



## COMUNE DI FROSINONE

**Avviso per il conferimento di n. 17 incarichi di posizione organizzativa.**

**IL Dirigente del Settore Servizi alla Persona**

**Servizio Personale ed OIV**

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 15/05/2019 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento sulle posizioni organizzative secondo gli artt. 13 e sss del CCNL 21/05/2019”;
- il Regolamento approvato con la menzionata deliberazione n. 230/2019;

**Considerato che** con deliberazione di Giunta Comunale 206 del 14/07/2021 è stata modificata ed integrata la delibera di Giunta Comunale n. 334 del 16/12/2020 con rimodulazione ed istituzione di Posizioni Organizzative all’interno dei Settori dell’Ente in aderenza al regolamento sulle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 230/2019;

**Visto** il CCNL del 21/05/2018;

**rende noto**

E’ indetta una procedura per l’assegnazione di n. 17 incarichi di posizione organizzativa preposte alla direzione dei seguenti Settori di cui si articola la Struttura Comunale:

### 1) **Segreteria Generale:**

- n. 1 posizione organizzativa ( Sistemi Informativi dell’Ente – Trasparenza e Pubblicità Legale) – CED - appartenente alla seconda fascia;
- n. 1 posizioni organizzative (Segreteria Generale) appartenente alla seconda fascia;

### 2) **Settore Affari Generali**

- n. 1 posizione organizzativa (Servizi Ausiliari – Centro Storico – Cultura e Sport) appartenente alla seconda fascia;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Patrimonio – Assicurazioni ed Espropri) appartenente alla terza fascia;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Pubblica Istruzione appartenente alla seconda fascia;

### 3) **Settore Risorse Finanziarie ed Economico Commerciali ( Programmazione Economica e Controllo di Gestione – Servizio Tributi – Servizio Economico SUAP)**

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Programmazione Economica e Controllo di Gestione) appartenente alla seconda fascia;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Tributi) appartenente alla seconda fascia
- n. 1 posizione organizzative (Servizio Economico SUAP) appartenente alla terza fascia;

#### **4) Settore Servizi Tecnici**

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Pianificazione Urbanistica - SUE) appartenente alla prima fascia;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Abusi Edilizi e Condoni) appartenente alla seconda fascia;
- n. n. 1 posizione organizzativa (Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni) appartenente alla prima fascia;

#### **5) Settore Ambiente e Mobilità**

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Ambientali) appartenente alla terza fascia;
- n. 1 posizione organizzativa ( Servizi Cimiteriali e Mobilità) appartenente alla prima fascia;

#### **6) Settore Servizi alla Persona:**

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio del Personale ed Oiv) appartenente alla seconda fascia;
- n. 1 posizione organizzativa (Ufficio di Piano) appartenente alla terza fascia;
- n. 1 posizione organizzativa (Ufficio Servizi Sociali) appartenente alla terza fascia;

#### **7) Settore Servizi Sicurezza:**

- n. 1 posizione organizzativa (Polizia Locale) appartenente alla terza fascia;

#### **Requisiti:**

- a) appartenenti alla categoria D con almeno due anni di anzianità nella medesima categoria acquisita presso l'Ente o altro Ente del comparto Funzioni Locali.

Ciascun dipendente può candidarsi per la copertura di un massimo di due incarichi di Posizione Organizzativa.

#### **Trattamento Economico**

Il Trattamento economico accessorio del titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

La retribuzione di posizione degli incarichi oggetto del presente avviso è stabilita in:

#### **1) Segreteria Generale:**

- n. 1 posizione organizzativa ( Sistemi Informativi dell'Ente – Trasparenza e Pubblicità Legale) – CED - € 9.000;
- n. 1 posizioni organizzative (Segreteria Generale) - € 9.000

## 2) Settore Affari Generali

- n. 1 posizione organizzativa (Servizi Ausiliari – Centro Storico – Cultura e Sport) - € 9.000;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Patrimonio – Assicurazioni ed Espropri) - € 7.607,50;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Pubblica Istruzione) - € 9.000;

## 3) Settore Risorse Finanziarie ed Economico Commerciali ( Programmazione Economica e Controllo di Gestione – Servizio Tributi – Servizio Economico SUAP)

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Programmazione Economica e Controllo di Gestione) - € 9.000;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Tributi) - € 9.000
- n. 1 posizione organizzative (Servizio Economico SUAP) € 7.607,50;

## 4) Settore Servizi Tecnici

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Pianificazione Urbanistica - SUE) € 12.000;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Abusi Edilizi e Condoni) 9.000;
- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni) € 12.000;

## 5) Settore Ambiente e Mobilità

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio Ambientali) € 7.607,50;
- n. 1 posizione organizzativa ( Servizi Cimiteriali e Mobilità) € 12.000;

## 6) Settore Servizi alla Persona:

- n. 1 posizione organizzativa (Servizio del Personale ed OIV) € 9.000
- n. 1 posizione organizzativa (Ufficio di Piano) € 7.607,50;
- n. 1 posizione organizzativa (Ufficio Servizi Sociali) € 7.607,50;

## 7) Settore Servizi Sicurezza

- n. 1 posizione organizzativa (Polizia Locale) € 7.607,50;

La retribuzione di risultato varierà in base a quanto stabilito nel regolamento delle posizioni organizzative.

## Esame delle candidature

Ogni Dirigente competente procederà all'esame delle domande pervenute valutando le candidature in relazione ai criteri approvati con la deliberazione di giunta comunale n. 230/2019 avente ad oggetto "Approvazione regolamento sulle posizioni organizzative secondo gli artt. 13 e ss. del

CCNL 21/05/2019” in particolar modo tenendo conto che l’attribuzione della posizione deve collegare, la natura e caratteristica dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e della capacità professionale (desumibile da specifica relazione da allegare alla domanda di partecipazione) oltre all’esperienza acquisita nella categoria D, con il contenuto della posizione da ricoprire e la natura dei programmi da realizzare. Si allega alla presente il modello approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 230/2019 cui il dirigente dovrà conformarsi.

### **Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell’incarico**

La procedura dovrà concludersi entro il 30/07/2021 e l’incarico sarà conferito dall’1/08/2021 (prorogato al 2/8/2021 poiché il giorno 1/08/2021 ricadente di domenica) con determinazione, del Dirigente del Servizio Competente, motivata in relazione agli aspetti sopra evidenziati. A tal fine il dirigente nelle pesature delle posizioni organizzative attribuite, a secondo delle fasce indicate dalla Giunta Comunale, dovrà adeguarsi al modello allegato al presente avviso per la pesatura delle posizioni attribuite. Così, in presenza di tre fasce attribuite (es. la prima, la seconda e la terza fascia) sarà collocato nella fascia più alta il dipendente che abbia ottenuto il maggior punteggio, da indicare nella motivazione della fascia attribuita. Resta evidente che in caso di una sola fascia o di due o più fasce identiche attribuite dalla Giunta Comunale, il punteggio ottenuto dalle posizioni organizzative secondo la scheda allegata, pur influente in termini di trattamento economico dovrà in ogni caso essere compilato.

L’incarico di posizione organizzativa ha la durata di anni 1. Lo stesso è revocabile prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della posizione organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negative e come meglio rappresentato dal regolamento approvato con deliberazione n. 230/2019.

### **Disposizioni finali**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 così come modificato dalla Legge n. 101/2018, normativa di recepimento del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l’amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso il servizio personale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

**Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente nella sezione amministrazione trasparente – Avvisi ed avrà valore di avvenuta notifica.**

*Il Dirigente dei Servizi alla Persona*

*Servizio Personale ed Oiv*

*Dott. Andrea Manchi*