

Al Dirigente del Settore \_\_\_\_\_  
del Comune di Frosinone.  
Sede.

OGGETTO: Procedura conferimento incarico di Posizione Organizzativa riservata ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica "D".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
e con domicilio in \_\_\_\_\_  
e recapito telefonico rete fissa \_\_\_\_\_ rete mobile \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
(categoria giuridica \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_)

#### C H I E D E

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

#### D I C H I A R A

1. di appartenere alla categoria D dal \_\_\_\_\_;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
3. di possedere il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_;
4. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: \_\_\_\_\_ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico \_\_\_\_\_;
5. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso relativo al conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;

6. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
7. di autorizzare il Comune di Frosinone al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dalla Legge n. 101/2018,

**Allega:**

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato;
- relazione attività svolta;
- fotocopia di valido documento di identità personale

---

data

---

firma leggibile