



COMUNE di FROSINONE

Determinazione Dirigenziale

Numero
DET / 186 / 2013

Data
25-01-2013

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore Gestione Risorse - Servizio Gestione del Personale.

Settore B – Risorse Umane e Servizi Demografici

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 16/1/2013 nella quale all'interno del Settore Risorse Finanziarie ed Umane, Servizio Gestione del Personale è stata individuata n.1 posizione di Responsabile di Posizione Organizzativa;

Considerato che:

- l'individuazione di tale posizione organizzativa è demandata al Dirigente con atto motivato e previa compilazione delle schede individuali del personale appartenente alla Categoria D;
- a tal fine sono state compilate da parte del Dirigente le schede del personale di categoria D appartenenti al Settore Risorse Finanziarie ed Umane, sulla base dell'esperienza acquisita all'interno dell'Ente, della capacità professionale desumibile da titoli di studio, professionali, specializzazioni, iscrizioni ad Albi professionali ed in relazione all'attitudine alle funzioni direzionali, all'orientamento al risultato e alla capacità di gestire l'innovazione;

Ritenuto che il Servizio Gestione del Personale richiede da parte del responsabile di P.O. assunzione diretta di elevate responsabilità in considerazione sia alla continua evoluzione ed aggiornamento della normativa di riferimento, sia alla complessità degli atti, sia in relazione alla complessità delle azioni necessarie per l'attuazione della semplificazione delle attività amministrative sui procedimenti, sia infine per l'organizzazione ed il coordinamento del personale attribuito alla funzione;

Considerata la necessità di attribuire una posizione organizzativa, in considerazione della rilevanza delle funzioni e responsabilità, al Servizio Gestione del Personale;

Rilevato, altresì, di individuare i seguenti obiettivi specifici e strategici che dovranno essere realizzati dall'incaricato di posizione organizzativa, fermo restando quanto previsto nell'attuale sistema di misurazione e valutazione per le posizioni organizzative come da allegata scheda di valutazione (allegato 1) sulla performance organizzativa e individuale da effettuarsi oltre alle normali attività di istituto, tenuto conto dei seguenti obiettivi i cui tempi, risorse finanziarie e dipendenti coinvolti saranno definiti ad avvenuta approvazione del PEG secondo la scheda prevista nel sistema di misurazione e valutazione:

- **Attuazione di tutte le incombenze relative alla pubblicazione dei dati rilevanti per la trasparenza di competenza del Settore;**
- **Attivazione e implementazione del nuovo servizio di cui all'art.18 del Decreto Anticorruzione, riferito ai servizi del Personale;**
- **Attivazione delle procedure concorsuali secondo le disposizioni previste nel fabbisogno del personale, in caso di esito negativo della mobilità volontaria ed obbligatoria;**
- **Altri obiettivi organizzativi previsti a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione**

Considerato che, a seguito degli adempimenti previsti nella citata deliberazione, possa essere individuata quale titolare di posizione organizzativa la D.ssa Valeria Nichilò, la quale possiede le caratteristiche

essenziali e professionali per svolgere in modo professionale e proficuo per l'Amministrazione la complessità degli atti amministrativi ed organizzativi con assunzione diretta delle responsabilità di prodotto e di risultato richiesti;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse nella parte narrativa, di conferire l'incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo D.ssa Valeria Nichilò, in qualità di responsabile del Servizio Gestione del Personale a far data dal 01/01/2013 e fino al 31/12/2013;
 2. Stabilire in via provvisoria in Euro 7.746,85 annue lorde, la retribuzione di posizione attribuita alla posizione organizzativa, nelle more della ripesatura che l'O.I.V. potrebbe effettuare in base a quanto stabilito dalla Giunta comunale con delibera n.20/2013;
 3. Individua nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione, in proporzione ai mesi incaricati, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta in un'unica soluzione dopo che sarà stata effettuata la valutazione dei risultati raggiunti, come indicati nelle premesse;
 4. L'incaricato assicurerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche esterna, lo svolgimento di funzione di direzione del Servizio Gestione del Personale così come indicato all'art.27 del regolamento di organizzazione, nonché curerà il coordinamento del personale alla stessa assegnato, essendo le sole su citate attribuzioni assenti alla responsabilità della posizione organizzativa;
 5. La Responsabilità del Procedimento comporta per il menzionato Responsabile la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, fatta eccezione dell'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente del Settore o del titolare di posizione organizzativa, se delegata.
 6. L'incarico comprende funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza od impedimento.
- Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di riorganizzazione degli uffici e servizi che incidano sulle funzioni attribuite o in caso di revisione dei criteri disposti dalla Giunta Comunale o per mancato raggiungimento degli obiettivi come sopra individuati.

Per accettazione



Il Dirigente

Il Dirigente
Dr. Vincenzo Gianotti

