



# CITTÀ di FROSINONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Numero</b> DET/2989	<b>Data</b> 14/10/2022
---------------------------	---------------------------

**Oggetto:** Conferimento di incarico di posizione organizzativa relativo all'Ufficio Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero.

## **SETTORE WELFARE - SERVIZI SOCIALI**

### **Il Dirigente**

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 15/05/2019 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento sulle posizioni organizzative secondo gli artt. 13 e sss del CCNL 21/05/2019”;
- il Regolamento approvato con la menzionata deliberazione n. 230/2019;

#### **Vista:**

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 204/2022 con la quale è stata approvata una nuova macrostruttura dell'ente e successiva deliberazione di G.C. n. 269/2022 di integrazione;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 300 del 03/10/2022 avente ad oggetto “Assegnazione e pesatura delle posizioni organizzative”;
- La propria determinazione dirigenziale n. 2948 del 11/10/2022 con la quale si è proceduto alla definizione della micro - organizzazione del Settore Welfare – Servizi Sociali;

**Rilevato che** con la citata deliberazione di G.C. n. 300/2022 al Settore Welfare - Servizi Sociali sono state assegnate le seguenti posizioni organizzative:

- Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero (P.O. 2 Fascia );
- Servizio Pubblica Istruzione (P.O.2 Fascia );
- Ufficio di Piano (P.O.3 Fascia );
- Servizi Sociali (P.O.3 Fascia );

#### **Dato atto che:**

- L'incarico di posizione organizzativa ha la durata massima di anni 3. Lo stesso è revocabile prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della

posizione organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negative e come meglio rappresentato dal regolamento approvato con deliberazione n. 230/2019.

**Preso atto che:**

- Con nota prot n 0050380 del 04/10/2022 è stato trasmesso l'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e che, nei termini previsti, per il posto relativo all'incarico di **P.O. - Ufficio Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero** è pervenuta la domanda inoltrata dal **Dott.ssa Francesca Martino** in possesso dei requisiti richiesti;

**Ritenuto** che l' **Ufficio Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero** richiede da parte del responsabile di P.O. assunzione diretta di elevate responsabilità in considerazione sia alla continua evoluzione ed aggiornamento della normativa di riferimento, sia alla complessità degli atti, sia in relazione alla complessità delle azioni necessarie per l'attuazione della semplificazione delle attività amministrative sui procedimenti, sia infine per l'organizzazione ed il coordinamento del personale attribuito alla funzione;

**Considerata** la necessità di attribuire una posizione organizzativa, in considerazione della rilevanza delle funzioni e responsabilità, **all'Ufficio Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero**;

**Rilevato** che, oltre alle correnti attività di istituto, all'incaricato di posizione organizzativa sono assegnati i compiti connesse al controllo delle risorse assegnate in sede di PEG, agli obiettivi di cui al piano della performance nella sezione di competenza e gli obiettivi individuati in sede di predisposizione degli obiettivi di Settore;

**Rilevato altresì** che al dipendente incaricato di posizione organizzativa saranno assegnati dallo scrivente ulteriori obiettivi specifici per i quali non devono essere necessariamente attribuite risorse specifiche;

**Considerato** che, a seguito degli adempimenti previsti nella citata deliberazione e riassunti nella scheda di attribuzione dei punteggi allegata al regolamento sulle posizioni organizzative approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 230/2019 del 15 maggio 2019, possa essere individuato quale titolare di posizione organizzativa la **Dott.ssa Francesca Martino**, che possiede le caratteristiche necessarie per svolgere in modo professionale e proficuo per l'Amministrazione la complessità degli atti amministrativi ed organizzativi con assunzione diretta delle responsabilità di prodotto e di risultato richiesti;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse nella parte narrativa, di conferire l'incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo **Dott.ssa Francesca Martino**, in qualità di responsabile dell' **Ufficio Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero** a far data dal presente provvedimento e per la durata di tre anni;
2. Stabilire in € **9.000,00** annue lorde, la retribuzione di posizione attribuita alla posizione organizzativa;
3. Individua nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione, in proporzione ai mesi incaricati, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta in un'unica soluzione dopo che sarà stata effettuata la valutazione dei risultati raggiunti, come indicati nelle premesse;
4. L'incaricato assicurerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche esterna, lo svolgimento di funzione di direzione dell' **Ufficio Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero** così come indicato in premessa;

5. La Responsabilità del Procedimento comporta per il menzionato Incaricato la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, fatta eccezione dell'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente del Settore o del titolare di posizione organizzativa, se delegata.
6. L'incarico comprende funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza od impedimento.
7. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di riorganizzazione degli uffici e servizi che incidano sulle funzioni attribuite o in caso di revisione dei criteri disposti dalla Giunta Comunale o per mancato raggiungimento degli obiettivi come sopra individuati.

Determinazione predisposta da  
**MANCHI ANDREA**

**Il Dirigente**  
**Dott. Andrea Manchi**  
*Documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

---

Utente: DI MARCO STEFANO  
Pratica: 543 - 14/10/2022

18/01/2023