



CITTA' di FROSINONE

Segreteria Generale

Unità Operativa CED, Attività Informatiche e Statistiche

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021 Rilevazione Areale e da Lista

Art. 1

Finalità

L'Ufficio Comunale di Censimento, istituito con Determinazione Dirigenziale n. 865 del 07.04.2011, ha necessità di conferire n. 2 incarichi di rilevatore per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 – Rilevazione Areale e da Lista.

Secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 27.07.2011, gli **incarichi di rilevatore sono attribuiti a residenti nel territorio comunale non occupati.**

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di variare (in aumento o in diminuzione) il numero degli incarichi di rilevatore rispetto a quanto indicato nel presente avviso, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Il documento di riferimento per l'organizzazione e per le modalità di svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni – Anno 2021 è il Piano Generale di Censimento (PGC) , con possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale , prevista dal Regolamento (CE) del 9 Luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Art. 2

Caratteristiche dell'attività professionale richiesta

I compiti attribuiti ai rilevatori sono individuati dalla circolare Istat Prot. n. 1971350/21 del 18.5.2021 e dal Piano Generale di Censimento, con possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale , prevista dal Regolamento (CE) del 9 Luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

I rilevatori dovranno:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi ed i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web, e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale, relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Inoltre i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti della rilevazione censuaria.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali).

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre 2021 – gennaio 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori comporteranno un impegno costante da svolgersi in orario diurno ed utilizzando mezzi propri, in rapporto alle unità di rilevazione assegnate ed alle scadenze indicate dall'Istat.

Il percorso formativo si svolgerà in attività di autoapprendimento a distanza e lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, ecc .)

La partecipazione alle riunioni di formazione è OBBLIGATORIA .

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.

Art. 3

Trattamento economico e tipologia contrattuale

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo ed omnicomprensivo, secondo il contributo forfetario corrisposto al Comune di Frosinone dall'Istat, commisurato al numero, alla tipologia ed alla modalità di raccolta dei dati.

Il compenso sarà comunque determinato in base al corretto svolgimento dei compiti dei rilevatori di cui all'articolo precedente.

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'accreditamento di quanto dovuto da Istat a favore del Comune di Frosinone, e solo ad avvenuto svolgimento di TUTTA l'attività censuaria.

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute di legge.

Gli incarichi conferiti si configureranno come un rapporto di lavoro autonomo occasionale secondo quanto stabilito dal paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011.

Art. 4

Requisiti per la presentazione della domanda

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel comune di Frosinone;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- età superiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'incarico di rilevatore;
- possedere notevole esperienza in materia di rilevazioni statistiche e censuarie, in particolare di effettuazione di interviste "face to face";
- avere un'ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- disponibilità di idoneo mezzo di trasporto personale per gli spostamenti richiesti;
- perfetto utilizzo di strumenti informatici diffusi (PC, tablet) e possedere altrettante conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

- possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
- condizione di non occupato in ambito lavorativo, sia in qualità di lavoratore dipendente che autonomo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso che nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso. L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Ufficio Comunale di Censimento, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni in caso di dichiarazioni incomplete.

Art. 5

Domanda di partecipazione e scadenza dell'avviso

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, secondo i modelli di cui all'allegato 1, dovrà essere presentata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Frosinone **entro le ore 12.00 del 24 Giugno 2021** attraverso una delle seguenti modalità:

a) **recapito a mano;**

b) **casella di posta elettronica certificata del Comune di Frosinone:**

pec@pec.comune.frosinone.it tramite un indirizzo di posta certificata, purché la domanda sia in alternativa:

- inserita nel corpo del messaggio di posta elettronica;
- allegata alla Pec e firmata digitalmente;
- allegata alla Pec e non firmata digitalmente, ma firmata e scansionata dal mittente, sempre che sia prodotta con i seguenti formati: pdf, jpeg unitamente a copia di documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi di recapito, imputabili comunque a terzi.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito e-mail/PEC, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

Art. 6

Criteri di valutazione dei titoli

La graduatoria sarà formata sulla base dell'istruttoria curata dall'Ufficio Comunale di Censimento con i seguenti criteri:

A) Titoli di studio

- **Diploma di maturità**
Diploma di Scuola Media Superiore (4/5 anni) Punt 2,00
- **Titoli di studio universitari:**
Laurea Punt 2,50
Laurea in Scienze Statistiche o equipollente Punt 3,00

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

Nella domanda dovrà essere riportata l'esatta denominazione del titolo di studio, l'indicazione dell'istituto scolastico/universitario, del luogo e dell'anno del conseguimento.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

B) Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) Punti 0,50

Nella domanda dovrà essere indicato l'istituto che ha rilasciato la patente medesima, il luogo e l'anno di conseguimento

C) Esperienza professionale in ambito statistico:

- punti 5 per eventuali precedenti esperienze lavorative in qualità di coordinatore o rilevatore in occasione di Censimenti della Popolazione, dell'Industria e dei Servizi;
- punti 4 per eventuali precedenti esperienze lavorative in qualità di coordinatore o rilevatore in occasione della rilevazione dei numeri civici del 2010;
- punti 2 per eventuali precedenti esperienze lavorative in qualità di coordinatore o rilevatore in occasione del Censimento Generale dell'Agricoltura 2010 o 2000;
- punti 1 per ogni eventuale precedente esperienza come rilevatore in indagini statistiche ordinarie commissionate dall'ISTAT, fino ad un massimo di 4 punti.
- punti 0,50 per ogni eventuale precedente esperienza come rilevatore in indagini (non ISTAT) effettuate per conto di altri Enti pubblici o aziende private fino ad un massimo di 2 punti.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ente presso il quale è stata svolta l'attività professionale, le rilevazioni svolte e l'anno.

D) Esperienza professionale in ambito lavorativo:

- punti 0,20 ogni 30 giorni di attività lavorativa continuativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati, o in attività di rilevazione svolte dall'Ente, fino ad un massimo di 3 punti;

I periodi svolti con contratto part-time saranno valutati per intero se il part-time è pari o superiore al 70%; i periodi di lavoro part-time inferiori al 70 % saranno valutati la metà.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ente presso il quale è stata svolta l'esperienza lavorativa ed il periodo di svolgimento.

A parità di punteggio totale verrà considerato nell'ordine:

- **Votazione di conseguimento del diploma di maturità**
- **Il candidato di più giovane età**

Art. 7

Formazione e tenuta dell'elenco

L'Ufficio Comunale di Censimento provvede alla formazione della graduatoria.

Ai primi 2 candidati verrà conferito l'incarico di rilevatore.

Eventuali rinunce dei rilevatori nel corso delle attività censuarie saranno reintegrate facendo ricorso alla graduatoria .

L'Ufficio Comunale di Censimento potrà in ogni caso prescindere dall'ordine della graduatoria per motivi di urgenza.

La graduatoria ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio On-line comunale fino al termine delle operazioni censuarie oggetto del presente avviso.

Art. 8

Obblighi degli iscritti in graduatoria

I rilevatori in base all'art. 4 comma 1, lettera *h*) e all'art. 30 del D.lgs 196/2003 sono incaricati del trattamento dei dati e di conseguenza sono autorizzati a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile.

I rilevatori in quanto incaricati di un pubblico servizio sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del c.p. Pertanto i rilevatori hanno i seguenti compiti e responsabilità:

- agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

- conservare i questionari compilati, fino alla consegna all'Ufficio Comunale di Censimento, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
 - non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
 - mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
 - espletare l'incarico ricevuto con il divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse, e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari.
- Può essere sollevato dall'incarico il rilevatore che, a causa di proprie inadempienze o non sufficienti prestazioni di lavoro, pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 9

Cancellazione dall'elenco dei rilevatori

La cancellazione del rilevatore dall'elenco si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- b) nel caso venga a mancare uno dei requisiti per l'iscrizione all'elenco;
- c) nel caso di istanza scritta dell'interessato adeguatamente motivata.

Art. 10

Informazioni e comunicazioni

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line comunale e nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente.

Per informazioni contattare il numero 0775.2656566, oppure 0775/2656565, e-mail statistica@comune.frosinone.it

Art. 11

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dalla Legge n. 101/2018, normativa di recepimento del Regolamento UE 2016/679 i dati personali di coloro che presentano domanda sono utilizzati dall'amministrazione comunale esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Frosinone in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente ad amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990, si individua quale responsabile del procedimento la Sig.ra Delfi Nicoletta, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Segretario Generale
Dott. Angelo Scimè
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

DELFI NICOLETTA
Rif. : CED - 57 - 2021 / CED - 08-06-2021

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Comune di Frosinone
Piazza VI Dicembre – Palazzo Comunale, 03100 Frosinone
CF-P.Iva: 00264560608
Email Pec: pec@pec.comune.frosinone.it
Email: info@comune.frosinone.it
www.comune.frosinone.it

Segreteria Generale
Piazza VI Dicembre – Palazzo Comunale, 03100 Frosinone
Tel. 0775 2656552 – Fax 0775 2658888 – Centralino 0775 2651
Email: angelo.scime@comune.frosinone.it

CED-Dirigente_FD.odt
Pag. 5 di 5