

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO ANDREONE**
Indirizzo **COMUNE DI FROSINONE (FR)**
Telefono
Pec
E-mail **mauro.andreone@comune.frosinone.it**

PRINCIPALI TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI

SEGRETARIO GENERALE ISCRITTO IN FASCIA "A" DI CUI AL D.P.R. 467/97 CON IDONEITÀ PER SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE DI ENTI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 65.000 ABITANTI, AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E CAPOLUOGHI DI PROVINCIA IDONEITÀ CONSEGUITA SUPERANDO L'ESAME FINALE DEL CORSO SE. FA 2007 ED ACQUISENDO LA PRESCRITTA ESPERIENZA PROFESSIONALE

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI FROSINONE, SEZIONE SPECIALE ENTI PUBBLICI, DAL 2002 AL 2004. SESSIONE ESAMI DI STATO 1992/1993 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA

ESPERTO CONTABILE ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI, A FAR DATA DAL 10 FEBBRAIO 2000 E NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO DAL MESE DI GENNAIO 2019

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVA

• DA GENNAIO 2022 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DELLA CITTA' DI FROSINONE

COMUNE DI FROSINONE – Via del Plebiscito 2, 03100 (FR)
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
SEGRETERIO GENERALE
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Dirigente settore Segreteria- Ced- Avvocatura.
Dirigente ad interim settore Ambiente – Mobilità
Ufficiale rogante nell'interesse dell'Ente

• DA DICEMBRE 2020 A GENNAIO 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA TRA IL COMUNE DI ROCCA DI PAPA (RM) E CAMPOLI APPENNINO (FR)

COMUNE DI ROCCA DI PAPA Viale Enrico Ferri 67, 00040 (RM)
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
SEGRETERIO GENERALE
Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica
Consulenza e assistenza giuridico - amministrativo agli Organi dell'Ente;
Ufficiale rogante nell'interesse dell'Ente
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,
Responsabile area Segreteria

• DA NOVEMBRE 2016 A DICEMBRE 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI COLLEFERRO (RM)

COMUNE DI COLLEFERRO Piazza Italia 1 00034 (RM)
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
SEGRETERIO GENERALE
Dirigente ad interim dell'Area Amministrazione Generale dal 10 marzo al 31 dicembre 2017,
giusto Decreto Sindacale n. 3 del 10 marzo 2017;
Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica
Consulenza e assistenza giuridico - amministrativo agli Organi dell'Ente;
Ufficiale rogante nell'interesse dell'Ente
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nominato con Decreto
Sindacale n. 20 del 13 dicembre 2016;
Responsabile del controllo strategico e del controllo di regolarità amministrativa;
Ha partecipato attivamente al gruppo di lavoro per la costituzione della Società consortile per
l'Igiene Urbana

- **DAL 2011 AL 2016**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI BOVILLE ERNICA (FR);
SEGRETARIO GENERALE
 Funzioni di Responsabile Anticorruzione, Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile ufficio procedimenti disciplinari. Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica Consulenza e assistenza giuridico - amministrativo agli Organi dell'Ente;
 Ufficiale rogante nell'interesse dell'Ente

- **DAL 2008 AL e 2011**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTELLIRI (FR) E CAMPOLI APPENNINO (FR) E DAL 2010 TRA I COMUNI DI AMASENO E VILLA SANTO STEFANO (FR)
SEGRETARIO GENERALE
 Componente e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e del Nucleo di Valutazione, Responsabile di settore con diverse responsabilità gestionali dirette. Presidente o componente di commissione di gara, responsabile dei procedimenti contenziosi.

- **DA MARZO A DICEMBRE 2007**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ROCCASECCA (FR) E CASTELLIRI (FR)
SEGRETARIO GENERALE
 Responsabile del processo di valutazione del personale e del controllo di gestione di entrambi gli Enti, componente e presidente della delegazione trattante di parte pubblica e del nucleo di valutazione, con ampie competenze gestionali sia dirette, quale responsabile di settore, sia quale sostituto dei diversi responsabili di servizi, presidente di commissione per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori.

- **DAL 1999 AL 2007**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CORI (LT) E CASTELLIRI (FR)
SEGRETARIO GENERALE
 Nel comune di Cori (2004/2007) attiva collaborazione con l'amministrazione per risoluzione problematiche contabili e di bilancio, riorganizzazione dell'ente. Nel comune di Castelliri (1999/2004) collaborazione con l'Amministrazione nella predisposizione ed implementazione di un sistema permanente di valutazione del personale.
 Nel comune di Castelliri (1999-2004) riorganizzazione ed implementazione dell'ufficio tributi, con responsabilità diretta dei giudizi presso le commissioni tributarie. Responsabile dell'ufficio legale dell'Ente nella qualità di avvocato iscritto presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di Frosinone, sezione speciale enti pubblici. Presidente delle commissioni di gara per l'affidamento di Lavori e Servizi; Responsabile del settore affari generali e sociali. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; Componente del Nucleo di Valutazione.

- **DAL 2002 AL 2003**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTELLIRI E FONTANA LIRI (FR);
SEGRETERIA GENERALE DELL'AUTORITA' ISTITUZIONE PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI (AIPES)
SEGRETARIO GENERALE
 Nel comune di Fontana Liri: Riorganizzazione degli Uffici e attivazione delle Posizioni Organizzative e di un'organizzazione strutturata in differenti macrostrutture. Componente della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di Valutazione; Responsabile dell'attivazione del sistema di valutazione per obiettivi delle posizioni organizzative dell'Ente.
 Nell'AIPES, (Azienda che consorzia i comuni del distretto sanitario "C" della provincia di Frosinone):
 Collaborazione con la Direzione Generale e la Presidenza nella riorganizzazione della struttura dell'Azienda e nella predisposizione dei relativi atti regolamentari, nonché degli atti di gara e selezione del personale. Collaborazione nella ristrutturazione del bilancio aziendale e predisposizione, su richiesta della Presidenza, di allegati di supporto alla leggibilità dello stesso da parte degli enti partecipanti.

- **DAL 1990 AL 1999**
 - Tipo di impiego

SEGRETERIA DEL COMUNE DI MORINO (AQ- DAL 1990 AL 1993) E POSTA FIBRENO (FR- DAL 1993 AL 1999)
SEGRETARIO COMUNALE

- Principali mansioni e responsabilità

Presidente delle commissioni di gara, ampie competenze gestionali quale Responsabile del Settore Personale e Responsabile del procedimento in materia di opere pubbliche.
Segretario della Riserva naturale Regionale Zompo lo Schioppo (Morino) e Lago di Posta Fibreno (Posta Fibreno)

- DAL 1987 AL 1990

PRATICANTE PROCURATORE LEGALE, ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FROSINONE CON ABILITAZIONE AL PATROCINIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pratica svolta presso il Foro di Frosinone prevalentemente in diritto civile e commerciale.

ALTRI INCARICHI

- DAL 2000 AD OGGI

ESPERIENZA ULTRADECENNALE MATURATA QUALE COMPONENTE DI NUCLEI ED ORGANISMI DI VALUTAZIONE

- Presidente o componente

per i seguenti Enti:

Comune di Amaseno (FR);
Comune di Villa Santo Stefano (Fr)
Consorzio AIPES (FR);
Comune di Castro dei Volsci (FR);
Comune di Pico (FR);
Comune di Castelliri (FR)
Comune di Cori (LT)

- Date • DAL 2000 AD OGGI

COMPONETE ESTERNO IN QUALITA' DI ESPERTO IN COMMISSIONI DI CONCORSI PUBBLICI

- Presidente o componente

per i seguenti Enti:

Amministrazione Provinciale di Frosinone;
Consorzio AIPES
Comune di Gaeta;
Comune di Lenola;
Comune Monte San Biagio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1982-1987

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

conseguita nell'anno accademico 1986/1987, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi in Diritto Costituzionale, votazione 106/110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Piano di studi del corso di laurea strutturato con approfondimento specifico dell'ambito Pubblicistico.

- 1977-1982

MATURITA' CLASSICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

conseguita nell'anno scolastico 1981/82 presso il Liceo Ginnasio "Norberto Turriziani" di Frosinone.

**FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA
PRINCIPALI CORSI DI
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE- PUBBLICAZIONI**

- ANNO 2020

PARTICIPAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA VALORE PA - UNIVERSITÀ DI ROMA TOR VERGATA IN MATERIA DI TRASPARENZA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Tor Vergata, Roma con superamento esame finale.

- **ANNO 2017/2018**
PARETECIPAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA ACCADEMIA DELLE AUTONOMIE IN MATERIA DI APPALTI E E CONTRATTI /GESTIONE DEL PERSONALE
Sedi varie- provincia di Frosinone, Roma e Viterbo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• **ANNO 2016/2017**
CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE , PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE
Università di Tor Vergata
Tenutosi in Roma, con superamento esame finale , per complessive 8 giornate

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• **ANNO 2013**
CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI PREVENZIONE CORRUZIONE
Formez – Dipartimento Funzione Pubblica
Tenutosi in Roma, tra ottobre e novembre 2013, per complessive 8 giornate

- **ANNO 2011**
CORSO UNIVERSITARIO SUL PUBBLICO IMPIEGO
Università degli Studi di Cassino in collaborazione con Anci Lazio nel 1° semestre 2011
Corso di formazione con esami intermedi e rilascio diploma finale di superamento corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• **ANNO 2007**
CORSO SEFA 2007
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
Corso svoltosi presso il centro Giovanni XXIII di Frascati dal mese di maggio al mese di ottobre 2007.
Corso istituzionale organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per il conseguimento all'iscrizione in Fascia A) di cui al d.p.r. 467/97 e la conseguente idoneità a ricoprire sedi di segreteria in comuni con popolazione superiore a 65000 abitanti.
Si tratta di un corso strutturato quale master di II livello di respiro internazionale con tesi intermedia ed esame finale. La tesi svolta è stata "Le prospettive di riforma del TUEL tra ruolo legislativo (statale e regionale) e potestà locale di auto ordinamento." Responsabile Professor Gian Candido De Martin.

- **DA GENNAIO 2003
A FEBBRAIO 2004**
MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN "MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI"
Università degli Studi "La Sapienza" in Roma con la collaborazione della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale
Corso svoltosi presso la Facoltà di Sociologia, nell'anno accademico 2002/2003
Tesi del master, relatore il professor Santo Fabiano, su "Sistemi di Valutazione e Lavoro per Obiettivi".

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• **ANNO 2000-2001**
I° CORSO DI FORMAZIONE "MERLINO"
Scuola Superiore di pubblica Amministrazione Locale, sezione regionale del Lazio, nelle sedi di Frosinone/Roma
Corso a frequenza obbligatoria, con superamento esame finale.

- **DA OTTOBRE 1999
A LUGLIO 2000**
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ANNUALE
CEIDA (Istituto riconosciuto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri). In Roma
Corso di specializzazione annuale con superamento esame finale in Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Tributario e Scienza delle Finanze, tenuto dal CEIDA in Roma.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• **DA OTTOBRE 1997
A LUGLIO 1999**
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE
CEIDA, in Roma
Corso di specializzazione biennale, anni accademici 1997/98 e 1998/99, con superamento esame finale in Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Tributario e Scienza delle Finanze, tenuto dal CEIDA in Roma.

PUBBLICAZIONI

Coautore del volume "Concorsi Pubblici" Procedure di Assunzione e costituzione del rapporto di Pubblico Impiego. Giuffrè editore 2021

PRINCIPALI CORSI TENUTI, COLLABORAZIONI E DOCENZE

• GENNAIO 2016 – GENNAIO 2020

- Ente e incarico

RELATORE

AIPES (Sora)

Attività formative per il personale in materia di Trasparenza e Privacy, procedimento amministrativo, modalità di redazione degli atti amministrativi, Gestione della contrattazione decentrata. Gestione del personale. Anticorruzione

• OTTOBRE – NOVEMBRE 2015

- Ente e incarico

RELATORE

Comuni di Sezze (LT) e Boville Ernica (FR)

Attività di formazione organizzate per le Posizioni Organizzative ed i responsabili di procedimento degli enti locali su: Anticorruzione, Trasparenza e responsabilità disciplinare

• MARZO – NOVEMBRE 2014

- Ente e incarico

RELATORE

Comuni di Atina e Boville Ernica

Giornate di formazione organizzate per le Posizioni Organizzative ed i responsabili di procedimento degli enti locali su: Anticorruzione, Trasparenza e responsabilità disciplinare

• MARZO 2009

- Ente e incarico

RELATORE

Frosinone presso Amministrazione provinciale - A.N.C.I. Lazio

corso "Studiare da Sindaco" III edizione, organizzato da A.N.C.I. Lazio presso l'amministrazione provinciale di Frosinone su "Lo Status degli Amministratori Locali"

• NOVEMBRE 2008

- Ente e incarico

RELATORE

Università di Cassino-Sirio Formazione –Insi

Giornate formative organizzate per i dipendenti del Comune di Sora (FR) su: "Il sistema di bilancio degli enti locali ed il bilancio di genere"

• MARZO 2007

- Ente e incarico

RELATORE

Frosinone presso Amministrazione provinciale- A.N.C.I.

corso "Studiare da sindaco" II edizione, organizzato da A.N.C.I. Lazio presso l'amministrazione provinciale di Frosinone su "Gli appalti degli enti locali"

• MAGGIO 2003

- Ente e incarico

RELATORE

SSPAL presso Amministrazione Comunale di Frascati

Docente in diverse sessioni nel corso di formazione per il personale dipendente del comune di Frascati per diverse classi di dipendenti categoria C e D, organizzato dalla Scuola superiore di pubblica amministrazione locale in materia di "Procedimento e vizi dell'atto amministrativo", "Responsabilità amministrativa, contabile e penale dei dipendenti degli enti locali" e "L'evoluzione della responsabilità per danni della P.A."

• FEBBRAIO 2003

- Ente e incarico

RELATORE

S.S.P.A.L. Lazio presso Amministrazione provinciale di Rieti

corso di formazione per i dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Rieti organizzato dalla SSPAL su "L'evoluzione della responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. La responsabilità per danni della pubblica Amministrazione"

• OTTOBRE – NOVEMBRE 2002

- Ente e incarico

DOCENTE

S.S.P.A.L. presso Amministrazione provinciale di Frosinone

Docente per personale di categoria "C" e "D" in diverse classi di dipendenti nel corso concorso

per il personale dell'amministrazione Provinciale di Frosinone organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale su " Il responsabile del procedimento Amministrativo nella legge 241/90 e nelle discipline di settore", "Il diritto di Accesso", "la responsabilità dei pubblici dipendenti e della pubblica amministrazione".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Frosinone, li 23.02.2022

Avv. Mauro Andreone