



Comune di Frosinone

Struttura Complessa – Area Gestione Risorse – Gestione Economica e Giuridica del Personale

Accordo Individuale per la Prestazione in Lavoro Agile

Il/la sottoscritto/a

matricola n Cod. Fiscale

E

Il/la sottoscritto/a

Dirigente del Settore

Dichiarano di ben conoscere ed accettare la “Disciplina del Lavoro Agile”, attualmente vigente e

CONVENGONO

che il/la dipendente è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nella Disciplina sopra richiamata stabilendo altresì:

- Data di avvio della prestazione di lavoro in modalità agile:
- Data di fine della prestazione di lavoro in modalità agile:
- Giorno/i settimanale/i per la prestazione di lavoro in modalità agile
- Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione:
 - dotazione tecnologica fornita dall'Amministrazione: cellulare, personal computer portatile e relativa strumentazione accessoria dotazione tecnologica di proprietà/nella disponibilità del dipendente conforme alle specifiche tecniche richieste,

OVVERO

- dotazione tecnologica di proprietà/nella disponibilità del dipendente conforme alle specifiche tecniche richieste

Luogo di Lavoro

Fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente:

- mattina dalle ore alle ore
- pomeriggio del lunedì e mercoledì dalle ore alle ore

La fascia di in operabilità è individuata nelle restanti ore della giornata, oltre al sabato, alla domenica ed ai festivi.

In tale fascia è, quindi, salvo il diritto alla disconnessione.

- Numero per eventuali contatti telefonici

Durante tale fascia non si presuppongono, anche se consentiti al dipendente per esigenze lavorative, la connessione e l'accesso al sistema informativo dell'Ente, né lo svolgimento di prestazione lavorativa.

L'attuazione del lavoro agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata al/alla dipendente, il/la quale farà riferimento al normale orario di lavoro con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto, comunque, dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero derivante dalla legge e dalla contrattazione.

Il buono pasto non è dovuto nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata a distanza.

In caso di eventuali modifiche riguardanti l'attività svolta dal dipendente, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di sospendere, all'occorrenza, la fruizione dell'istituto al dipendente qualora eventuali, temporanee esigenze di servizio ne richiedessero la presenza in sede; in tal caso, senza procedere alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale stante la temporaneità della sospensione.

Il dipendente può recedere dal presente accordo in qualsiasi momento, di norma con un termine di preavviso non inferiore a trenta giorni.

L'Amministrazione si riserva il diritto, per mutate esigenze organizzative, di recedere in maniera unilaterale dall'accordo individuale e, comunque, di norma con un termine non inferiore a trenta giorni.

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso.

La prestazione di lavoro in modalità agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali del Comune di Frosinone.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali dell'Ente si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti.

Tra dipendente in lavoro agile e diretto Responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in modalità agile.

Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, il/la dipendente è obbligato/a a rilasciare ad ogni rientro in sede apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa alla comunicazione dell'attività svolta come da modello allegato.

Dipendente e Responsabile, inoltre, si confronteranno periodicamente sullo stato di svolgimento delle attività in relazione alle competenze assegnate.

Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di Comportamento del Comune di Frosinone.

Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali dell'Ente danno luogo all'applicazione delle previste sanzioni disciplinari.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare, con particolare riguardo alla parte concernente l'orario di lavoro, può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale.

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nella allegata Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di avere preso visione.

Frosinone, li

Dirigente del Settore Il/La Dipendente