

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE

VISTI

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Frosinone;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14/07/2022, che ha individuato, per l’anno 2022, n. 1 posto di DIRIGENTE AVVOCATO a tempo pieno e indeterminato, attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001, da collocare nel Settore avvocatura coordinamento legale dell’attuale macrostruttura dell’Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.204 del 14/07/2022 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Frosinone indice una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis, del D.L.vo n. 165/2001, per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE AVVOCATO.

La figura professionale ricercata è quella che prevede l’affidamento della direzione dell’Avvocatura Comunale presso il Comune di Frosinone ed annovera tra le sue principali funzioni:

- rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente in materia civile, penale, amministrativa e contabile anche presso le magistrature superiori;
- consulenza legale trasversale ai servizi interni, con particolare riferimento alla correttezza giuridica dei procedimenti gestionali, anche al fine di prevenire situazioni di contenzioso;
- assistenza legale e redazione atti necessari all’attività dell’Amministrazione Comunale nelle società partecipate dal Comune nei settori dello sviluppo economico.

Al Dirigente Avvocato ricercato è richiesta l’abilitazione alle magistrature superiori (Cassazione).

Si richiedono pertanto:

- Competenze specifiche tecnico professionali nell’ambito delle attività professionali di Avvocato, di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente, di consulenza ai servizi dell’Ente, di conoscenza delle regole interne di funzionamento degli Enti Locali (bilancio e strumenti di programmazione, pubblico impiego);
- Competenze generali di carattere manageriale, quali in particolare: attitudine alla direzione e alla gestione delle risorse umane e finanziarie, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale, capacità di relazione sia interna all’organizzazione che esterna, di comunicazione efficace, di coordinamento del lavoro di gruppo e di problem solving;

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Alla procedura di mobilità possono partecipare unicamente coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica di Dirigente, con superamento del periodo di prova;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla classe LMG/01 "Giurisprudenza" o Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esso equiparato unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A1 1795);

- c) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della Legge n. 247/2012 richiesti per l'esercizio della professione di Avvocato (ivi compreso la rappresentanza alle magistrature superiori), nonché di quelli previsti dall'art. 17 della medesima Legge per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- d) essere in possesso dell'Iscrizione nell'Elenco degli Avvocati degli Enti Pubblici di cui all'art. 23 della Legge n. 247/2012, ed in particolare iscrizione nell' *"Elenco speciale addetti agli uffici legali di enti pubblici"* annesso all'Albo Professionale degli Avvocati, che consente l'esercizio della professione forense ai dipendenti degli enti pubblici, nelle condizioni ivi previste;
- e) essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori di cui all'art. 22 della Legge n. 247/2012 (Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori);
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- h) non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- i) essere in possesso di cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- l) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- m) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- n) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- o) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1-bis;
- p) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 18 della Legge n. 247/2012;
- q) idoneità fisica all'impiego;

Avuto riguardo all'assenso al trasferimento rilasciato secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da rendere da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'immissione in servizio e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla chiamata in servizio, tale requisito è richiesto unicamente se il candidato rientra nella casistica di cui all'art. 30 del D.Lgs.165/2001, come modificato dal D.L. n. 80 del 9.6.2021, in relazione al rilascio del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza in tema di passaggio di personale tra amministrazioni diverse.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Modalità di presentazione della domanda

Per l'ammissione alla procedura gli interessati presentano domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato A al presente avviso di mobilità, entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- a mano, all'Ufficio protocollo, Piazza VI DICEMBRE, FROSINONE (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna). Nella busta contenente la domanda dovrà essere inserita la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO";
- per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Frosinone: pec@pec.comune.frosinone.it riportando la seguente dicitura nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO", seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta

elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC che i candidati avranno cura di stampare e conservare quale ricevuta ufficiale.

Pena l'esclusione, alla domanda dovrà essere allegato: a) il curriculum vitae del candidato (indicante: titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I curricula non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati; b) copia del documento di identità.

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel presente avviso in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e mail;
4. di essere dipendente di cui all'articolo 2, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 con qualifica dirigenziale;
5. di aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale;
6. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
7. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della Legge n. 247/2012 richiesti per l'esercizio della professione di Avvocato (ivi compreso il superamento dell'esame di Stato, ovvero l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, nonché di quelli previsti dall'art. 17 della medesima Legge per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati);
8. di essere iscritto nell'Elenco degli Avvocati degli Enti Pubblici di cui all'art. 23 della Legge n. 247/2012, ed in particolare nell' *"Elenco speciale addetti agli uffici legali di enti pubblici"* (che consente l'esercizio della professione forense ai dipendenti degli enti pubblici) annesso all'Albo Circondariale Professionale degli Avvocati;
9. di essere: iscritto all' *"Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori"* di cui all'art. 22 della Legge n. 247/2012 (Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori);
10. categoria di inquadramento, posizione tabellare iniziale, posizione economica e profilo professionale;
11. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
12. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
13. eventuali esperienze lavorative;
14. di godere dei diritti civili e politici;
15. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
16. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001;
17. di non aver in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
18. essere in possesso di cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
19. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
20. di possedere idoneità fisica all'impiego;

21. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
22. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
23. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 18 della Legge n. 247/2012;
24. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata dal Servizio Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, datato e sottoscritto. In ogni caso, l'immissione in ruolo del soggetto individuato, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta, nonché l'obbligo di trasmissione del nulla osta dell'ente di appartenenza.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice procederà alla selezione sulla base di un colloquio, del curriculum formativo-professionale presentato con la domanda di partecipazione, nonché delle motivazioni al trasferimento. All'esito della valutazione la Commissione verificherà l'idoneità dei partecipanti in base alle caratteristiche del posto da ricoprire tenendo conto, in modo prevalente, della conoscenza ed esperienza nel contenzioso degli enti locali.

COLLOQUIO - MODALITÀ E CONTENUTI

La data e il luogo del colloquio sarà pubblicata sul sito almeno 20 giorni prima, anche prima della scadenza del presente avviso. Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima.

La mancata presentazione al colloquio del soggetto interessato equivale a rinuncia al trasferimento.

L'idoneità del candidato, alla copertura del posto oggetto della presente selezione, sarà verificata in modo prevalente, in base alla conoscenza approfondita della normativa sugli enti locali.

L'esito della selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso alla procedura di mobilità e presente al colloquio, mediante comunicazione da inviare tramite pec. La presente procedura non prevede la formazione di una graduatoria ma esclusivamente un giudizio di idoneità non idoneità dei candidati alla copertura del posto di dirigente di un ente locale da collocare all'interno dell'ente.

IMMISSIONE IN RUOLO

L'immissione in ruolo del candidato risultato maggiormente idoneo alla mobilità è disposta, in base all'ordine di priorità formato dalla Commissione selezionatrice. Il trasferimento del candidato scelto è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, di rinuncia o mancata presa di servizio da parte del soggetto individuato, l'ente procederà con la sequenza dell'ordine dei candidati giudicati idonei, ovvero in mancanza di altri candidati idonei dichiarerà la procedura deserta, procedendo ad un eventuale successivo concorso pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Frosinone che si riserva di non dare corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina https://trasparenza.comune.frosinone.it/pagina806_avvisi.html, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza VI Dicembre – Frosinone dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 ai numeri 0775/2656604 – 0775/2656621;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio

presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Frosinone coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Frosinone con sede a Frosinone in Piazza VI Dicembre.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Comune di Frosinone, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.