

Allegato 1: Modello di domanda

Al Dirigente del Settore _____
del Comune di Frosinone.

Sede.

p.c. Al dirigente Area Gestione Risorse
del Comune di Frosinone
Sede

OGGETTO: Interpello per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa riservata ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica "D" appartenenti in via prioritaria al Settore di appartenenza.

Premesso che la Giunta comunale con deliberazione n.269/2022 ha assegnato il personale a seguito della definizione della nuova macro struttura dell'ente e con successiva deliberazione ha stabilito il numero di posizioni organizzative e la relativa pesatura, precisando che "al fine di non modificare l'assetto organizzativo definito dall'Organo esecutivo nell'assegnazione del personale con l'atto di macro organizzazione, ovvero in caso di mancanza di professionalità certificate dal dirigente per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa rispetto ai dipendenti assegnati, il dirigente che intenda scegliere altre professionalità al di fuori del personale assegnato al Settore è vincolato ad indirizzare specifica richiesta al Segretario Generale indicando le motivazioni di assegnazioni diverse, spettando alla Giunta Comunale la scelta della eventuale modifica dell'assegnazione del personale in accordo con il dirigente cui il personale richiesto è stato assegnato"

Tutto ciò premesso

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
e con domicilio in _____
e recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di _____
(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

C H I E D E

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di appartenere alla categoria D dal _____;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
3. di possedere il seguente titolo di studio:
_____;
4. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;
5. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso relativo al conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
6. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
7. di autorizzare il Comune di Frosinone al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dalla Legge n. 101/2018,

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato;
- relazione attività svolta;
- fotocopia di valido documento di identità personale

data

firma leggibile