di prendere atto dei calcoli effettuati dal dirigente del settore servizi alla persona – servizio personale, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla modifica della dotazione organica effettuata in ottemperanza del decreto del 18/11/2020, la successiva riconversione della dotazione organica modificata in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2022-2024, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
2. Di approvare le modifiche alla dotazione organica teorica ;
3. Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della Funzione Pubblica, il D.L. 34/019, il DM 17/03/2020 e la Circolare Interministeriale del 13/05/2020, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte della dirigenza dell'ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie; b) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; c) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco e soprattutto del rispetto del piano di rientro da deficit certificato nel conto consuntivo 2018;
4. Di approvare il seguente quadro assunzionale per gli anni 2022-2024:

Annualità 2022:

- surroga di n. 1 Assistente Sociale categoria giuridica ed economica D1, in quanto l'unità lavorativa assunta a mezzo procedura concorsuale, autorizzata dalla Commissione Stabilità degli Enti Locali relativamente al piano assunzionale 2020

ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 31/12/2021. Pertanto la menzionata surroga si effettuerà ad invarianza di spesa rispetto all'anno 2021 e tramite scorrimento della graduatoria di merito approvata dal Comune di Frosinone nell'ambito della procedura concorsuale citata;

- assunzione di n. 1 Categoria Giuridica ed Economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Avvocato in sostituzione della cessazione non prevista, avvenuta nell'anno 2021, di figura analoga in servizio all'interno dell'Ente presso l'Unità operativa Avvocatura Comunale
 - effettuazione procedura di mobilità compensativa e/o per interscambio di n. 1 Istruttore di Vigilanza Categoria C (ad invarianza di spesa);
 - procedura di mobilità compensativa e/o per interscambio di n.2 Applicati Amministrativi(ad invarianza di spesa);
 - trasformazione da tempo part time (18 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 22 Categorie giuridiche ed economiche B1;
 - trasformazione da tempo part time (30 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 2 Categorie giuridiche ed economiche B1;
 - trasformazione da tempo part time (27 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 5 Categorie giuridiche C;
5. Di rinviare successivamente all'approvazione del rendiconto di gestione, qualora si verificassero margini di spesa utilizzabili per l'assunzione di personale, l'integrazione dell'innanzi descritto quadro assunzionale;
 6. Di dare atto che con propria deliberazione n. 22 del 02/02/2022 si proceduto di approvare, il piano assunzionale a tempo determinato per l'anno 2022;
 7. Di autorizzare il dirigente del Settore Servizi alla Persona – Servizio Personale ad inviare le modifiche alla dotazione organica e delle assunzioni previste al punto precedente alla Commissione di Stabilità Finanziaria degli enti locali per la relativa autorizzazione;
 8. Di approvare quale parte integrante della presente deliberazione l'allegato n.1 quale modifica della dotazione organica e l'allegato n. 2 quale spesa sostenuta per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, la verifica dei vincoli di legge e del piano di rientro;
 9. Di approvare il Documento Unico di Programmazione allegato alla presente deliberazione contenente tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa;
 10. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Avv. Nicola Ottaviani

Il Segretario Comunale
Dott. Mauro Andreone

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Data di pubblicazione 24/03/2022

Utente : CAPOZI SARA
Rif. : **RISDG - 31 - 2022 / A** - 16-03-2022

Data Stampa : 18-03-2022