



Comune di Frosinone

Struttura Complessa – Area Gestione Risorse – Gestione Economica e Giuridica del Personale

Richiesta di Autorizzazione allo Svolgimento di Incarichi Esterni

Il/la sottoscritto/a Cognome e Nome

Luogo e Data di Nascita

Codice Fiscale

Indirizzo

Settore di Appartenenza

chiede

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune di Frosinone a svolgere la seguente attività extra istituzionale:

- Oggetto dell'incarico
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico
- Cod. Fiscale o Part. IVA del soggetto conferente
- Modalità di svolgimento
- Data inizio prevista Data fine prevista per un tot. GG
- Compenso pattuito/stimato o gratuito €

In caso di conferimento di incarico da parte di altra Amministrazione Pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico
- Le ragioni del conferimento
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione

- L'obbligo da parte del dipendente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso entro 15 GG al Comune di Frosinone settore Gestione Risorse

In caso di conferimento di incarico da parte di Enti Pubblici Economici o Privati:

- Indicare eventuali legami del comune di Frosinone con la citata società (esempio fornitori, clienti e quant'altro)
- L'Obbligo da parte del/la dipendente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 GG al Comune di Frosinone Settore Gestione Risorse

Dichiara inoltre

- Che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- Che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- Che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Frosinone;
- Che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

Frosinone, li

Firma del richiedente

Autorizzazione

Il/la sottoscritto/a Cognome e Nome

Dirigente del Settore

Vista la richiesta del

Certifica

Che, in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del/la dipendente, non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal/la citato/a dipendente.

Si precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

Che la richiesta presentata è conforme alla disciplina in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti approvata dall'amministrazione comunale.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di Frosinone.

La domanda così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al Dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico, nonché al Servizio Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni per l'anagrafe delle prestazioni.

Che la presente autorizzazione sarà inviata al responsabile del servizio CED, per essere inserita nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale – incarichi conferiti o autorizzati" del sito web comunale

Frosinone, li

Nulla osta Dirigente del Settore

Il dirigente del settore Gestione del Personale, preso atto della richiesta del/la dipendente allo svolgimento dell'incarico esterno e del nulla osta rilasciato
Dirigente di settore

Certifica

- che la citata richiesta è conforme alla disciplina in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, così come approvata dall'amministrazione comunale;
- che le autorizzazioni rilasciate al dipendente non comportano, cumulativamente intese, un compenso complessivo annuo superiore al 50% del trattamento economico complessivo lordo del dipendente medesimo;
- che l'oggetto dell'incarico non rientra tra le limitazioni e/o le incompatibilità di diritto previste dalla legislazione vigente.

Frosinone, li

Il Dirigente settore Gestione del Personale

N.B. Allegare la documentazione riguardante l'incarico da parte del conferente.