



SETTORE PERSONALE

COMUNE di FROSINONE

Determinazione Dirigenziale

Numero
DET / 200 / 2013

Data
28-01-2013

Oggetto: Microorganizzazione Settore Polizia Locale

Settore H – Polizia Locale

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che la Giunta comunale, con atto n. 540 del 19/12/2012, ha approvato il Modello organizzativo dell'Ente, definendo le funzioni e competenze relative a ciascuna struttura organizzativa dallo stesso prevista;
- Che il Sindaco, con decreto prot. n. 71080 del 28/12/2012, ha conferito ai Dirigenti in servizio la responsabilità delle posizioni dirigenziali previste nel Modello organizzativo di cui sopra;
- Che la Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 16 gennaio 2013 ha definito l'articolazione interna della struttura, con l'individuazione del numero di posizioni organizzative, assegnando a questa direzione le risorse umane previste in dotazione organica;

Considerato che il punto 5 di detta deliberazione demanda al Dirigente della direzione la nomina dei dipendenti titolari di incarico di p.o., nonché la definizione dell'organizzazione interna della struttura, tenendo conto delle funzioni e delle competenze attribuite;

Tenuto conto delle direttive fornite al riguardo dal Segretario Generale dell'Ente in data 17 gennaio 2013 e di quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti il 21 gennaio scorso;

Dato atto che le aree di competenza della direzione, assegnate con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 16/1/2013, risultano le seguenti:

- Servizio Viabilità e traffico, controllo del territorio, Prevenzione del crimine e degli illeciti amministrativi (P.O);
- Ufficio Amministrativo e Comando;
- Ufficio di Polizia Giudiziaria.

Ritenuto, al fine di assicurare gli obiettivi posti dall'amministrazione, di dover definire gli uffici all'interno dei servizi del Settore Polizia Locale che rappresentano microstrutture, ciascuna con competenze riferite ad attività omogenee

Ritenuto di dettagliare, per ogni singola area di competenza, le linee di attività accanto a ciascuna indicate, con individuazione delle risorse umane assegnate:

**Ufficio Amministrativo e Comando –
Responsabile Ten. Alfredo Leo**

	Stanze	Personale assegnato
Protocollo	8	Isp. Sup Bortoletto
Controllo gestione		Isp. Rossini
Gestione parco veicoli	12	Isp. Compagno
Collegamento NRPL		Isp. Ginesti
Servizi generali ed organizzazione	13	Isp. Bonanno
Attività di ricerca e normativa	Uff.Contr.	Isp. Sup. Diana
Programmazione, formazione, addestramento		Isp. D'Alessio
Circolari informative	Postazione NRPL	Isp. Spaziani Testa
Organizzazione Front Office, Sportello ricevimento cittadinanza		Ass.Baldinelli
Informazioni, notifiche, accertamenti anagrafici sociali ed economici		<i>Carlo Lorenzi</i>
Sportello cassa		<i>Simeoni</i>
Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali del C.d.S.		
Gestione ricorsi Prefetto/Giudice di Pace		
Iscrivibilità a ruolo		

Ufficio Polizia giudiziaria- Responsabile Ten. Annarita Germani

	Stanza	Personale assegnato
Polizia Giudiziaria (attività di indagine di iniziativa e su delega dell'A.G.)	2	Isp. Sup. Fasanella
Polizia edilizia	1	Isp. Bartoli
Polizia ecologica ed ambientale ed antidegrado		V.Sovr. Rea
		Ass. Ritarossi

Servizio Operativo con P.O.

Responsabile Ten. Giancarlo Tofani, con funzioni di ViceComandante, suddiviso in:

Ufficio controllo del territorio, Prevenzione del crimine e degli illeciti amministrativi	Stanza	Personale assegnato
Polizia sanitaria Polizia commerciale e annonaria (fiere mercati, occupazione suolo pubblico) Polizia tributaria (controllo pubblicità)	9	Isp. Sup. Ceccarelli Luciano Isp. Sup. Conti Isp. Sup. Tagliaboschi Isp. Digilio <i>capouere</i> <i>Rossitto</i>
Ufficio viabilità e traffico.	Stanza	Personale assegnato
Pronto Intervento (Interventi in via prioritaria per rilevamento sinistri stradali oltre all'ordinaria attività di controllo del territorio) Vigilanza stradale Polizia Municipale nel quartiere. Infortunistica stradale Sviluppo informatico dei rilievi degli incidenti stradali, rapporto con A.G. in materia di reati connessi al C.d.S. Centrale Operativa Centrale Radio Videosorveglianza Educazione stradale	4 3 14	Isp. Sup. Leo G. Isp. Sup. Pizzutelli Isp. Sup. Maramao Isp. Sup. Ceccarelli Luigi Isp. Sup. Giannitti Isp. Sup. Potenti Isp. Sup. Sannia Isp. Sup. Canu Isp. Sup. Bracaglia Isp. Sup. Campioni Isp. Pr. Fiaschetti Isp. Conciatori Isp. Campagiorni Isp. Foglietta - <i>160</i> Isp. Cervini Isp. Tulipano Sovr. Di Mauro V. Sovr. Fedeli Ag. Di Folco Ag. Funari Ag. Strada Ag. Calicchia

BARTOLUCCI MARIA
CARONZA ALDO
ROSSITTO MARCO
SIMEONI MARA CRISTINA
TOTALI GIACOMO

Ritenuto, altresì, che con separato atto dirigenziale ho nominato il Ten Giancarlo Tofani Titolare di Posizione Organizzativa, in base ai criteri approvati dalla G.C. con delibera n.537 del 4.12.2000, con assegnazione dei relativi obiettivi nell'anno di riferimento secondo il sistema di misurazione e valutazione vigente;

Precisato che le risorse umane di cui sopra sono assegnate ai servizi e relative posizioni organizzative di riferimento, pur nella flessibilità delle mansioni e collaborazione tra gli uffici, principi generali e prioritari dell'organizzazione del lavoro della Direzione finalizzati alla efficienza ed efficacia dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi fissati;

Visto l'art. 107 co. 2° e 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

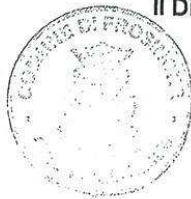
Visto l'art. 109 co. 2° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 600 del 31.12.2010;

Con i poteri del privato datore di lavoro;

DETERMINA

- 1) la definizione della micro-organizzazione della direzione così come esplicitata nel dispositivo;
- 2) di approvare la declaratoria delle funzioni attribuite a ciascuno dei Servizi;
- 3) di aver nominato, con successiva determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 600 del 31/12/2010, il titolare di posizione organizzativa tra i dipendenti di categoria D del Servizio a fianco di ciascuno indicata, per la durata di un anno sino al 31/12/2013;
- 4) di dare atto che le competenze assegnate agli incaricati di posizione organizzativa sono indicate all'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riserva di delega espressa per specifiche esigenze ex art.20 del Regolamento stesso;
- 6) di stabilire, inoltre, che la responsabilità degli Uffici, individuati all'interno dei Servizi o in staff al Dirigente, verrà attribuita successivamente al provvedimento di conferimento delle P.O.
- 7) di trasmettere il presente atto al personale interessato, al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Risorse, alla RSU e alle OO.SS.



Il Dirigente della Polizia Locale
Col. Carlo del Piano