



Comune di Frosinone

Settore Gestione Risorse – Servizio Gestione del Personale e Supporto OIV

Richiesta di Aspettativa dal Lavoro per Motivi Personali

Al Dirigente del Settore

Al Dirigente del Settore Gestione Risorse, Servizio Gestione del Personale

Il/la sottoscritto/a Cognome e Nome

Luogo e Data di Nascita

Indirizzo.....

Dipendente di codesta Amministrazione, inquadrato/a nella Posizione Economica

Profilo Professionale

Adibito/a alla mansione di

Rilevato

Che la contrattazione collettiva dispone che possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di 12 (Dodici) mesi in un triennio, da fruirsi al massimo in 2 (Due) periodi.

Chiede

Di poter fruire di un periodo di aspettativa dal lavoro dal al

Per i seguenti motivi

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo N. 196/2003.

Con osservanza, Frosinone li

Firma del richiedente

***Informativa sul trattamento dei dati personali
(art. 13 D.lgs. n. 196 del 30 Giu. 2003 recante "codice in materia di protezione dei dati personali")***

L'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, la informa che tutte le informazioni raccolte con la presente dichiarazione saranno trattate nel rispetto delle norme contenute nel codice, nella legge e nei regolamenti al fine di espletare la funzione in materia amministrativa su base sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di dipendenti dell'Ente opportunamente incaricati attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione del procedimento che La riguarda.

L'Amministrazione la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del codice in argomento, rivolgendosi direttamente al dirigente responsabile competente all'istruttoria della presente domanda.