

# COMUNE DI FROSINONE



## IL SINDACO

### Premesso

- Che L' articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;

### Visti

- Il D.Lvo 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm. e ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 01/02/2023 avente ad oggetto "Ufficio per la Transizione al Digitale. Determinazioni" con la quale è stata confermata l'istituzione, all'interno della Segreteria Generale – Servizio CED, Sistemi Informatici e Statistica, dell'Ufficio per la Transizione Digitale;

**Dato atto** che Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), da nominare per obbligo imposto dalla normativa vigente, ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini con i seguenti compiti:

- costituire tavoli di coordinamento con i dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- promuovere l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la

conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- predisporre il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predisporre una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;
- esprimere parere obbligatorio su tutti gli acquisti informatici dell'ente operati dalle varie strutture ed uffici del comune;

**Evidenziato** che presso l'Ufficio per la Transizione Digitale è presente una figura rispondente alle caratteristiche delineate dall'art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;

**Che** la figura individuata è l'Ing. Sandro Ricci, Resp.le ICT dell'Ente e del Servizio CED, Sistemi Informativi e Statistica;

## DECRETA

1. Di nominare Responsabile della Transizione Digitale (RTD), il Resp.le del Servizio CED, Sistemi Informativi e Statistica, **Ing. Sandro Ricci**, in ottemperanza all'art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005 (CAD).
2. Di precisare che il Responsabile per la Transizione Digitale dovrà avvalersi del supporto dell'Ufficio per la Transizione Digitale individuato con la Del.GC n. 40/2023 presso la Segreteria Generale-Servizio CED, Sistemi Informativi e Statistica.
3. Di dare atto che il presente Decreto è immediatamente esecutivo.
4. Di comunicare il presente provvedimento all'interessato ed ai Settori dell'Ente.
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul portale istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. N. 33/2013.

Il Sindaco

Gr. Uff. Dott. Riccardo Mastrangeli

