FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROTONDI MARIAROSARIA
Indirizzo	VIA QUARTO LARGO N.6 – 03011 ALATRI (FR)
Telefono	335/5464473
Fax	
E-mail	mariarosaria.rotondi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/10/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2003 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.STRA.L. - Azienda Strade Lazio – S.p.a. Via del Pescaccio 96-98 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Bilancio Ciclo Attivo – Fatturazione Canoni
• Tipo di impiego	Funzionario D3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del coordinamento delle attività volte alla gestione ed al monitoraggio della fatturazione dei canoni per concessioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992 – Master "Economia e Finanza delle Aziende Bancarie e degli Intermediari Finanziari"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	c/o la Scuola di Management della LUISS di Roma.
	1990 – Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o Università LA SAPIENZA di Roma. Voto 110/110
	1984 – Diploma di Liceo Scientifico FRANCESCO SEVERI di Frosinone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 1997 AL 2000

MANAGER RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE IN UNICREDIT SIM..

TRAINER DI AULE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TECNICHE DI COMUNICAZIONE, INTERNAMENTE ALLA DIVISIONE UNICREDIT DI APPARTENENZA, ED ESTERNAMENTE PRESSO BANCHE LOCALI COMMITTENTI

DAL 2000 AL 2002

BUSINESS MANAGER DI BANCA FINECO, CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DI UN TEAM DI 40 PROMOTORI FINANZIARI E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA SVILUPPATA SULLO SPORTELLO DI FROSINONE.

DAL 2003 AL 2007

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIERE COMUNALE DI ROMA ON.ETTORE GERMINI, CON FUNZIONI DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ELETTORATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2004

RESPONSABILE DI SETTORE PER IL RACCORDO TRA ASTRAL SPA E DIPARTIMENTO TERRITORIO – DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE DELLA REGIONE LAZIO.

2005

ASSISTENTE DEL CONSIGLIERE DI ASTRAL DELEGATO ALL'ATTIVITA' DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI INTERNAZIONALI DELLA SOCIETA'.

DAL 2006 AL 2010

COMANDATA PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO CON FUNZIONI DI ASSISTENTE DEL PRESIDENTE DEL GRUPPO DI FORZA ITALIA.

DAL 2010 AL 2011

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS

PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO IL PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

13/11/2017

Maria Natale