



COMUNE di FROSINONE

Determinazione Dirigenziale

Numero
DET / 178 / 2013

Data
25-01-2013

Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa e di specifiche responsabilità.

SETTORE DELLA GOVERNANCE

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 16/1/2013 nella quale all'interno del Settore della Governance, Servizio Affari Generali e Patrimonio è stata individuata n.1 posizione di Responsabile di Posizione Organizzativa;

Considerato che

- l'individuazione di tale posizione organizzativa è demandata al Dirigente con atto motivato e previa compilazione delle schede individuali del personale appartenente alla Categoria D;
- a tal fine sono state compilate da parte del Dirigente le schede del personale di categoria D appartenenti al Settore della Governance, sulla base dell'esperienza acquisita all'interno dell'Ente, della capacità professionale desumibile da titoli di studio, professionali, specializzazioni, iscrizioni ad Albi professionali ed in relazione all'attitudine alle funzioni direzionali, all'orientamento al risultato e alla capacità di gestire l'innovazione;

Ritenuto che il Servizio Affari Generali e Patrimonio richiede da parte del responsabile di P.O. assunzione diretta di elevate responsabilità in considerazione sia alla continua evoluzione ed aggiornamento della normativa di riferimento, sia alla complessità degli atti, sia in relazione alla complessità delle azioni necessarie per l'attuazione della semplificazione delle attività amministrative sui procedimenti, sia infine per l'organizzazione ed il coordinamento del personale attribuito alla funzione;

Considerata la necessità di attribuire una posizione organizzativa, in considerazione della rilevanza delle funzioni e responsabilità, al Servizio Affari Generali e Patrimonio ;

Rilevato che, oltre alle correnti attività di istituto, all'incaricato di posizione organizzativa sono assegnati gli obiettivi di cui all'allegato, nonché gli obiettivi specifici e strategici che verranno assegnati in sede di approvazione del PEG in funzione delle risorse assegnate; fermo restando quanto previsto nell'attuale sistema di misurazione e valutazione per le posizioni organizzative come da allegata scheda di valutazione (allegato 1 e 2) sulla performance organizzativa e individuale;

Rilevato altresì che al dipendente incaricato di posizione organizzativa saranno assegnati dallo scrivente ulteriori obiettivi specifici per i quali non devono essere necessariamente attribuite risorse specifiche

Considerato che, a seguito degli adempimenti previsti nella citata deliberazione, possa essere individuata quale titolare di posizione organizzativa la D.ssa Martino Francesca, la quale possiede le caratteristiche essenziali e professionali per svolgere in modo professionale e proficuo per l'Amministrazione la complessità degli atti amministrativi ed organizzativi con assunzione diretta delle responsabilità di prodotto e di risultato richiesti;

DETERMINA

1. Per le motivazione espresse nella parte narrativa, di conferire l'incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo D.ssa Martino Francesca, in qualità di responsabile del Servizio Affari Generali e Patrimonio dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013;
 2. Stabilire in via provvisoria in Euro 7.746,85 annue lorde, la retribuzione di posizione attribuita alla posizione organizzativa, nelle more della ripesatura che l'O.I.V. potrebbe effettuare in base a quanto stabilito dalla Giunta comunale con delibera n.20/2013;
 3. Individua nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione, in proporzione ai mesi incaricati, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta in un'unica soluzione dopo che sarà stata effettuata la valutazione dei risultati raggiunti, come indicati nelle premesse;
 4. L'incaricato assicurerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche esterna, lo svolgimento di funzione di direzione del Servizio Affari Generali e Patrimonio così come indicato all'art.27 del regolamento di organizzazione, essendo le sole su citate attribuzioni assentibili alla responsabilità della posizione organizzativa;
 5. La Responsabilità del Procedimento comporta per il menzionato Responsabile la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, fatta eccezione dell'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente del Settore o del titolare di posizione organizzativa, se delegata.
 6. L'incarico comprende funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza od impedimento.
- Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di riorganizzazione degli uffici e servizi che incidano sulle funzioni attribuite o in caso di revisione dei criteri disposti dalla Giunta Comunale o per mancato raggiungimento degli obiettivi come sopra individuati.


Per accettazione


Il Dirigente
Dott. Andrea Manchi

Utente : MARTINO FRANCESCA
Rif. : ADD - 31 - 2013 / A - 25-01-2013

Data Stampa : 25-01-2013