



COMUNE di FROSINONE

Determinazione Dirigenziale

Numero
DET / 164 / 2013

Data
24-01-2013

Oggetto: Organizzazione.

Settore E – Lavori Pubblici

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che la Giunta comunale, con atto n. 540 del 19/12/2012, ha approvato il Modello organizzativo dell'Ente, definendo le funzioni e competenze relative a ciascuna struttura organizzativa dallo stesso prevista;

Che il Sindaco, con decreto prof. n. 71080 del 28/12/2012, ha conferito ai Dirigenti in servizio la responsabilità delle posizioni dirigenziali previste nel Modello organizzativo di cui sopra;

Che la Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 16 gennaio 2013 ha definito l'articolazione interna della struttura, con l'individuazione del numero di posizioni organizzative, assegnando a questa direzione le risorse umane previste in dotazione organica;

Considerato che il punto 5 di detta deliberazione demanda al Dirigente della direzione la nomina dei dipendenti titolari di incarico di p.o., nonché la definizione dell'organizzazione interna della struttura, tenendo conto delle funzioni e delle competenze attribuite;

Tenuto conto delle direttive fornite al riguardo dal Segretario Generale dell'Ente in data 17 gennaio 2013 e di quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti il 21 gennaio scorso;

Dato atto che le aree di competenza della direzione, assegnate con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 16/1/2013, risultano le seguenti:

Servizio tecnico; Servizio amministrativo;

Ritenuto, al fine di assicurare gli obiettivi posti dall'amministrazione, di dover definire gli uffici all'interno dei servizi del Settore Lavori Pubblici che rappresentano microstrutture, ciascuna con competenze riferite ad attività omogenee

Ritenuto di dettagliare, per ogni singola area di competenza, le linee di attività accanto a ciascuna indicata, con individuazione delle risorse umane assegnate:

Servizio tecnico: tutte le attività a carattere prevalentemente tecnico previste dal vigente ordinamento in materia di opere pubbliche, in particolare D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii e D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii. Il servizio è articolato in un ufficio progettazione, in un ufficio direzione lavori ed in un ufficio di supporto tecnico in materia di luoghi di lavoro. Il servizio agisce interfacciandosi su tutti i procedimenti con il servizio amministrativo.

Risorse umane assegnate: Geom. Maurizio de Antoniis, geom. Salvatore Cirillo, geom. Armando Marrocco, geom. Calicchia Gabriele.

Servizio amministrativo: tutte le attività a carattere prevalentemente amministrativo previste dal vigente ordinamento in materia di opere pubbliche, in particolare D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii e D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii. Il servizio è articolato in un ufficio monitoraggio, anagrafica oo.pp. e rapporti con Enti, in un ufficio di supporto amministrativo per gli atti di gestione in materia di opere pubbliche ed in un ufficio di supporto amministrativo in materia di luoghi di lavoro. Il servizio agisce interfacciandosi su tutti i procedimenti con il servizio tecnico.

Risorse umane assegnate: Sig. Lucio Leperino, sig.ra Marucci Emanuela, sig. Walter Rossi, sig. Giovanni Brighi.

Segreteria generale del Settore: Sig.ra Di Costanzo Candida (Multiservizi), sig.ra Spaziani Fiorella (Multiservizi)

Ritenuto doversi riservare ad ulteriori atti l'ulteriore eventuale migliore dettaglio ed articolazione degli uffici e delle mansioni.

Ritenuto, altresì, che con separato atto dirigenziale saranno nominati i Titolari di Posizione Organizzativa, in base ai criteri approvati dalla G.C. con delibera n.537 del 4.12.2000, con assegnazione dei relativi obiettivi nell'anno di riferimento secondo il sistema di misurazione e valutazione vigente;

Precisato che le risorse umane di cui sopra sono assegnate ai servizi e relative posizioni organizzative di riferimento, pur nella flessibilità delle mansioni e collaborazione tra gli uffici, principi generali e prioritari dell'organizzazione del lavoro della Direzione finalizzati alla efficienza ed efficacia dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi fissati;

Visto l'art. 107 co. 2° e 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 109 co. 2° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 600 del 31.12.2010;

Con i poteri del privato datore di lavoro;

DETERMINA

- 1) la definizione della micro-organizzazione della direzione e la declaratoria delle funzioni attribuite nel seguente modo:

Servizio tecnico: tutte le attività a carattere prevalentemente tecnico previste dal vigente ordinamento in materia di opere pubbliche, in particolare D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii e D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii.. Il servizio è articolato in un ufficio progettazione, in un ufficio direzione lavori ed in un ufficio di supporto tecnico in materia di luoghi di lavoro. Il servizio agisce interfacciandosi su tutti i procedimenti con il servizio amministrativo.

Risorse umane assegnate: Geom. Maurizio de Antoniis, geom. Salvatore Cirillo, geom. Armando Marocco, geom. Calicchia Gabriele.

Servizio amministrativo: tutte le attività a carattere prevalentemente amministrativo previste dal vigente ordinamento in materia di opere pubbliche, in particolare D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii e D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii.. Il servizio è articolato in un ufficio monitoraggio, anagrafica oo.pp. e rapporti con Enti, in un ufficio di supporto amministrativo per gli atti di gestione in materia di opere pubbliche ed in un ufficio di supporto amministrativo in materia di luoghi di lavoro. Il servizio agisce interfacciandosi su tutti i procedimenti con il servizio tecnico.

Risorse umane assegnate: Sig. Lucio Leperino, sig.ra Marucci Emanuela, sig. Walter Rossi, sig. Giovanni Brighi.

Segreteria generale del Settore: Sig.ra Di Costanzo Candida (Multiservizi), sig.ra Spaziani Fiorella (Multiservizi)

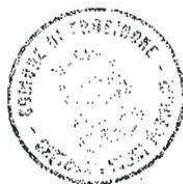
- 2) di nominare, con successiva determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 600

del 31/12/2010, i titolari di posizione organizzativa tra i dipendenti di categoria D del Servizio a fianco di ciascuno indicata, per la durata di un anno sino al 31/12/2013;

3) di dare atto che le competenze assegnate agli incaricati di posizione organizzativa sono indicate all'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riserva di delega espressa per specifiche esigenze ex art.20 del Regolamento stesso;

4) di stabilire, inoltre, che la responsabilità degli Uffici, individuati all'interno dei Servizi o in staff al Dirigente, verrà attribuita successivamente al provvedimento di conferimento delle p.o.

5) di trasmettere il presente atto al personale interessato, al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Risorse, alla RSU e alle OO.SS.



Il Dirigente
Arch. Francesco Acanfora