



# CITTÀ di FROSINONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| <b>Numero</b><br>DET/2977 | <b>Data</b><br>13/10/2022 |
|---------------------------|---------------------------|

**Oggetto:** Conferimento Incarico Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Patrimonio ed Espropri.

## **SETTORE LL.PP. - PATRIMONIO**

### **Il Dirigente**

**Richiamata:** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 15/05/2019 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento sulle posizioni organizzative secondo gli artt. 13 e sss del CCNL 21/05/2019”;

**Considerato che:** con deliberazione di Giunta Comunale 300 del 3/10/2022 è stata modificata ed integrata la delibera di Giunta Comunale n. 206 del 14/07/2021 con rimodulazione ed istituzione di Posizioni Organizzative all’interno dei Settori dell’Ente in aderenza al regolamento sulle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 230/2019;

**Rilevato che con la citata deliberazione:**

al Settore Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio sono state assegnate le seguenti posizioni organizzative:

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Lavori Pubblici) appartenente alla terza fascia;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Patrimonio ed Espropri) appartenente alla terza fascia;
- n. 1 posizione organizzativa in condivisione con il Settore Urbanistica (Servizio Coordinamento Amministrativo Settori Lavori Pubblici – Patrimonio ed Urbanistica) appartenente alla seconda fascia;

**Dato atto che:**

L’incarico di posizione organizzativa ha la durata massima di anni 3. Lo stesso è revocabile prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della posizione organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negative e come meglio rappresentato dal regolamento approvato con deliberazione n. 230/2019.

**Preso atto che:**

Con nota prot n 50380 del 4/10/2022 è stato trasmesso l’avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e che nei termini previsti per il posto appartenente alla seconda fascia è pervenuta la domanda inoltrata dal dipendente **Mauro Corsetti** in possesso dei requisiti richiesti (prot.51090 del 7/10/2022);

**Ritenuto che** il Servizio Patrimonio ed Espropri richiede da parte del responsabile di P.O. assunzione diretta di elevate responsabilità in considerazione sia alla continua evoluzione ed aggiornamento della normativa di riferimento, sia alla complessità degli atti, sia in relazione alla complessità delle azioni necessarie per l'attuazione della semplificazione delle attività amministrative sui procedimenti, sia infine per l'organizzazione ed il coordinamento del personale attribuito alla funzione;

**Considerata** la necessità di attribuire una posizione organizzativa, in considerazione della rilevanza delle funzioni e responsabilità, al Servizio – Patrimonio ed Espropri;

**Rilevato che,** oltre alle correnti attività di istituto, all'incaricato di posizione organizzativa sono assegnati i compiti connesse al controllo delle risorse assegnate in sede di PEG e agli obiettivi di cui al piano della performance nella sezione di competenza;

**Rilevato** altresì che al dipendente incaricato di posizione organizzativa saranno assegnati dallo scrivente ulteriori obiettivi specifici per i quali non devono essere necessariamente attribuite risorse specifiche;

**Considerato che,** a seguito degli adempimenti previsti nella citata deliberazione e riassunti nella scheda di attribuzione dei punteggi allegata al regolamento sulle posizioni organizzative approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 230 / 2019 del 15 maggio 2019, possa essere individuato quale titolare di posizione organizzativa il dipendente **Corsetti Mauro**, la quale possiede le caratteristiche necessarie per svolgere in modo professionale e proficuo per l'Amministrazione la complessità degli atti amministrativi ed organizzativi con assunzione diretta delle responsabilità di prodotto e di risultato richiesti;

**Richiamato:** il decreto sindacale prot. n. 42622 del 22/08/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Tecnico ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs n. 267/2000 al sottoscritto;

**Visto** l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi

## **DETERMINA**

1. Per le motivazioni espresse nella parte narrativa, di conferire l'incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo Tecnico Mauro Corsetti in qualità di responsabile del Servizio Patrimonio ed Espropri a far data dal 13/10/2022 e fino al 13/10/2025 tenuto conto che il 12/10/2025 cadrà in un giorno festivo;
2. Di stabilire in Euro 7.762,22 annue lorde, la retribuzione di posizione attribuita alla posizione organizzativa;
3. Di Individuare nella misura massima del 15,55% della retribuzione di posizione, in proporzione ai mesi incaricati, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta in un'unica soluzione dopo che sarà stata effettuata la valutazione dei risultati raggiunti, come indicati nelle premesse;
4. Che l'incaricato assicurerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche esterna, lo svolgimento di funzione di direzione del Servizio Patrimonio ed Espropri così come indicato in premessa;

5. Che la Responsabilità del Procedimento comporta per il menzionato Incaricato la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, fatta eccezione dell'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente del Settore o del titolare di posizione organizzativa, se delegata;
6. Che l'incarico comprende funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza od impedimento;
7. Che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di riorganizzazione degli uffici e servizi che incidano sulle funzioni attribuite o in caso di revisione dei criteri disposti dalla Giunta Comunale o per mancato raggiungimento degli obiettivi come sopra individuati;
8. Di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in capo al sottoscritto Dirigente ed ai responsabili del presente procedimento

**Determinazione predisposta da  
Ing. Benito Caringi**

**Il Dirigente  
Ing. Benito Caringi**  
*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

---

Utente: DI MARCO STEFANO  
Pratica: 508 - 13/10/2022

18/01/2023