



Comune di Frosinone

Struttura Complessa – Area Gestione Risorse – Gestione Economica e Giuridica del Personale

Richiesta Permessi per Matrimonio

(art. 19 comma 3, CCNL 06 lug. 1995)

Al Dirigente del Settore

Al Dirigente del Settore Gestione Risorse, Servizio Gestione del Personale

Il/la sottoscritto/a Cognome e Nome

Luogo e Data di Nascita

Codice Fiscale....., dipendente di questo Ente

Chiede

di usufruire, a decorrere dal giorno, di n. (massimo 15) giorni di permesso retribuito per matrimonio (art.19 comma 3 CCNL 6 luglio 1995), che contrarrà in data nel Comune di con il/la Sig./Sig.ra nato/a a il

Il/La sottoscritto/a si riserva di presentare, al rientro in servizio, una copia del certificato di matrimonio.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Al rientro in azienda il lavoratore è tenuto, entro 60 giorni, a fornire al datore di lavoro una copia del certificato di matrimonio.

Frosinone,

Firma del dipendente