



CITTA' di FROSINONE

Unità Operativa Gabinetto del Sindaco

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

Oggetto: Direzione della Struttura di Supporto Avvocatura/Ced - Controllo Strategico ed audit interno

IL SINDACO

Visto l'art. 2, comma 1 del D. lgs. n. 30.03.2001, n. 165, in base al quale "Le Amministrazioni pubbliche individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 600 del 31.12.2011, integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 20.04.2012, con le quali è stato approvato il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 14, comma 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 600 del 31.12.2011 e s.m.i. il quale prevede che "Oltre all'attività di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi di governo del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, il Segretario generale è titolare, in particolare, delle seguenti funzioni e competenze: ... può dirigere la strutture di supporto ad esso affidata...";

Visto il documento contenente le linee programmatiche del mandato politico amministrativo (2017/2022), presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 5/07/2017 (deliberazione n. 38), a seguito del rinnovo dell'Amministrazione effettuata con la consultazione elettorale di giugno 2017

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in base al quale il Sindaco "attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali", secondo le modalità ed i criteri di cui alla disciplina legislativa e regolamentare;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, che definisce i principi per il conferimento e le revoca degli incarichi di funzione dirigenziale;

Visto la Statuto Comunale, ed in particolare gli artt. 70,71,72, e 73 concernenti gli incarichi dirigenziali;

Considerato che in data 31/12/2021 è cessato l'incarico di reggenza al Segretario Generale dell'Ente Dott. Angelo Scimè, il quale, in base alle disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 311 dell'1.06.1999 e ss.mm.i., della Deliberazione di Giunta Comunale n. 540/2012s.m.i. e della Deliberazione di Giunta comunale n. 425 del 10/02/2021 dirigeva la struttura di supporto dell'Amministrazione Comunale ovvero il Servizio Avvocatura, i Sistemi informativi dell'Ente (CED) - Controllo Strategico ed *audit* interno

Visto il proprio provvedimento prot.n. 4353 del 27/01/2022, con il quale è stato nominato Segretario del Comune di Frosinone il Dott. Mauro Andreone a far data dal 27/01/2022;

Ritenuto necessario dover continuare ad assicurare la direzione degli uffici facenti capo alla struttura di supporto;

Dato atto che il Dott. Mauro Andreone Segretario Generale del Comune di Frosinone è in possesso di requisiti, attitudini e capacità professionali adeguate per il citato incarico, nonché comprovata esperienza professionale acquisita nelle molteplici fasi della propria attività lavorativa;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267, nonché l'analoga disposizione contenuta nell'art. 68, comma 1, lettera c) dello statuto Comunale, che consente al Segretario di esercitare "ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco";

Visto l'art. 14 comma 2 capoverso 11 del suindicato Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, ai sensi del quale il Segretario Generale "può dirigere la struttura di supporto ad esso affidata e può essere incaricato, in caso di necessità, della direzione di un Settore";

Ritenuto, conseguentemente, di conferire l'incarico di direzione della struttura di Supporto dell'Ente "Avvocatura/Ced - Controllo Strategico ed audit interno al Segretario Generale al Segretario Generale dell'Ente Dott. Mauro Andreone dalla data di sottoscrizione del presente decreto;

Sentito il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 24 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il d.Lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato ed integrato, da ultimo, con il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il T.U.O.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. di conferire l'incarico di direzione della struttura di Supporto dell'Ente "Avvocatura/Ced al Segretario Generale ed all'Organismo Indipendente di Valutazione oltre al controllo strategico ed *audit* interno al Segretario Generale dell'Ente Dott. Mauro Andreone, dalla data di sottoscrizione del presente decreto, per le ragioni esplicitate nella parte narrativa;
2. che l'incarico conferito si cumula all'attività ordinaria svolta dal Segretario Generale;
3. che il destinatario del presente provvedimento è sostituito, nei casi di assenze o impedimenti temporanei per periodi non superiori a quelli previsti come ferie annuali, dagli incaricati delle posizioni organizzative operanti all'interno degli uffici che costituiscono la struttura di supporto, per i rispettivi ambiti di competenza, ovvero, in mancanza degli stessi, da personale di categoria "D", assegnato alle singole unità di supporto, appositamente delegato;
4. che per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari Comunali e Provinciali;
5. che copia del presente decreto è trasmesso all'interessato, al Servizio del Personale, alle strutture di supporto, nonché comunicato agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio, tutti i Settori dell'Ente.

Il Sindaco
Avv. Nicola Ottaviani



MASI ALESSIA
Rif. : GABX - 8 - 2022 / GAB - 09-02-2022