

Ai dirigenti

Al Segretario Generale

Sede

Oggetto: Interpello per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa.

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 300 del 03/10/2022 avente ad oggetto "Assegnazione e pesatura delle posizioni organizzative" i dirigenti in indirizzo provvederanno ad assegnare le posizioni organizzative assegnate ad ogni singolo settore dall'Organo esecutivo con le relative fasce di riferimento, indicate nel modo seguente:

1) Settore Welfare e Servizi Sociali:

- Affari Generali, Cultura – Sport e Tempo Libero (P.O. 2 Fascia);
- Servizio Pubblica Istruzione (P.O.2 Fascia);
- Ufficio di Piano (P.O.3 Fascia);
- Servizi Sociali (P.O.3 Fascia);

2) Segreteria Generale

- CED (Sistemi Informativi dell'Ente-statistica - Trasparenza e Pubblicità Legale) (P.O. 2 Fascia);
- Segreteria Generale (P.O.2 Fascia);

Struttura Complessa Area Gestione Risorse

3) Settore Gestione Entrate

- Tributi ed altre entrate (P.O.2 Fascia);
- Sviluppo Economico - S.U.A.P. (P.O. 2 Fascia);

4) Settore Finanze e Gestione Economica e Giuridica del Personale

- Programmazione Bilancio e Controllo di Gestione (P.O.2 Fascia);
- Società Partecipate e Gestione Economica e Giuridica del Personale (P.O. 2 Fascia);

5) Settore Ambiente e Mobilità

- Servizi Ambientali (P.O. 3 Fascia);
- Servizi Cimiteriali – Mobilità e Trasporto Pubblico Locale (P.O. 1 Fascia)

6) Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

- Patrimonio, Espropri (P.O.3 Fascia);
- Servizio Lavori Pubblici (P.O.3 Fascia);

7) Settore Urbanistica

- Pianificazione – SUE (P.O. 1 Fascia);
- Abusi condoni (P.O. 2 Fascia);

6-7) Servizio Coordinamento Amministrativo Settore Lavori Pubblici – Patrimonio e Settore Urbanistica (P.O.2 Fascia);

8) SERVIZI Sicurezza

- Polizia Locale (P.O.2 Fascia).

I Dirigenti, pertanto, assegneranno le posizioni organizzative al personale di Categ. D che abbia fatto domanda secondo il modello allegato alla presente disposizione da inviare entro e non oltre lunedì 10/10/2022 alle ore 12.00, per ciascuna posizione da ricoprire secondo la scheda seguente:

Requisiti	Elementi di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio ottenuto
Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare	Capacità specifica dimostrata in contesti simili desumibili dal curriculum vitae	40	
Requisiti culturali posseduti	Laurea magistrale specifica per il posto da ricoprire 20 Laurea breve attinente al posto da ricoprire 15 Master o abilitazione professionale 5	20	
Attitudini e della capacità professionale	Risultati ottenuti nella posizione oggetto di vacanza desumibile da relazione allegata alla domanda	20	
Esperienza acquisita nella categoria D	Per ogni anno di permanenza nella categoria D punti 2	20	
		100	

I dirigenti, a seguito della valutazione della domande pervenute entro la data indicata, con propria **determina** assegneranno le posizioni organizzative nelle fasce di propria competenza, per una durata massima non superiore ai tre anni sulla base della programmazione delle attività richieste dall'ente. La decorrenza della retribuzione di posizione della posizione organizzativa corrisponde alla data della formale assegnazione definita dalla citata determinazione dirigenziale.

Distinti saluti

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Giannotti
Documento firmato digitalmente
(art.20-21-24 D.Lgs.07/03/2005 n.82 e s.m.i.)

Allegato 1: Modello di domanda per il personale di categoria D.