



# COMUNE di FROSINONE

**Determinazione Dirigenziale**

Numero  
**DET / 1808 / 2016**

Data  
**13-07-2016**

**Oggetto:** Microrganizzazione Settore Pianificazione Territoriale - SUE - Ambiente.

**Settore Pianificazione Territoriale, S.U.E. ed Ambiente**

## IL DIRIGENTE

**Richiamata** la propria Determinazione n 1292/2016 del 09.05.2016;

**Ritenuto** dover formalizzare, dopo adeguato periodo di transizione e sperimentazione che ha consentito agli Uffici ed ai Responsabili dei Servizi di provvedere all'idoneo e proficuo scambio di informazioni sulle procedure, sui procedimenti e lo stato dei medesimi e sulle eventuali criticità e problematiche emergenti, l'assegnazione del personale e l'ulteriore specificazione delle mansioni e delle funzioni;

**Considerato** che la scarsità del personale non consente l'ulteriore articolazione degli Uffici, e che l'organigramma delineato deve pertanto intendersi soggetto a periodiche verifiche e revisioni, anche in relazione alla eventuale necessità di intensificare, per determinati periodi, attività in specifiche materie ovvero rivolte a risolvere specifiche problematiche;

**Considerato** che allo stato attuale, per il quadro dei procedimenti e problematiche fornito dagli Uffici, l'organizzazione delineata nelle tabelle allegate sub A appaiono costituire la migliore configurazione organizzativa in base al personale assegnato;

**Visto** il Decreto di conferimento di incarichi dirigenziali n. 16863 del 04-04-2016;

**Visti** il D.lgs n. 267/2000, come vigente, lo Statuto comunale ed il Regolamento di Contabilità Comunale;

**Visti** gli Atti d'Ufficio;

## DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Approvare** la tabella allegata sub A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente sinteticamente l'articolazione dei servizi ed uffici, delle mansioni e competenze e l'assegnazione del personale.
3. **Dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
4. **Riservarsi**, in caso di necessità, di apportare modifiche o integrazioni al presente provvedimento.
5. **Trasmettere** la presente determinazione al Settore Gestione Risorse, al Sindaco, all'Assessore alla Programmazione ed al Segretario Generale.
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.frosinone.it](http://www.comune.frosinone.it), Portale Amministrazione Trasparente voce Avvisi pubblici.

Determinazione predisposta dalla P.O.

**Il Dirigente**  
**Arch. Francesco Acanfora**

Utente : CF  
Rif. : **TERDD - 206 - 2016 – TER** 13-07-2016

Data Stampa : 13-07-2016





Servizio Pianificazione e Programmazione Urbanistica		APO Arch. Cardea
<p>Pianificazione territoriale sovra comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria su pianificazione territoriale</li> <li>- Pubblicazioni, osservazioni e procedimenti collegati.</li> </ul> <p>Piano Regolatore generale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e varianti.</li> <li>- Adeguamenti a pianificazione sovra comunale</li> </ul> <p>PUCG. Redazione.</p> <p>Piani attuativi del P.R.G. o del PUCG</p> <p>Piani attuativi di iniziativa privata</p> <p>Programmazione urbanistica</p> <p>Regolamento edilizio</p> <p>Aggiornamento della cartografia generale</p> <p>Rapporti con altri uffici, Settori o Amministrazioni in ordine a procedimenti che possono comportare modificazioni del p.r.g.</p> <p>Monitoraggio e catalogazione dei vincoli.</p> <p>Catasto delle aree percorse dal fuoco</p> <p>Rapporti con SUE</p>	<p><i>Al Servizio <b>Pianificazione e Programmazione Urbanistica</b> sono attribuite tutte le competenze afferenti la sfera della pianificazione, generale ed attuativa, come disciplinate dalla vigente legislazione. In considerazione dell'alta variabilità della tipologia di procedimenti e della quantità e caratteristiche qualitative degli stessi, dipendenti da scelte dell'Amministrazione e dallo sviluppo di procedimenti pregressi, non si provvede per il momento alla formazione degli uffici ed all'ulteriore articolazione funzionale. Le eventuali attività di pianificazione saranno svolte con la partecipazione di tutti i tecnici, anche se assegnati stabilmente ad altri servizi o settori</i></p>	<p>Cardea Demetrio</p> <p>Criscuolo Ferdinando</p> <p>Olsaretti Enrica</p> <p>Battiati Vincenza Concetta</p> <p>Gruppo di progettazione piani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cardea Demetrio</li> <li>- Porretta Pio</li> <li>- Faticanti Luca</li> <li>- Petrillo Ivano</li> <li>- Urbano Domenico</li> <li>- Spaziani Marco</li> <li>- Archilletti Tiziana</li> </ul>

Servizio Edilizia	APO geom. Panella	
<p>Edilizia</p> <p>CIA</p> <p>SCIA</p> <p>CILA</p> <p>DIA</p> <p>Permessi di costruire</p> <p>Verbali di linee e quote</p> <p>Sanatorie (art. 36 D.P.R. 380/01 ed altri procedimenti di sanatoria, esclusi i condoni)</p> <p>Piano casa (L.R. 21/09 e ss.mm.ii)</p> <p>Sottotetti</p> <p>Agibilità</p> <p>Rapporti con SUAP</p> <p>Commissione di vigilanza</p> <p>Determinazione e riscossione oneri concessori</p> <p>Determinazione e riscossione sanzioni</p> <p>Riscossioni coattive polizze e cauzioni.</p> <p>Certificati di destinazione urbanistica</p> <p>Autorizzazioni ex art. 146 D.L.vo 42/04 subdelegate</p> <p>Istruttoria autorizzazioni ex art. 32 L.47/85</p> <p>Determinazione indennità risarcitoria D.L.vo 42/04</p>	<p><i>Al <b>Servizio Edilizia</b> sono attribuite tutte le competenze relative ai titoli edilizi abilitativi comunque denominati, dall'avvio del procedimento fino al certificato di agibilità, la materia degli oneri concessori e della monetizzazione, ove consentita per legge, degli standard, i rapporti con lo SUAP per le pratiche con conformità urbanistica, da inoltrare diversamente al Servizio Pianificazione, le sanatorie non costituenti condono edilizio, le leggi regionali 13/09 21/09.</i></p>	<p>Panella Francesco (D)</p> <p>Archilletti Tiziana (C)</p> <p>Silvestri Michela (C)</p> <p>Santoro Concetta (B)</p>
Controllo del territorio	A.P.O. Arch. Porretta Pio	

<p>Condono  Condono L. 47/85  Condono L.724/94  Condono L.326/03</p> <p>Controllo del territorio  Sopralluoghi periodici sui cantieri muniti di titoli abilitativi.  Sopralluoghi periodici di vigilanza sul territorio.  Assistenza alla Polizia Municipale in materia di attività edilizia, paesistica.  Emanazione ordinanze di sospensione lavori.  Emanazione di ordinanze di demolizione.  Monitoraggio esecuzione ordinanze.  Acquisizione a seguito di accertamento di inottemperanza a ordinanze di demolizione.  Predisposizione atti di esecuzione di ufficio a seguito di accertamento di inottemperanza.</p>	<p><i>Al Servizio Controllo del Territorio sono attribuite tutte le competenze relative al controllo e repressione del fenomeno dell'abusivismo ed alla completa definizione delle domande di condono</i></p>	<p>Porretta Pio (D)  Faticanti Luca (D)  Mazzeo Anna (C)  D'Annibale Luigi (B)</p>
<p><b>Servizio Ambiente</b></p>		<p>APO Nanè Domenico</p>
<p>Ufficio Cimitero  Servizi cimiteriali  Manutenzione cimitero  Progettazione e realizzazione opere cimiteriali  Assegnazione loculi, colombari, cinerari  Assegnazione aree per edicole funerarie e cappelle gentilizie  Gestione luci votive</p>	<p><i>All'Ufficio cimitero sono attribuite tutte le competenze in materia cimiteriale.</i></p>	<p>Nanè Domenico  Urbano Domenico (D)  Fratini Fabrizia ( C )  Zolli Angela (B)  Carlodalatri Renato (C)</p>
<p>Ufficio Nettezza urbana e decoro ambientale  Raccolta e smaltimento R.S.U.  Gestione dei contratti di raccolta e smaltimento R.S.U.  Rapporti con la SAF  Manutenzione, gestione, monitoraggio e</p>	<p><i>All'Ufficio Nettezza Urbana e decoro ambientale sono attribuite tutte le funzioni nelle materie ascritte.</i></p>	<p>Nanè Domenico  Sarracino Giuseppe (D)  Pelagalli Italo (B)  Bronzetti Lucia (B)  Di Pofi Gerardina (B)  Pagliara Francesco (B)</p>

progettazione verde urbano Derattizzazione ed altri interventi di disinfestazione e di profilassi Randagismo		Crecco Giovanni (B) Quatrini Maurizio (B) Cicciarelli Giuseppe (B)
Ufficio Servizi Ambientali Messa in sicurezza di emergenza e bonifica ex discarica Le Lame Procedimenti di bonifica Monitoraggio componenti ambientali Inquinamento (rumore aria elettromagnetico, etc) Ordinanze contingibili ed urgenti (proposte) in materia ambientale Sanzioni ambientali Impianti fotovoltaici Verifiche impianti termici	<i>All'Ufficio Servizi Ambientali sono attribuite          tutte le funzioni nelle materie ascritte.</i>	Nanè Domenico Ing. Ivano Petrillo (D) Geol. Marco Spaziani (D) Cardillo Mara (C) Tagliaferri Gianni (C)