



COMUNE di FROSINONE

Determinazione Dirigenziale

Numero
DET / 1865 / 2016

Data
21-07-2016

Oggetto: Micro organizzazione Settore Polizia Locale

Settore Polizia Locale

IL DIRIGENTE

Premesso che

- la Giunta Comunale, con deliberazione n° 82 del 24.02.2016, ha approvato il nuovo Modello organizzativo dell'Ente, definendo le funzioni e competenze relative a ciascuna struttura organizzativa dallo stesso prevista;
- la Giunta Comunale con deliberazione n° 89 del 02.03.2016 ha definito l'articolazione interna della struttura, con l'individuazione del numero di posizioni organizzative, assegnando a questa direzione le risorse umane previste in dotazione organica;
- il Sindaco, con decreto prot. N° 16863 del 04.04.2016, ha conferito ai Dirigenti in servizio la responsabilità delle posizioni dirigenziali previste nel Modello organizzativo di cui sopra;

Considerato che spetta al Dirigente della direzione la nomina dei dipendenti titolari di incarico di posizione organizzativa, nonché la definizione dell'organizzazione interna della struttura, tenendo conto delle funzioni e delle competenze attribuite;

Dato atto che le aree di competenza della direzione, assegnate con deliberazioni di Giunta Comunale n° 82 del 24.02.2016 e n° 89 del 02.03.2016, risultano le seguenti:

- Unità Organizzativa Servizi Generali (P.O. Vice Comandante);
- Unità Organizzativa Protezione Civile ed Attività Geologiche; (P.O. Disaster Manager)

Ritenuto, al fine di assicurare gli obiettivi posti dall'amministrazione, di dover definire gli uffici all'interno dei servizi del Settore Polizia Locale che rappresentano microstrutture, ciascuna con competenze riferite ad attività omogenee;

Ritenuto di dettagliare, per ogni singola area di competenza, le linee di attività accanto a ciascuna indicate, con individuazione delle risorse umane assegnate, a fronte delle due Unità Organizzative in cui risulta definito il Settore Polizia Locale, in base alla declaratoria delle funzioni attribuite e le risorse umane assegnate a ciascuna delle unità organizzative come indicato nel prospetto allegato al presente atto, sotto la lettera A;

Accertato altresì, che con singoli atti di diritto privato (Determinazione Dirigenziale n° 1002 del 07.04.2016 e Determinazione Dirigenziale n° 1078 del 19.04.2016) il Dirigente del Settore Polizia Locale ha nominato i Titolari di Posizione Organizzativa, in base ai criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 537 del 04.12.2000, con assegnazione dei relativi obiettivi nell'anno di riferimento secondo il sistema di misurazione e valutazione vigente;

Precisato che le risorse umane di cui sopra sono assegnate ai servizi e relative posizioni organizzative di riferimento, pur nella flessibilità delle mansioni e collaborazione tra gli uffici, principi generali e prioritari dell'organizzazione del lavoro della Direzione finalizzati alla efficienza ed efficacia dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi fissati;

Visti:

- L'art. 107 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267
- L'art. 109 c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 600 del 31.12.2010 e s.m.i.

Con i poteri del privato datore di lavoro;

DETERMINA

1) la definizione della micro-organizzazione della direzione così come esplicitata nel dispositivo e sintetizzata nello schema allegato sotto la lettera A), con relativa declaratoria delle funzioni attribuite alle singole Unità Organizzative,

2) di dare atto che le competenze assegnate agli incaricati di posizione organizzativa sono indicate all'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riserva di delega espressa per specifiche esigenze ex art.20 del Regolamento stesso;

3) di dare atto che la Responsabilità del Procedimento comporta per il menzionato Responsabile la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, fatta eccezione per l'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente di Settore o del titolare di Posizione Organizzativa eventualmente a ciò delegato;

4) di trasmettere il presente atto al personale interessato, al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Gestione Risorse, alla RSU ed alle OO. SS.

Determinazione predisposta dalla P.O.

**Per Il Dirigente
Il Segretario Generale
Dott. Angelo Scimè**

**Unità Organizzativa Servizi Generali –
Responsabile Vice Comandante P.O. Cap. Giancarlo TOFANI**

Oltre ai compiti generali previsti dalla vigente normativa gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale provvedono in particolare a:

- a) Vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo a quelli relativi alla Polizia urbana e rurale, l'edilizia, il commercio fisso e su aree pubbliche, i pubblici esercizi e attività ricettive, l'igiene e la salute pubblica, in collaborazione con le strutture operative delle Aziende Sanitarie Locali, la tutela dell'ambiente.
- b) Svolgere i servizi di Polizia Stradale, ai sensi del vigente Codice della Strada;
- c) Assolvere le funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli Enti Locali dalla vigente normativa;
- d) Accertare gli illeciti amministrativi e curarne l'iter burocratico sino alla definizione;
- e) Concorrere al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- f) Svolgere funzioni attinenti alla tutela del patrimonio pubblico e privato, del decoro e della quiete pubblica;
- g) Prestare servizio d'ordine, vigilanza, di scorta e di rappresentanza, richiesti per l'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- h) Assolvere incarichi d'informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione a richiesta delle autorità e degli uffici autorizzati;
- i) Coordinare i servizi e le operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune.
- j) Prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privati infortuni;
- k) Svolgere tutti i compiti d'interesse generale che l'Amministrazione comunale ritenesse di attribuire previo formale provvedimento autorizzativo nell'ambito delle mansioni istituzionali;
- l) Adempiere alle istruzioni di servizio ed alle altre incombenze proprie della Polizia Municipale;
- m) Collaborare con le forze di Polizia dello Stato, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive assunte dal Sindaco.

Personale Assegnato

Generalità	Profilo professionale	Categoria
Cap. Giancarlo TOFANI	Istruttore Direttivo di Vigilanza P.O.	D1
Ten. Dott. Annarita GERMANI	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1
Ten. Dott. Alfredo LEO	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1
Isp. Sup. Pietro GIANNITTI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Anna Lisa POTENTI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Luciano CECCARELLI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Fabio MARAMAO	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Ersilia GINESTI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Giuseppe CAMPIONI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Giulio LEO	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Franco SPAZIANI TESTA	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Giuseppe SANNIA	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Giuseppe DIANA	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Massimo CANU	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Anhela CONTI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Luigi CECCARELLI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Elisabetta BORTOLETTO	Istruttore di Vigilanza	C5

Generalità	Profilo professionale	Categoria
Isp. Sup. Ivana PIZZUTELLI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Cristina BONANNO	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Luigi FASANELLA	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Sup. Paolo FIASCHETTI	Istruttore di Vigilanza	C5
Isp. Pr. Massimo COMPAGNO	Istruttore di Vigilanza	C4
Isp. Pr. Marina BARTOLI	Istruttore di Vigilanza	C4
Isp. Pr. Gianluca DIGILIO	Istruttore di Vigilanza	C4
Isp. Pr. Fabiola ROSSINI	Istruttore di Vigilanza	C4
Isp. Pr. Pierluigi CONCIATORI	Istruttore di Vigilanza	C3
Isp. Pr. Maria Rosaria CAMPAGIORNI	Istruttore di Vigilanza	C3
Isp. Pr. Claudio CERVINI	Istruttore di Vigilanza	C3
Isp. Pr. Marta TULIPANO	Istruttore di Vigilanza	C4
Sovr. Rosa FEDELI	Istruttore di Vigilanza	C3
Sovr. Eleonora DI MAURO	Istruttore di Vigilanza	C3
Sovr. Giuseppe REA	Istruttore di Vigilanza	C3
Ass. C. Antonio BALDINELLI	Istruttore di Vigilanza	C2
Ass. C. Calberto RITAROSSO	Istruttore di Vigilanza	C2
Ass. Manuela DI FOLCO	Istruttore di Vigilanza	C1
Ass. Andrea SCIRE' CALABRISOTTO	Istruttore di Vigilanza	C1
Ass. Diego VALERI	Istruttore di Vigilanza	C1
Ag. Sc. Annalisa FUNARI	Istruttore di Vigilanza	C1
Ag. Sc. Cristina STRADA	Istruttore di Vigilanza	C1
Ag. Sc. Chiara CALICCHIA	Istruttore di Vigilanza	C1
Antonio CAPONERA	Operatore Professionale	B3
Marco ROSSITTO	Operatore Professionale (tempo parziale a 18 ore settimanali)	B1
Maria Grazia SIMEONI	Custode (tempo parziale a 18 ore settimanali)	B1

**Unità Organizzativa Protezione Civile ed Attività Geologiche –
Responsabile P.O. Disaster Manager Ruggero MARAZZI**

Personale Assegnato

Generalità	Profilo professionale	Categoria
Ruggero MARAZZI	Istruttore Direttivo P.O.	D2
Dott. Marco SPAZIANI	Istruttore Direttivo Tecnico	D1
Maurizio CRUCIANI	Applicato Amministrativo	B1