



COMUNE di FROSINONE

Settore *SERVIZI ALLA PERSONA*
Servizi Sociali

OGGETTO: Avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nell'ambito del contratto per l'appalto dei servizi alla persona nel Distretto Sociale B. CIG Z1B3331B4E

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;

Visto, in particolare, il combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 9 del D.P.R. n.207/2010;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n 241;

Vista la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socioassistenziali approvata con delibera del Comitato istituzionale n. 2 del 22.07.2021, che conferisce a questo Ente il ruolo di capofila del Distretto e stazione appaltante;

Visto il capitolato speciale per l'appalto dei servizi alla persona nel Distretto Sociale B, approvato con DD n.2627 del 29.10.2020, che all'art.9, stante la complessità dei servizi in affidamento, prevede che venga nominato un direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

Accertata la carenza in organico di dipendenti comunali di qualifica professionale idonea ad cui affidare l'incarico di DEC;

Precisato che a tal fine la stazione appaltante intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata ad acquisire "Manifestazioni di Interesse" per l'affidamento del servizio in oggetto mediante eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tra i professionisti in possesso di specifico titolo di studio e che abbiano sviluppato adeguata esperienza in materia tecnica, amministrativa, organizzativa nei servizi socio-assistenziali;

RENDE NOTO

che è intendimento del Comune di Frosinone, in qualità di capofila e stazione appaltante dei servizi alla persona nel Distretto Sociale B, procedere ad una indagine di mercato per ricevere "Manifestazioni di Interesse" per l'affidamento dell'incarico professionale di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nell'ambito del contratto per l'appalto dei servizi alla persona nel Distretto Sociale B.

Con il presente atto non viene indetta alcuna procedura di affidamento.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Frosinone, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

In caso di esito positivo della "Manifestazione di Interesse" verrà stilato un elenco di professionisti che potranno essere valutati secondo i criteri di seguito specificati per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste, in generale, nel supportare il Responsabile Unico di Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto per la realizzazione dei servizi alla persona in favore di cittadini residenti nei 23 Comuni del Distretto Sociale B della Provincia di Frosinone.

Il contratto per la realizzazione dei servizi alla persona concerne, nello specifico, la realizzazione dei servizi di assistenza domiciliare, assistenza domiciliare educativa, segretariato sociale e servizio sociale professionale, centri diurni per disabili e minori, strutture residenziali per minori e centro per la famiglia sul territorio dei Comuni Amaseno, Arnara, Boville Ernica, Castro dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Falvaterra, Ferentino, Frosinone, Fumone, Giuliano di Roma, Morolo, Pastena, Patrica, Pofi, Ripi, San Giovanni Incarico, Strangolagalli, Supino, Torrice, Vallecorsa, Veroli e Villa Santo Stefano.

L'incarico deve svolgersi per un arco temporale connesso all'affidamento del rapporto contrattuale in essere per la gestione dei servizi in parola e presumibilmente fino al 31 luglio 2022, salvo proroghe tecniche.

L'incarico consiste in particolare nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo ai servizi alla persona stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
3. accertare la regolare esecuzione della prestazione in termini di qualità e quantità della prestazione;
4. predisporre ed esibire in tempo utile per il pagamento delle fatture mensili la documentazione attestante la regolare esecuzione delle prestazioni sia in termini qualitativi sia in termini quantitativi;
5. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con sopralluoghi programmati e a campione anche preventivamente non programmati nelle sedi ove si realizzano i servizi in appalto, coordinandosi con il RUP ed il Responsabile del servizio comunale;
6. predisporre specifici verbali di verifica dei sopralluoghi controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale presente;
7. acquisire dall'appaltatore le comunicazioni riguardanti la presenza di eventuali ostacoli o problematiche alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni da condividere con l'Ente appaltante;
8. gestire la corrispondenza con l'utenza circa eventuali malfunzionamenti del servizio ed interfacciarsi con l'appaltatore per l'individuazione delle relative soluzioni, previa informativa e condivisione con l'ente appaltante;

9. essere reperibile telefonicamente per tutta la durata dell'incarico nei 5 giorni settimanali di servizio ed essere presente presso la sede comunale di Frosinone secondo specifica programmazione e ogniqualvolta ciò si renda necessario al fine del coordinamento delle attività con il RUP;
10. supervisionare le attività di customer satisfaction richiesta all'appaltatore, provvedere al monitoraggio e all'analisi dei dati, e alla stesura di una relazione finale sull'esito complessivo del monitoraggio. Intervento da effettuare con frequenza semestrale;
11. svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), dal DM 49/2018 e, più in generale, dalla normativa vigente in materia, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di manifestazione di interesse.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali per tutta la durata dell'incarico nei seguenti luoghi: Palazzo comunale di Frosinone e degli altri 22 Comuni; centri diurni (tre per minori, ubicati rispettivamente a Frosinone, Ceccano e Ceprano e cinque per disabili, ubicati rispettivamente a Frosinone, Ceccano, Ceprano Veroli e Ferentino); strutture residenziali per minori (due, ubicate rispettivamente a Frosinone e Ferentino); Centro per la Famiglia/Spazio Neutro ubicato a Frosinone e ogni altra eventuale sede di svolgimento dei servizi in appalto, presso le quali il DEC, secondo autonoma organizzazione concordata con i servizi dei Comuni interessati, dovrà recarsi a proprie spese e con mezzi propri.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse può essere presentata da:

- Liberi professionisti singoli o associati.

I professionisti in forma singola o associata che intendono presentare istanza devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il professionista deve altresì possedere:

- laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o laurea specialistica in ingegneria gestionale ed esperienza professionale minimo biennale nel campo della programmazione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi; ovvero, in alternativa,
- altra laurea specialistica ed esperienza minimo quinquennale nel campo della programmazione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

I soggetti interessati che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli stessi non devono aver avuto negli ultimi due anni rapporti professionali di servizio ed economici di alcun tipo con l'attuale aggiudicataria dell'appalto dei servizi alla persona e, in caso di aggiudicazione, devono impegnarsi a non averne nei successivi due anni.

Il soggetto affidatario dovrà inoltre impegnarsi a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporto professionale - anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi socio-assistenziali ed educativi per tutta la durata del contratto. Lo stesso non dovrà, inoltre, aver avuto nei due anni antecedenti l'eventuale affidamento e nei due anni successivi oltre che durante il rapporto

scaturente dal presente avviso alcun tipo di rapporto con gli utenti in carico ai servizi distrettuali. Il mancato rispetto comporterà la revoca dell'incarico conferito.

Il soggetto affidatario dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura gli interessati devono far pervenire al Comune di Frosinone **entro le ore 12:00 del 29.10.2021** una pec all'indirizzo pec@pec.comune.frosinone.it indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di appalto dei servizi alla persona nel Distretto Sociale B".

La pec dovrà contenere :

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione da redigersi secondo il modello A allegato al presente Avviso pubblico, con documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto, o inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi socio- assistenziali, socio-sanitari ed educativi;
- Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico.

La proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico dovrà essere redatta in max 10 pagine (facciate), con carattere Times New Roman, dimensione 12 e con paragrafi di interlinea pari a 1,5 p.t., osservando una divisione in parti (o capitoli), che **ricalchi l'articolazione e la sequenza degli elementi di valutazione**, elencati nel successivo paragrafo. **La proposta metodologica dovrà essere prodotta in formato PDF (Portable Electronic Signatures) e firmata digitalmente.**

In caso di scansioni di documenti cartacei gli stessi potranno essere nei seguenti formati:

- jpeg (Joint Photographic Experts Group)
- PNG (Portable Network Graphics)
- PDF

In caso di documenti scansionati, gli stessi dovranno essere corredati da una dichiarazione resa nel formato PDF e firmati digitalmente nella forma PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) in cui si attesta la conformità all'originale del documento trasmesso.

Il file contenente la proposta metodologica dovrà essere protetto da password e inviato nei seguenti formati:

Zip o Rar protetti da password.

La password di decriptaggio dovrà essere inviata separatamente e secondo tempi e modalità specificatamente indicate.

Gli applicativi necessari per la predisposizione degli atti sono liberamente scaricabili dai seguenti siti:

Libre-Office

<https://it.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

PDF Creator

<https://www.pdfforge.org/pdfcreator>

PDF

<https://get.adobe.com/it/reader/>

Zip-Rar

<https://www.7-zip.org/>

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base delle domande presentate, accertato il possesso dei requisiti di partecipazione, verrà formato un elenco da cui si procederà eventualmente ad individuare il professionista singolo o associato più idoneo secondo i seguenti criteri di valutazione:

Formazione fino a max 25 punti:

Verrà valutato:

- Voto laurea **max punti 15** (110 lode punti 15 -110 punti 12 - 109/105 punti 10 – 104/99 punti 8 - 98 e inferiori punti 5)

-Master post universitari inerenti l'oggetto dell'incarico **max punti 6** (2 punti per ciascun master);

- Corsi specializzazione ministeriali/regionali/provinciali/universitari inerenti l'oggetto dell'incarico (almeno 600 ore) **max punti 4** (1 punto per ciascun corso).

Esperienze professionali fino a max 25 punti:

Verrà valutata:

-Esperienza nel campo della programmazione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi oltre i due anni **max 10 punti** (2 punti per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi);

-Esperienze dirette di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi **max punti 15** (3 punti per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi).

Proposta metodologica fino a max 30

Verranno valutate le modalità di svolgimento dell'incarico con riferimento:

Agli aspetti tecnico- operativi e gestionali dell'appalto: proposte per la verifica della regolare esecuzione del contratto e delle prestazioni in termini qualitativi max 15 punti

Agli aspetti contabili dell'appalto: proposte per la contabilizzazione delle prestazioni al fine del visto di regolare esecuzione e della successiva fatturazione, oltre che al fine di un controllo periodico sull'andamento dell'appalto in termini quantitativi max 15 punti

Al riguardo, per una proposta più aderente alle finalità dell'incarico si allegano al presente avviso il capitolato speciale d'appalto, che si chiede di leggere soprattutto con riferimento all'esecuzione del contratto e alla fatturazione e pagamenti (artt. 21-29) e i relativi allegati tecnici nel quale sono descritti oggetto, finalità ed obiettivi dei diversi servizi.

Nella fase successiva, al professionista singolo o associato ritenuto più idoneo sulla base dei predetti criteri di valutazione verrà conferito incarico mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- A) pervenute dopo la scadenza;
- B) non sottoscritte dal concorrente;

- C) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico o professionista, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- D) presentate da operatori economici o professionisti la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- E) presentate da operatori economici o professionisti per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- F) presentate da operatori economici o professionisti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Il Comune di Frosinone si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico eventualmente affidato in esito al presente avviso sarà regolato dal disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo e quant'altro necessario all'espletamento delle attività.

Per l'incarico di cui al presente avviso è previsto un corrispettivo pari ad € 3.000,00 mensili onnicomprensivi.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Frosinone all'indirizzo: www.comune.frosinone.it e sulla trasparenza nella sezione Bandi e avvisi

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore scrivente.

Le Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 0775 2656453 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: info@distrettosocialefrosinone.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 e REGOLAMENTO U.E.679/2016 – GDPR; TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 GDPR si informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Frosinone, con sede in Frosinone, Piazza VI Dicembre, e-mail protocollo@comune.frosinone.it;

Le finalità del trattamento sono strettamente legate all'oggetto del contratto, e giuridicamente necessarie per l'esecuzione dello stesso;

I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati;

I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati sino all'espletamento del contratto;

L'interessato può esercitare i suoi diritti, in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo;

La comunicazione del dato è un requisito necessario per il corretto svolgimento del rapporto tra le parti e la conclusione del contratto. La mancata comunicazione del dato ha per conseguenza l'impossibilità di addivenire alla stipula del medesimo.

Il Comune di Frosinone è autorizzato a trattare i dati personali e/o sensibili forniti dal professionista incaricato ai soli fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

L'incaricato è obbligato a trattare i dati personali per i soli fini dell'espletamento del progetto, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa- Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.). Inoltre dovrà, fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni.

La sottoscrizione del disciplinare comporta l'individuazione e la nomina dell'incaricato quale responsabile esterno al trattamento ex art. 28 GDPR n.2016/679, il quale dovrà garantire all'Ente, che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avviene in piena conformità a quanto previsto dalla normativa europea sulla tutela del dato personale, nonché in piena conformità con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e nel rispetto delle finalità di cui al contratto.

Il Responsabile esterno al trattamento ex art. 28 GDPR n.2016/679 sarà tenuto a:

- a) collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;
- b) collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
- c) verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
- d) disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;
- e) individuare eventuali altre persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, e comunicare al Titolare i nominativi di tali dipendenti autorizzati al trattamento dei dati;
- f) redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
- g) coordinare le operazioni di trattamento;
- h) comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
- i) comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocimento ai soggetti interessati;
- j) nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, dovrà informare tempestivamente il Titolare del trattamento.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.frosinone.it.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Il Dirigente
Dott. Andrea Manchi